



การบันทึกข้อมูลการรายงานข้อมูลโครงการ “สุขาดี มีความสุข”

ผ่านระบบ OBEC Asset

(<https://asset.bopp-obec.info>)

คู่มือนี้เป็นการนำเสนอขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการรายงานผลการปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วม และการสำรวจความต้องการในการปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วมของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งอิงจากข้อมูลสิ่งก่อสร้างที่สถานศึกษาได้บันทึกไว้ในระบบ OBEC Asset ทั้งนี้ ขั้นตอน รูปแบบ รูปภาพอาจไม่ตรงกับคู่มือนี้บ้างซึ่งอาจเกิดจากการปรับเปลี่ยนปรับปรุงระบบให้เหมาะสมในอนาคต

ขั้นตอนการรายงาน

1. เข้าสู่ระบบ OBEC Asset ได้ที่ <https://asset.bopp-obec.info>

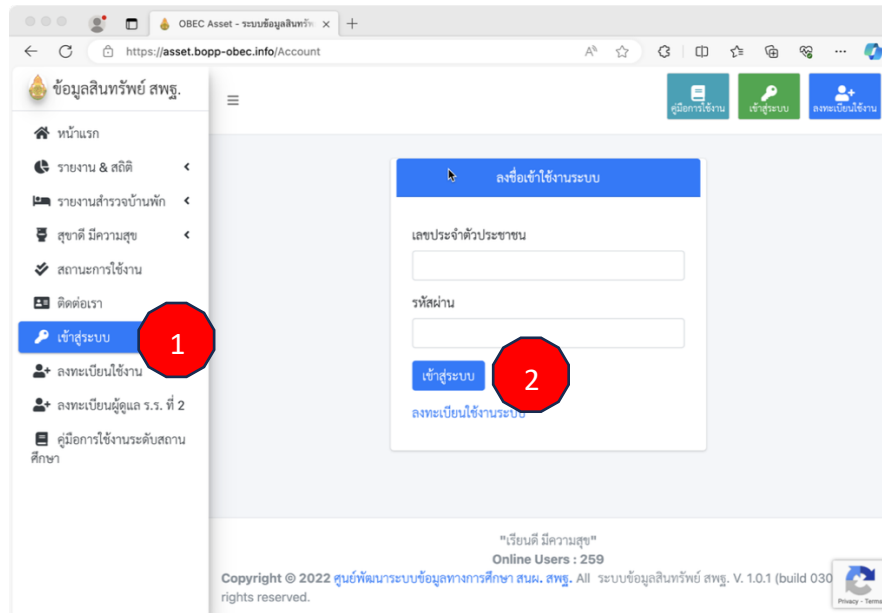
The screenshot shows the OBEC Asset web application interface. The page title is "ข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ." (National Asset Information). The main dashboard displays four key statistics:

- 397,521 รายการสิ่งก่อสร้าง (Construction Items)
- 123,461 รายการครุภัณฑ์ (Equipment)
- 435 ผู้ใช้งานรอรายงาน (Users waiting for reports)
- 38,468 ผู้ใช้งานอนุมัติแล้ว (Users approved)

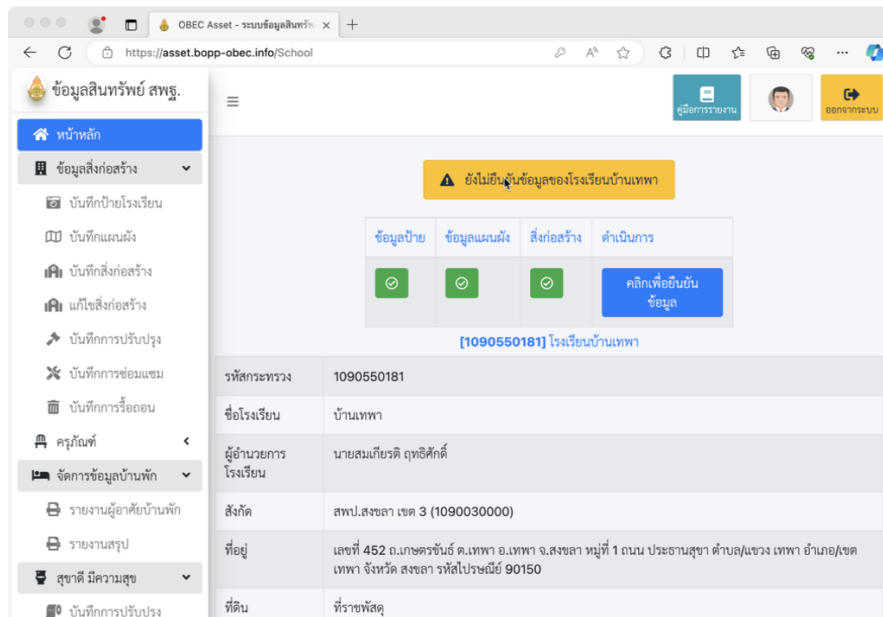
Below the dashboard, there are three news items:

