



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี



ปีงบประมาณ
๒๕๖๗

นางกัญพัทธ์ แสงทองเจริญ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

"เรื่องได้ดี มีคความสูง"

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการเงิน และการบริการให้แก่ข้าราชการในสังกัด การปฏิบัติหน้าที่ด้านบำเหน็จบำนาญ ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจะต้องมีความละเอียดรอบคอบ เนื่องจากเป็นเรื่องเกี่ยวกับตัวเงิน และผู้มีสิทธิรับเงิน

คู่มือการปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญเล่มนี้ ผู้จัดทำได้ศึกษาจากระเบียบ ข้อบังคับ และขั้นตอนการปฏิบัติงานจากเว็บไซต์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญได้ศึกษาและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญให้มีประสิทธิภาพ และลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้

การปฏิบัติหน้าที่ด้านงานบริการของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง เป็นหน้าที่ค่อนข้างหนัก เนื่องจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการบำนาญในสังกัดมีจำนวนมาก ทำให้ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรับผิดชอบสูง และจะต้องศึกษารายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้คงจะเป็นประโยชน์หรือแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุดรธานี เขต ๑ หรือผู้สนใจจะนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางทิพวัลย์ แสงวงเจริญ

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คู่มือการยื่นคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิบำเหน็จตกทอด เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน	1
คู่มือการขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ	5
การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension Electronic Filling)	9
การยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ	41
ขั้นตอนบันทึกแบบขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ	74



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : การยื่นแบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบ้ำเหนืจตทอด
เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

๑. ชื่องาน

การยื่นแบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินของผู้รับบำนาญ

๓. ขอบเขตของงาน

ยื่นคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด ในระบบ D-Pension ของกรมบัญชีกลาง

๔. คำจำกัดความ

-

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) ผู้รับบำนาญยื่นคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินพร้อมบันทึกหนังสือแสดงเจตนาาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดส่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน

- บันทึกเสนอ ผอ.สพป.อุดรธานี เขต ๑เพื่อทราบ

- เข้าระบบ D – Pension ของกรมบัญชีกลางรหัสนายทะเบียน บันทึกข้อมูลประวัติผู้รับบำนาญ เช่น ชื่อนามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมลล์

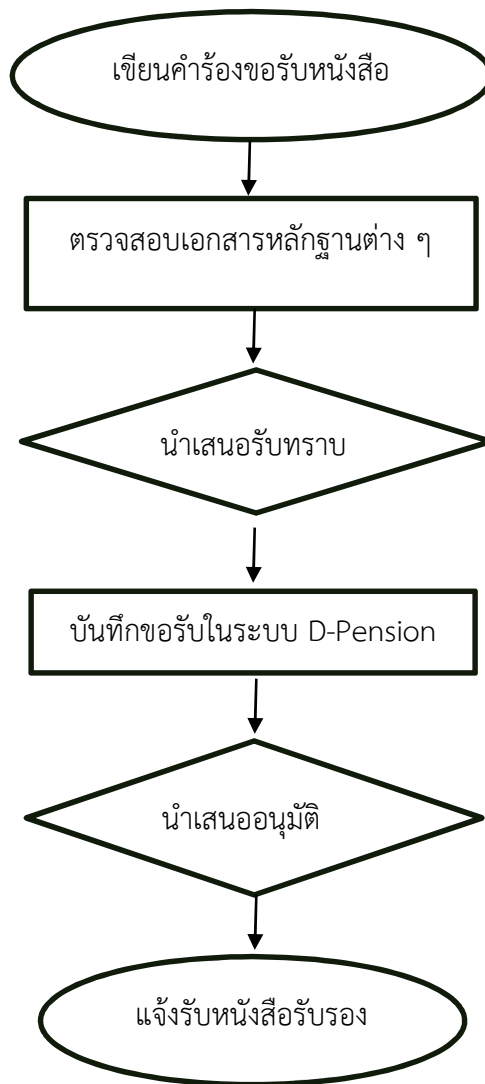
-บันทึกประวัติวันเดือนปีเกิด เลขที่บัตรประชาชน บุคคลในครอบครัว บิดา/มารดา, คู่สมรส บุตร บุคคลอื่น(บุคคลที่๓) ให้ถูกต้องครบถ้วน

- เข้าระบบ D-Pension ของกรมบัญชีกลาง รหัสส่วนราชการผู้เบิก บันทึกข้อมูลต่าง ๆ เช่น ประเภทเรื่อง,ขอกรณี,รับรองรายละเอียดบุคคล ในครอบครัวและบุคคลซึ่งผู้รับบำนาญแสดงเจตนา,ที่อยู่ติดต่อจัดส่งหนังสือ บันทึกแล้วจะได้รับเลขที่รับแล้วบันทึกส่งคลังจังหวัดพะเยา

