



คู่มือการค้นหารหัสหน่วยงานภาครัฐ  
และรหัสหน่วยจัดซื้อย่อย

กลุ่มงานพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

## การค้นหารหัสหน่วยงานภาครัฐและรหัสหน่วยจัดซื้อย่อย

1. เข้าเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

The screenshot shows the Thai Government Procurement website interface. The main content area is titled "ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง" (Search for purchase announcements). It includes a search bar with a dropdown menu for "ประเภทประกาศ" (Announcement type) and a search button. Below the search bar, there are three search results listed with their respective dates and titles.

วันที่	รายละเอียด
15 พ.ย.	หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม
15 พ.ย.	หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร
19 ต.ค.	ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

On the right side, there is a "เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน" (Login to use the system) section with fields for "ชื่อใช้งาน" (Username) and "รหัสผ่าน" (Password), and a "ลงทะเบียนได้ที่นี่" (Register here) button.

2. คลิกที่เมนู "ลงทะเบียนได้ที่นี่"

The screenshot shows the Thai Government Procurement website interface, specifically the registration page. The "ลงทะเบียนได้ที่นี่" (Register here) button is highlighted with a red box. The page includes a search bar and a list of search results, similar to the previous screenshot.

### ๓. คลิกที่เมนู “การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ”



### ๔. เลือกสถานะ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเจ้าหน้าที่พัสดุ คลิก “เริ่มต้นการลงทะเบียน”

#### ยินดีต้อนรับสู่การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ท่านสามารถลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิ์ในการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. บันทึกข้อมูล
2. ตรวจสอบข้อมูล
3. พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน
4. จบการลงทะเบียนออนไลน์

ท่านสามารถเริ่มต้นการลงทะเบียนได้ โดยการเลือกสถานะของท่านและกดปุ่ม "เริ่มต้นการลงทะเบียน"

<เลือกสถานะ>  
<เลือกสถานะ>  
หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ  
หัวหน้าสำนักงาน (หน่วยจัดซื้อ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
เจ้าหน้าที่พัสดุ  
คลังเขต  
คลังจังหวัด  
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

สาธิต  
เบียน

#### ยินดีต้อนรับสู่การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ท่านสามารถลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิ์ในการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. บันทึกข้อมูล
2. ตรวจสอบข้อมูล
3. พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน
4. จบการลงทะเบียนออนไลน์

ท่านสามารถเริ่มต้นการลงทะเบียนได้ โดยการเลือกสถานะของท่านและกดปุ่ม "เริ่มต้นการลงทะเบียน"

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เริ่มต้นการลงทะเบียน

คู่มือการลงทะเบียน โปรแกรมสาธิต

ต้องการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน

## ๕. การค้นหารหัสหน่วยงานภาครัฐ

### ๕.๑ เลือก “ประเภทหน่วยงานภาครัฐ”

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4 จบการลงทะเบียนออนไลน์

บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลหน่วยงาน	
* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการ
* ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ	<ตัวเลือกประเภทหน่วยงานภาครัฐ>
* รหัส/ชื่อหน่วยงาน	ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นๆ
สถานที่ปฏิบัติงาน	
<input type="radio"/> สำนักงานตั้งอยู่ที่ <input type="radio"/> สำนักงานตั้งอยู่คนละที่กับหน่วยงาน	
* ชื่อสำนักงาน	
* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน	

### ๕.๒ เลือก “ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ”

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4 จบการลงทะเบียนออนไลน์

บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลหน่วยงาน	
* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการ
* ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ	<ตัวเลือกประเภทหน่วยงานย่อยภาครัฐ>
* รหัส/ชื่อหน่วยงาน	<ตัวเลือกประเภทหน่วยงานย่อยภาครัฐ>
สถานที่ปฏิบัติงาน	ส่วนราชการทั่วไป ส่วนราชการประเภทสถานศึกษา ส่วนราชการประเภทสถานพยาบาล
<input type="radio"/> สำนักงานตั้งอยู่ที่เดียวกับหน่วยงานตามทบทกขางตน <input type="radio"/> สำนักงานตั้งอยู่คนละที่กับหน่วยงาน	
* ชื่อสำนักงาน	
* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)	

๕.๓ เมื่อเลือกประเภทหน่วยงานภาครัฐและประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐแล้ว คลิกเว้นขยาย



บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลหน่วยงาน	
* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการ
* ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการทั่วไป
* รหัส/ชื่อหน่วยงาน	<input type="text"/>

๕.๔ ระบุเงื่อนไขดังนี้

- (๑) เลือกค้นหาจาก “ชื่อหน่วยงาน”
- (๒) ระบุชื่อหน่วยงานที่ต้องการค้นหา
- (๓) กดปุ่ม “ค้นหา”
- (๔) ระบบจะแสดงรหัสหน่วยงานที่ต้องการ

ค้นหาหน่วยงาน

**รหัสหน่วยงาน**

ประเภทหน่วยงานภาครัฐ

ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ

ค้นหาจาก  รหัสหน่วยงาน  ชื่อหน่วยงาน (๑)

ระบุรหัส/ชื่อหน่วยงาน  (๒)

จังหวัด

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

กระทรวง

(๓)

(๔) รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
0304	กรมบัญชีกลาง

## ๖. การค้นหารหัสหน่วยจัดซื้อย่อย

### ๖.๑ ระบุเงื่อนไขข้อมูลหน่วยงาน

- (๑) เลือก “ประเภทหน่วยงานภาครัฐ”
- (๒) เลือก “ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ”
- (๓) ระบุ “รหัสหน่วยงาน”
- (๔) เลือก “สำนักงานตั้งอยู่คนละที่กับหน่วยงาน”
- (๕) คลิก “เว้นขยาย”

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล > ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล > ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน > ขั้นตอนที่ 4 จบการลงทะเบียนออนไลน์

บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลหน่วยงาน

\* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ  (๑)

\* ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ  (๒)

\* รหัส/ชื่อหน่วยงาน  (๓)

สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานตั้งอยู่ที่เดียวกับหน่วยงานตามที่บันทึกข้างต้น

สำนักงานตั้งอยู่คนละที่กับหน่วยงาน (๔)

\* ชื่อสำนักงาน  (๕)

\* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)

### ๖.๒ ระบุเงื่อนไขข้อมูลหน่วยจัดซื้อย่อย

- (๑) เลือกค้นหาจาก “ชื่อหน่วยงาน”
- (๒) ระบุชื่อหน่วยงานย่อยที่ต้องการค้นหา
- (๓) กดปุ่ม “ค้นหา”
- (๔) ระบบจะแสดงรหัสหน่วยจัดซื้อย่อยที่ต้องการ

ค้นหาสถานที่ปฏิบัติงาน

รหัสสำนักงาน

หน่วยงาน 0304-กรมบัญชีกลาง

ค้นหาจาก  รหัสหน่วยงาน  ชื่อหน่วยงาน (1)

ระบุรหัส/ชื่อหน่วยงาน  (2)

(3)

รหัสสำนักงาน  ชื่อสำนักงาน  (4)