- การปรับปรุงข้อมูลสิ่งก่อสร้าง ปีการศึกษา 2567**: ท่านสามารถปรับปรุงข้อมูลสิ่งก่อสร้างได้แล้ว โดย Admin จะทำการยกเลิกการยืนยันข้อมูลให้ทุกโรงเรียน และเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ 17 เมษายน 2567 เป็นต้นไป
- กำหนดการยืนยันข้อมูลปีการศึกษา 2566**: ระบบ OBEC Asset เปิดให้สถานศึกษาเริ่มยืนยันข้อมูลสิ่งก่อสร้างตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม - 15 พฤศจิกายน 2566 เวลา 16.30 น. โดยสถานศึกษาจะต้องมีข้อมูลป้าย แผนผัง และสิ่งก่อสร้าง จึงจะมีปุ่มยืนยันขึ้นในหน้าแรกหลังจากล็อกอินเข้าระบบ ซึ่งนี้ขอให้ตรวจสอบตรงที่ท่านให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนที่จะทำการยืนยัน กรณีที่ต้องการแก้ไขหลังจากยืนยันไปแล้ว
- แจ้งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาและการยืนยันข้อมูล**: ขอแจ้งกำหนดการรายงาน และการยืนยันข้อมูลสิ่งก่อสร้างใหม่ ดังนี้ ช่วงเวลาการรายงานข้อมูล สถานศึกษา ดำเนินการลงทะเบียนใช้งานระบบ และรายงานข้อมูลตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 66 - 15 พฤศจิกายน 2566 ภายในเวลา 16.30 น. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 66 - 15 พฤศจิกายน 2566 ภายในเวลา 16.30 น.

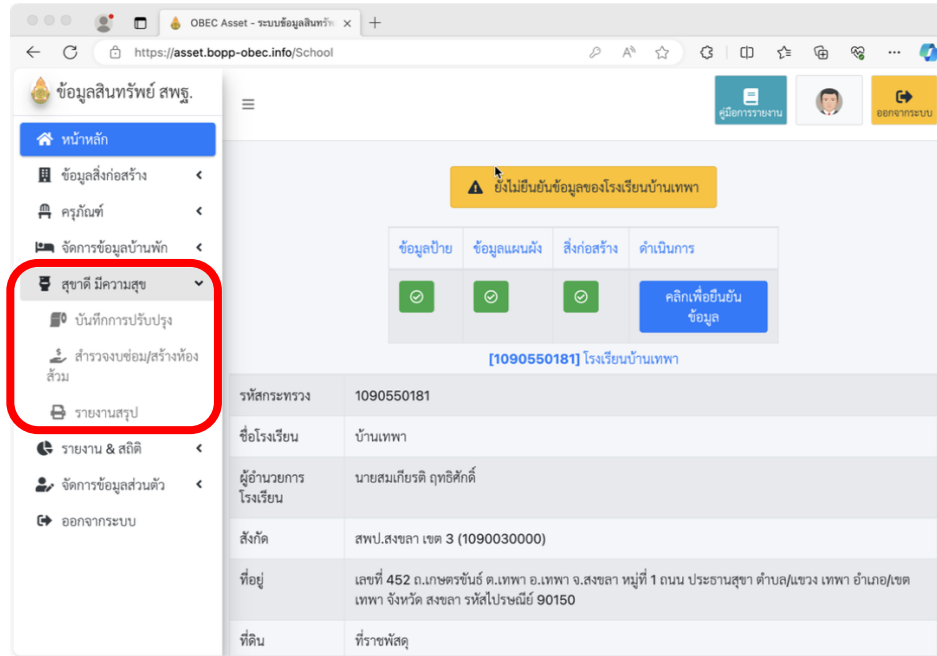
- เข้าสู่ระบบโดยใช้ Username และ Password ที่ได้ลงทะเบียนไว้ (ทั้งนี้หากเป็นผู้ใช้งานใหม่กรุณาศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนการอนุมัติการใช้งานจากคู่มือการใช้งานระบบระดับสถานศึกษาให้เข้าใจเสียก่อน)