๒) คลังจังหวัดอุดรธานีอนุมัติแล้ว สพป. อุดรธานี เขต ๑ แจ้งให้ผู้รับบำนาญไปรับหนังสือฯ ด้วยตนเอง หรือรอรับทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่เขียนไว้ในคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

๓) ผู้รับบำนาญได้รับหนังสือรับรองสิทธิแล้ว เพื่อทำสัญญากู้เงินกับธนาคาร ซึ่งธนาคารส่งรายการหักเงินที่กรมบัญชีกลางโดยตรง

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๑) แบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ

๘. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-

๙. รายละเอียดโครงการส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่อผลงาน การยื่นแบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน		กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์		รหัสเอกสาร	
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<pre> graph TD A([1. Start]) --> B[2. Process] B --> C{3. Decision} C --> D[4. Process] D --> E{5. Decision} E --> F([6. End]) </pre>	ผู้รับบำนาญยื่นคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด	๕ นาที		เจ้าหน้าที่การเงิน
๒.		ตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ	๑๕ นาที		เจ้าหน้าที่การเงิน
๓.		บันทึกเสนอ ผอ.สปพ. อุดรธานี เขต ๑ เพื่อทราบ	๑ วัน		ผอ.สปพ.
๔.		เข้าระบบ D-Pension ของกรมบัญชีกลาง รหัสส่วนราชการผู้เบิกบันทึกข้อมูลต่าง ๆ	๒๐ นาที		เจ้าหน้าที่การเงิน
๖.		คลังจังหวัด อุดรธานี อนุมัติ	๑-๓ วัน		คลังเขต ๕
๗.		แจ้งให้ผู้รับบำนาญไปรับหนังสือฯ ด้วยตนเอง	ทันทีที่ได้รับการอนุมัติหนังสือ		เจ้าหน้าที่การเงิน



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่อเอกสาร : การขอเบิกเงินบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ.๓)

๑. ชื่องาน

การขอเบิกเงินบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ.๓)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อรับสิทธิช่วยเหลือในการดำรงชีพ ตามช่วงอายุที่ระบุไว้ที่จะได้รับสิทธิ

๓. ขอบเขตของงาน

ผู้รับสิทธิขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพยื่นขอรับเงิน พร้อมเอกสารประกอบขอรับตามสิทธิที่ได้รับแต่ละช่วงอายุ ที่มีสิทธิที่จะได้รับ

๔. คำจำกัดความ

บำเหน็จดำรงชีพ คือ เงินที่จ่ายให้กับผู้รับบำนาญเพื่อช่วยเหลือในการดำรงชีพ โดยจ่ายให้ไม่เกิน ๑๕ เท่าของเงินบำนาญรายเดือนที่ได้รับแต่ไม่เกิน ๕๐๐๐,๐๐๐บาท โดยแบ่งจ่ายออกเป็น ๓ ช่วงอายุ ดังนี้

๑.อายุต่ำกว่า ๖๕ ปี (ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท)

๒.อายุ ๖๕ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗๐ ปี (ไม่เกิน ๔๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่หากรับตามสิทธิข้อ ๑.ไปแล้ว ให้ได้รับส่วนที่เหลือซึ่งรวมแล้วไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท)

๓.อายุ ๗๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่หากรับตามสิทธิข้อ ๑.หรือ ๒.ไปแล้ว ให้ได้รับส่วนที่เหลือซึ่งรวมแล้วไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) ผู้รับบำนาญยื่นหนังสือรับรองและขอเบิกเงินบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ.๓) พร้อมหลักฐานต่าง ๆ ตรวจสอบหลักฐานเรียบร้อย ถูกต้องครบถ้วน

๒) เข้าระบบ D – Pension ของกรมบัญชีกลาง รหัสส่วนราชการผู้เบิก พิมพ์หนังสือส่งจ่าย, บัตรกลางจากกรมบัญชีกลางมาดู เพื่อเติมข้อมูลต่าง ๆ ลงในแบบ ๕๓๑๖ เช่น เลขที่อ้างอิงกรมบัญชีกลางที่ กค..... ลงวันที่..... อ้างถึงเลขที่หนังสือ สพป.อุดรธานี เขต ๑ที่ ศธ ๐๔๑๗๖ /.....ลงวันที่.....

๓) บันทึกเสนอ ผอ.สปป. อุดรธานี เขต ๑เพื่อทราบและอนุมัติและจัดส่งเอกสารให้คลังเขต๕

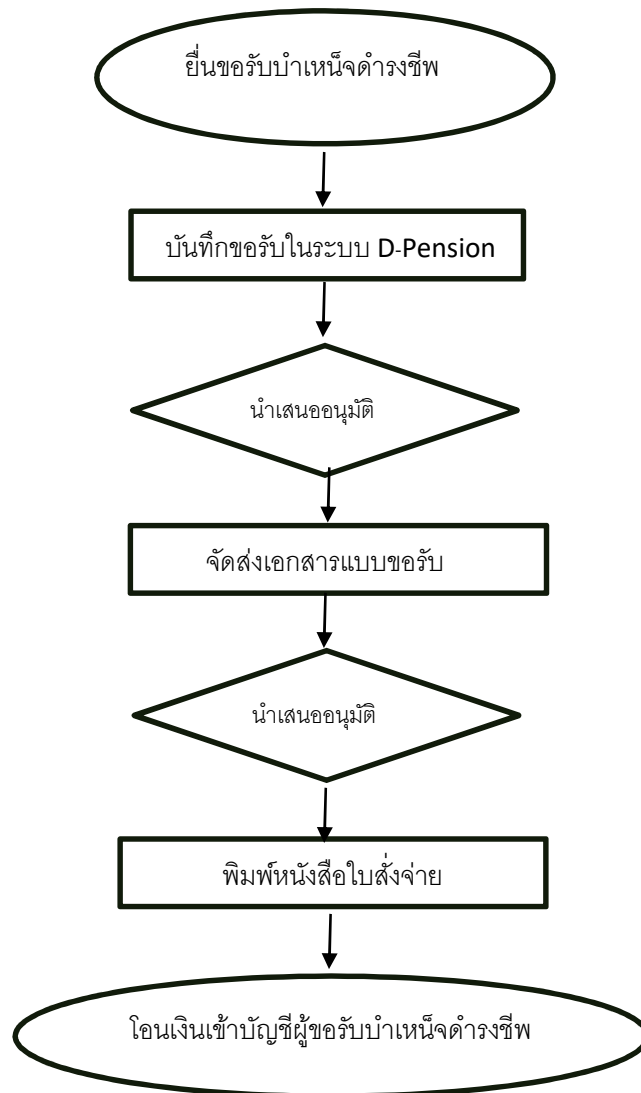
๔) เข้าระบบ D-Pension ของกรมบัญชีกลาง รหัสนายทะเบียนบันทึกประวัติผู้รับบำนาญให้ถูกต้องครบถ้วน

๕) เข้าระบบ D- Pension ของกรมบัญชีกลาง รหัสส่วนราชการผู้เบิก บันทึกประเภทเงิน,ประเภทเรื่อง,เลขที่หนังสือส่งออกที่ ศธ ๐๔๑๗๖ /...ลงวันที่...
จะได้เลขที่รับจากกรมบัญชีกลาง

๖) บันทึกแบบขอรับ ,ตำแหน่ง สถานภาพผู้ขอ,เลขที่ธนาคาร เช่น ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชีสาขาของผู้มีสิทธิรับเงิน

๗) คำนวณเงิน บันทึกส่งข้อมูลให้คลังเขต ติดตามในระบบ D-Pension ตลอดวาคคลังเขต อนุมัติพิมพ์หนังสือส่งจ่ายออกมามททะเบียนขอเบิก และส่งเบิกแจ้งวันเดือนปีให้ผู้มีสิทธิรับเงินทราบว่าการบัญชีกลางจะโอนเงินเข้าบัญชีตามปฏิทินการส่งจ่าย

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๑) ขอเบิกเงินบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ.๓)

๘. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-

๙. รายละเอียดโครงการส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่อผลงาน การขอเบิกเงินบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ.๓)		กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์		รหัสเอกสาร	
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<pre> graph TD Start([]) --> Step1[] Step1 --> Step2{ } Step2 --> Step3[] Step3 --> Step4{ } Step4 --> Step5[] Step5 --> End([]) </pre>	ผู้รับบำนาญยื่นหนังสือรับรองและขอเบิกเงินบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ.๓)	๑๐ นาที		เจ้าหน้าที่การเงิน
๒.		ตรวจสอบหลักฐานขอรับและบันทึกขอรับในระบบ D-Pension	๑๐ นาที		เจ้าหน้าที่การเงิน
๓.		บันทึกขออนุมัติผอ.สปป.	๑-๒ วัน		ผอ.สปป.
๔.		จัดส่งเอกสารให้คลังเขต ๔	๑-๓ วัน		เจ้าหน้าที่การเงิน
๕.		คลังเขต ๔ อนุมัติ	๑๕-๓๐ วัน		คลังเขต ๕
๖.		พิมพ์หนังสือสั่งจ่ายออกกลางทะเบียนขอเบิก และส่งเบิกแจ้งวันเดือนปีให้ผู้มีสิทธิรับเงินทราบ	ตามปฏิทินการสั่งจ่าย		เจ้าหน้าที่การเงิน
๗.		โอนเงินเข้าบัญชีผู้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ	ตามปฏิทินการสั่งจ่าย		กรมบัญชีกลาง

การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญด้วยวิธีทาง
อิเล็กทรอนิกส์ (Pensions Electronic Filling)

**ขั้นตอนการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง
ทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)
ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ ของผู้มีสิทธิยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ**

.....

ให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับบำเหน็จ บำนาญปกติ และบำเหน็จดำรงชีพ สำหรับข้าราชการ และบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน สำหรับลูกจ้างประจำ ต่อส่วนราชการผู้ขอ โดยดำเนินการดังนี้

๑. ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน

ให้ผู้มีสิทธิลงทะเบียนขอรหัสผ่าน สำหรับเข้าระบบด้วยตนเอง เพื่อรักษาความปลอดภัย และเป็นการยืนยัน ตัวบุคคล โดยระบบการตรวจสอบบุคคลทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางกำหนด

(เพื่อประสิทธิภาพในการใช้งานกรุณาเข้าใช้งาน Internet ผ่านโปรแกรม Google Chrome

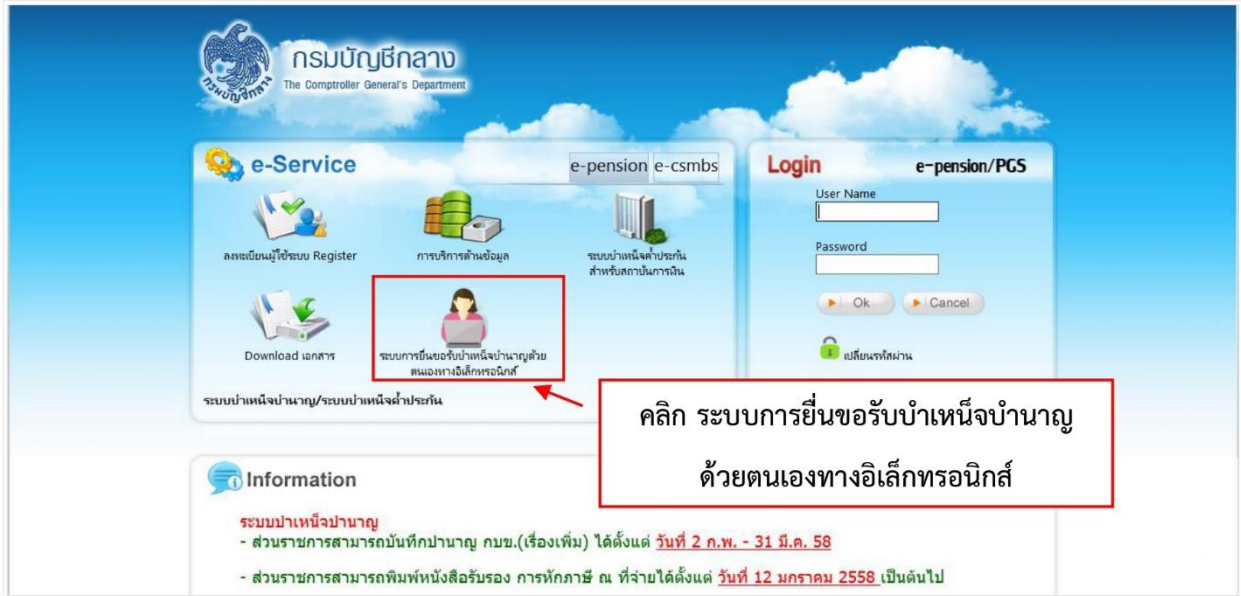


โดยเข้าสู่เว็บไซต์ www.cgd.go.th>ระบบบำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “การยื่นขอรับ บำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์”