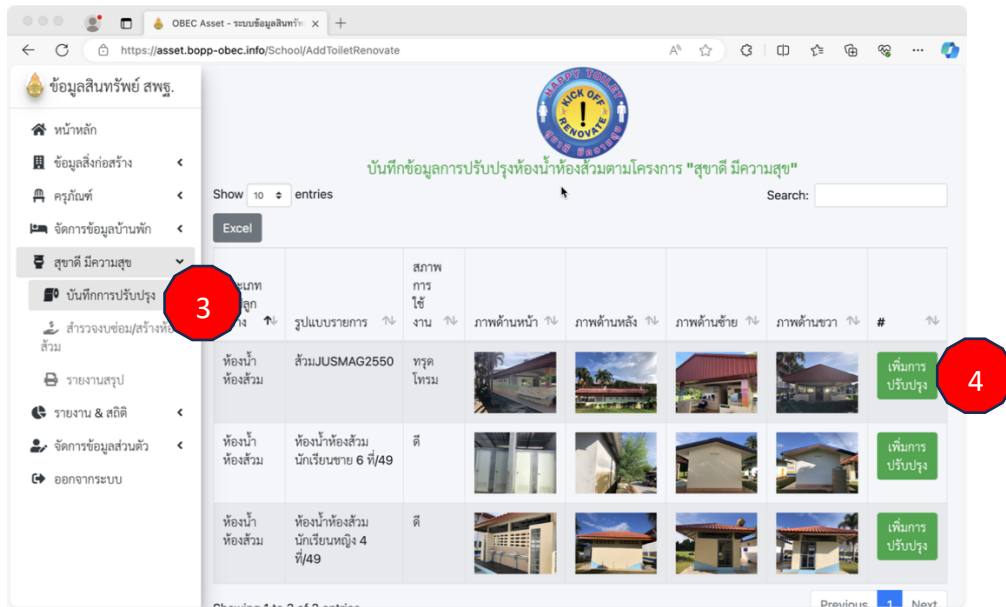
- เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนซึ่งถูกเชื่อมโยงมาจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center: DMC) ดังรูป



4. ให้เลือกเมนูทางด้านซ้ายมือในหัวข้อ “สุขาดี มีความสุข” ดังภาพ



5. ดำเนินการบันทึกข้อมูลในเมนู “บันทึกการปรับปรุง” ในกรณีที่มีการปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วม โดยระบบจะนำข้อมูลที่สถานศึกษาได้บันทึกข้อมูลห้องน้ำห้องส้วมไว้ในระบบ OBE Asset มาเป็นข้อมูลตั้งต้น ดังรายการตัวอย่างตามภาพ



โดยการบันทึกให้ทำการเพิ่มการปรับปรุงในห้องน้ำห้องส้วมที่มีการปรับปรุง หลังใดไม่มีการปรับปรุงก็ไม่ต้องทำการบันทึก

กรณีที่มีการปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วมที่อยู่ภายในอาคารเรียน หรือ อาคารประกอบให้สถานศึกษาไปดำเนินการเพิ่มห้องน้ำห้องส้วมใหม่โดยเลือกแบบของสิ่งก่อสร้างเป็น “ห้องน้ำห้องส้วมในอาคารเรียน” และงบประมาณเป็น 0 บาท แล้วรายการที่เพิ่มจะมาปรากฏให้รายงานการปรับปรุง

6. ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามแบบบันทึก ดังรูป

โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดการปรับปรุง ให้ใส่รายการว่าได้ปรับปรุงอะไรไปบ้าง

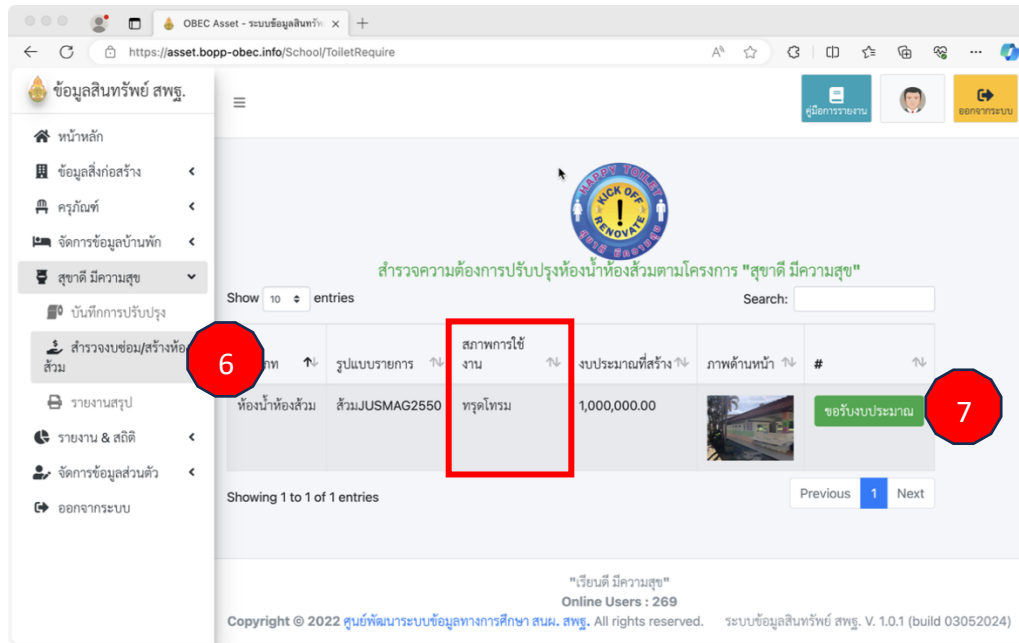
ระดับการประเมินตนเอง (ดาว) ซึ่งสถานศึกษาประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานห้องน้ำสถานศึกษา โครงการสุขภาพดี มีความสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รูปภาพก่อนปรับปรุง (1-2) เป็นรูปภาพที่แสดงให้เห็นสภาพหรือลักษณะของห้องน้ำห้องส้วมหลังนั้น ก่อนการปรับปรุง