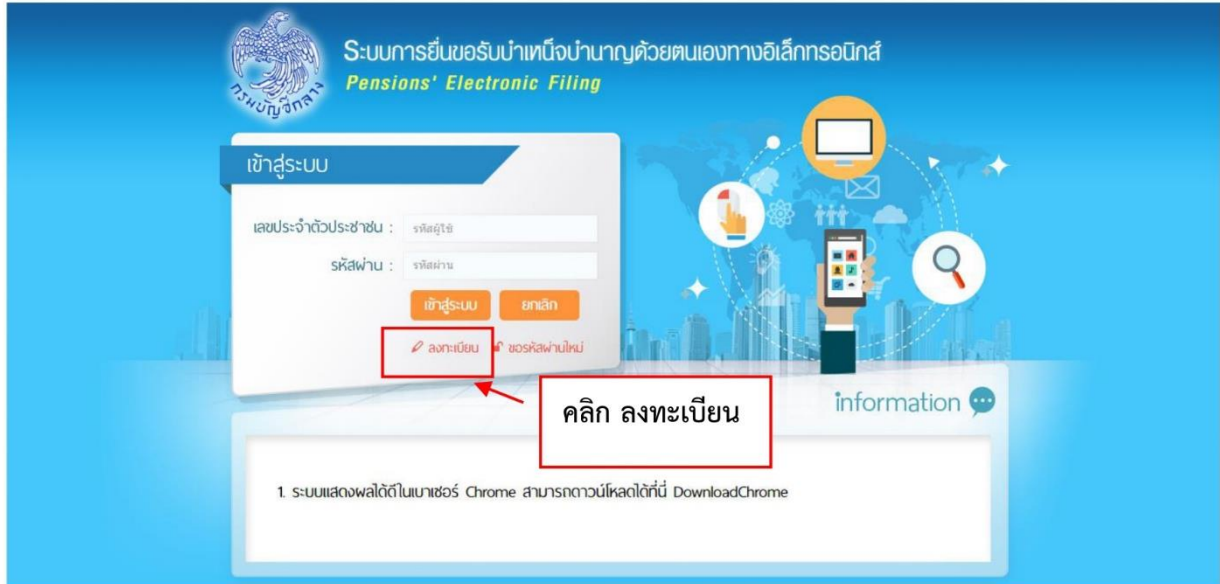
รูปที่ ๑

คลิกที่ เมนู บำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน เมื่อเข้าไปในระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป หรือ จะเข้าสู่ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการเปิดโปรแกรม Web Browser ป้อน <http://pws.cgd.go.th/cgd/> จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ ๑



รูปที่ ๒

คลิก ระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ ๒ สามารถขอ Username และ Password ได้ที่ link [ลงทะเบียน](#) จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ ๓



รูปที่ ๓

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
Pensions' Electronic Filing

15 มิถุนายน 2558 15:36:32

ขอรับรหัสผ่าน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน * :

ชื่อ - นามสกุล * : - (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)

วันเดือนปีเกิด * :

เลขที่บัญชีธนาคาร * : (เลขที่บัญชีธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน
(ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ขีด)

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ * :

e-mail * : (ยกเว้น e-mail Hotmail และ e-mail ที่ส่วนราชการออกให้)


© CDG System Limited 2015

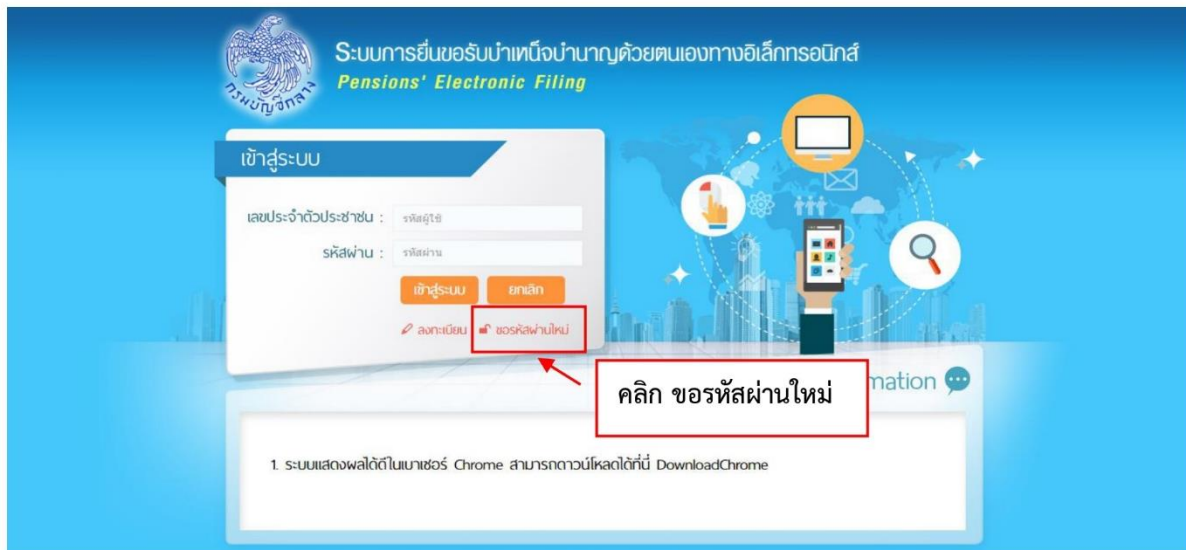
รูปที่ ๔

สามารถป้อนรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอ Username และ Password ในรูปที่ ๔ ดังนี้

- เลขประจำตัวประชาชน
- ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
- วันเดือนปีเกิด
- เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร (เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ขีด)
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- E-mail (ยกเว้น e-mail Hotmail และ e-mail ที่ส่วนราชการออกให้)
- กดปุ่ม ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและระบบทะเบียนประวัติ ถ้าไม่พบข้อมูลหรือข้อมูลไม่ตรงกัน จะแสดงข้อความว่า “ไม่พบข้อมูล/ข้อมูลถูกต้อง ระบบจ่ายตรงเงินเดือน” ถ้าพบและข้อมูลตรงกัน ระบบจะสร้าง Username และ Password โดยแสดง Password ที่หน้าจอและดำเนินการส่ง Password ไปใน e-mail ที่ระบุ ถ้าไม่พบข้อมูลให้ติดต่อส่วนราชการผู้ขอ (หน่วยงานสังกัดสุดท้ายก่อนเกษียณ)

๒. กรณีจำ Password ไม่ได้


ผู้ที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ สามารถขอ Password ใหม่ ได้ที่ link  จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๕



รูปที่ ๕

รูปที่ ๖

สามารถป้อนรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอรหัสผ่านใหม่ในรูปแบบที่ ๖ ดังนี้

๑. เลขประจำตัวประชาชน
๒. ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
๓. วันเดือนปีเกิด
๔. เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร (เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ชิด)
๕. กดปุ่ม  ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากที่เคยลงทะเบียนไว้ ถ้าไม่เคยมีการลงทะเบียนมาก่อน ระบบจะแสดงข้อความว่า “ยังไม่มีการลงทะเบียน ในระบบ กรุณาตรวจสอบการลงทะเบียนอีกครั้ง” ถ้ามีการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะสร้าง Password โดยแสดง Password ที่หน้าจอและดำเนินการส่ง Password ไปใน e-mail ที่เคยระบุไว้ ตอน ลงทะเบียน

๓. การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

ให้ผู้มีสิทธิใช้รหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้จากการลงทะเบียนในการเข้าระบบ เพื่อยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเข้าสู่เว็บไซต์ www.cgd.go.th ระบบบำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์” ดังรูปที่ ๗



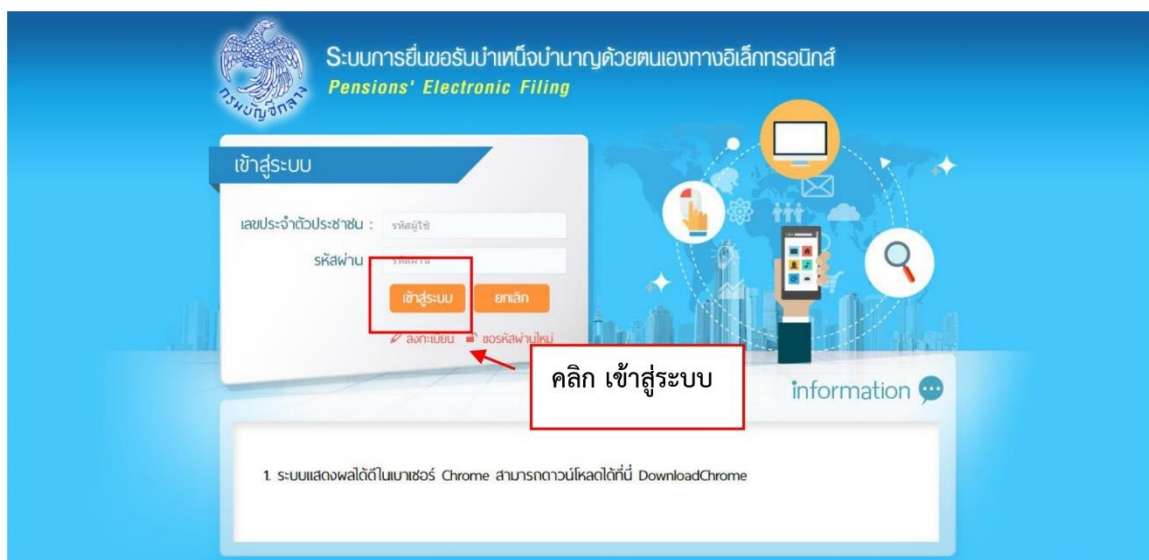
รูปที่ ๗

คลิกที่ เมนู บำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน เมื่อเข้าไปในระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป หรือ จะเข้าสู่ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการเปิดโปรแกรม Web Browser ป้อน <http://pws.cgd.go.th/cgd/> จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ ๘