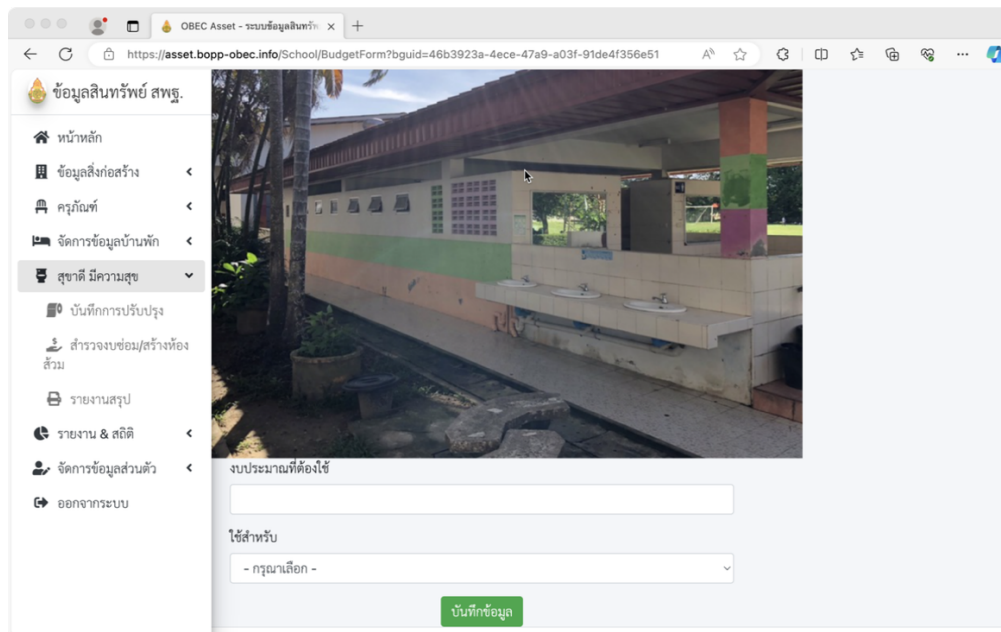
รูปภาพหลังปรับปรุง (1-2) เป็นรูปภาพที่แสดงให้เห็นความสัมพันธ์กับรูปภาพก่อนปรับปรุงว่ามีความเปลี่ยนแปลงอย่างไร

ทั้งนี้หากบันทึกข้อมูลไปแล้วและต้องการเปลี่ยนแปลงรูปภาพก็สามารถกลับเข้ามาบันทึกซ้ำได้ระบบจะยึดข้อมูลการบันทึกครั้งสุดท้าย

7. ในกรณีที่สถานศึกษามีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อ “ปรับปรุง/ซ่อมแซม” หรือ “สร้างใหม่” สำหรับห้องน้ำห้องส้วมให้ไปดำเนินการบันทึกข้อมูลที่เมนู “สำรวจบซ่อม/สร้างห้องส้วม” (ทั้งนี้สถานศึกษาควรเตรียมโครงการไว้ด้วย ในกรณีที่ได้รับการพิจารณาอาจต้องแนบไฟล์โครงการหรือคำขอในอนาคต) โดยระบบจะทำการแสดงรายการเฉพาะห้องน้ำห้องส้วมที่มี สภาพการใช้งาน “ทรุดโทรม” มาแสดงให้เห็นเท่านั้น ดังรูป



8. ให้ดำเนินการบันทึกความต้องการ โดยระบุข้อมูลให้ครบถ้วน หากระบุไม่ครบถ้วนจะไม่นำไปประมวลผล โดยเฉพาะประมาณการงบประมาณที่ต้องใช้ ดังรูป



เมื่อทำการบันทึกเรียบร้อยแล้วสถานศึกษาไม่ต้องกดปุ่มยืนยันใดๆ ระบบจะประมวลผลตามหนังสือแจ้งการรายงานวันสุดท้าย หลังเวลา 16.30 น.