รูปที่ ๘

- คลิก ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ ๙



รูปที่ ๙


ผู้มีสิทธิกรอกรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) จากนั้น คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ ๑๐


ระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
Pensions' Electronic Filing


16 มิถุนายน 2558 14:23:13

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181 วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เด่นเทพ เพศ : ชาย

 ยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเอง **คลิก ยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเอง**

 สอบถามข้อมูลการขอรับบำนาญ

 พิมพ์เอกสาร

- » พิมพ์แบบ 5300 /5313 อีเล็กทรอนิกส์
- » พิมพ์แบบ สรจ.3 อีเล็กทรอนิกส์
- » พิมพ์หนังสือส่งจ่าย
- » พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย
- » พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

© CDG System Limited 2015

รูปที่ ๑๐

คลิกยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเอง ดังรูปที่ ๑๐ ระบบจะให้ผู้มีสิทธิดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๓.๑ ตรวจสอบข้อมูลบุคคล ดังรูปที่ ๑๑

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 13:53:53

อายุในชั้นตอน :

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181

ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เค้นเทพ

วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498

เพศ : ชาย

1

ตรวจสอบข้อมูลบุคคล

2

เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ

3

ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ

ตรวจสอบข้อมูลบุคคลว่าถูกต้องหรือไม่
กรณีไม่ถูกต้องให้บันทึกขอแก้ไขข้อมูลด้านล่าง

วันที่เริ่มนับเวลาราชการ : 15/09/2519

เหตุที่ออก : ให้ออก (เกษียณ)

ตำแหน่ง : นักวิชาการพิเศษ

สังกัดสุดท้าย : กรมศุลกากร

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชีธนาคาร : 0123456789

ที่อยู่(เงินเดือน) : 99/701 หมู่ที่ 16 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูงกรุงเทพมหานคร

สมาชิก กบข. : ไม่เป็น

วันที่ออกจากราชการ : 01/10/2558

จังหวัด : _____

สาขา : ศรียาน

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่ * :

อาคาร :

ซอย :

จังหวัด * :

เขต/อำเภอ * :

แขวง/ตำบล :

หมู่ที่ /หมู่บ้าน :

ห้อง :

ถนน :

รหัสไปรษณีย์ * :

ประสงค์ที่จะรับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลาง(ไม่เสียค่าใช้จ่าย)โดยผ่าน

โทรศัพท์มือถือ :

e-mail :

ทาง sms


ทาง e-mail

ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

>>>

หน้าถัดไป

© CDG System Limited 2015

- ๑) โปรแกรมจะแสดงข้อมูลของผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ โดยมีรายละเอียดดังนี้ วันที่เริ่มนับเวลาราชการ สถานะการเป็นสมาชิก กบข. หรือ ไม่เป็นสมาชิก กบข. เหตุที่ออก วันที่ออกจากราชการ ตำแหน่ง สังกัดสุดท้าย ข้อมูลบัญชีธนาคาร สาขานาการ เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ที่อยู่ อัตราเงินเดือน เงินเพิ่ม (ถ้ามี) โดยอัตโนมัติ
- ๒) ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญป้อนรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้ (รายการที่มีเครื่องหมาย * หมายถึงข้อมูลที่จำเป็นต้องบันทึก)
- บ้านเลขที่
 - หมู่ที่/หมู่บ้าน
 - อาคาร
 - ห้อง
 - ซอย
 - ถนน
 - จังหวัด
 - เขต/อำเภอ
 - แขวง/ตำบล
 - รหัสไปรษณีย์
- ๓) ประสงค์ที่จะรับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลาง(ไม่เสียค่าใช้จ่าย) โดยผ่าน สามารถป้อนรายละเอียดต่างๆ ดังนี้
- โทรศัพท์มือถือ และ คลิก ทาง SMS
 - e-mail และ คลิก ทาง e-mail
- ๔) กรณีรายละเอียดข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ สามารถป้อนรายละเอียดได้ที่ ช่องขอแก้ไขข้อมูลดังนี้
- ๕) คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

๓.๒ เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ ดังรูปที่ ๑๒



ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 14:31:42

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181 วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เด่นเทพ เพศ : ชาย

1

2

3

4

5

ตรวจสอบข้อมูลบุคคล

เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ

ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ

บันทึกค่าลดหย่อน

ยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

สถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องการทวงถามหนี้

ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องการทวงถามหนี้

อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องการทวงถามหนี้

เลือกประเภท

ประเภทเงิน : * บำนาญปกติ

ขอบำเหน็จดำรงชีพ

ส่วนราชการผู้ขอ

ส่วนราชการ : กรมศุลกากร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
หน่วยงานย่อย : กรมศุลกากร

ส่วนราชการผู้เบิก

ผู้เบิกที่เดียวกับผู้ขอ

ส่วนราชการ :

จังหวัด * :

หน่วยงานย่อย * :

ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้



© CDG System Limited 2015

คลิก สถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องการทวงถามหนี้

รูปที่ ๑๒

โปรแกรมจะให้ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ เลือกประเภทเงินประสงค์ที่จะขอรับ โดยป้อนรายละเอียดดังนี้

๑) สถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องการว่ากระทำผิดทางอาญา

- คลิก ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องการว่ากระทำความผิดอาญา
- คลิก อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องการว่ากระทำความผิดอาญา

๒) เลือก ประเภทเงิน

- กรณีเป็นข้าราชการ ไม่เป็นสมาชิก กบข. สามารถเลือกประเภทเงินได้ดังนี้ บำนาญปกติหรือบำเหน็จปกติ
- กรณีเป็นข้าราชการเป็นสมาชิก กบข.สามารถเลือกประเภทเงินได้ดังนี้ บำนาญสมาชิก กบข. , บำเหน็จสมาชิก กบข.
- กรณีเป็นลูกจ้างประจำ ไม่เป็นสมาชิก กบข. สามารถเลือกประเภทเงินได้ดังนี้ บำเหน็จรายเดือน , บำเหน็จลูกจ้าง

หมายเหตุ

- เลือกประเภทเงินบำนาญปกติ หรือ บำนาญ กบข. และ สถานะการสอบสวนทางวินัย เป็น ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย จะเลือก ขอบำเหน็จดำรงชีพโดยอัตโนมัติ
- เลือกประเภทเงินบำนาญปกติ หรือ บำนาญ กบข. และ สถานะการสอบสวนทางวินัย เป็น อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย จะไม่สามารถเลือก ขอบำเหน็จดำรงชีพได้

๓) ส่วนราชการผู้เบิก เลือกหน่วยงานย่อย

๔) กรณีรายละเอียดข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ สามารถป้อนรายละเอียดได้ที่ช่องขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

๕) คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

กรณีผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญเป็นสมาชิก กบข.

- กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (แสดงข้อมูล กรณี เลือกประเภทเงิน ที่เป็นสมาชิก กบข. ดังรูปที่ ๑๓)

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ข้อมูลส่วนราชการ

วันที่เริ่มนับเวลาราชการเพื่อคำนวณเงินประเดิม : 15/09/2519
 จำนวนเงินเดือน ณ 26 มีนาคม 2540 : 0.00 บาท

ข้อมูลบัญชีธนาคาร

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
 เลขที่บัญชีธนาคาร : 0123456789
 สาขา : ศรีયાณ

สถานะการรับเงินจากกองทุน

ส่วนราชการเจ้าสังกัดได้ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจาก กบข. ของผู้ยื่นคำขอรับเงินจาก กบข. พร้อมทั้งการขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญจากกรมบัญชีกลางแล้วเห็นว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจาก กบข. ถูกต้องครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอรับเงินจาก กบข. ดังกล่าวเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินจาก กบข. ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจของส่วนราชการเจ้าสังกัดได้อนุมัติรับรองความถูกต้องในแบบคำขอรับเงินจาก กบข. ด้วยแล้ว และข้าราชการดังกล่าว

ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร

ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ

1.ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน

2.ขอโอนเงินไปยังกองทุนอื่น (กรณีนี้ให้ยื่นขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร)

3.ขอฝากให้ กบข. บริหารต่อ หรือทยอยรับเงิน

▼


รับเงินบางส่วนเป็นเงิน : บาท ตัวอักษร :

ทยอยรับเงินเป็นงวด : ▼ งวดละ : บาท

เริ่มงวดแรก : ▼ /

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจ่ายเงินให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับเงินตามสิทธิต่อไป

ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้



© CDG System Limited 2015

สถานะการรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

- ถ้า สถานะการสอบสวนทางวินัย เป็น อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย ระบบจะ คลิก ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร ให้โดยอัตโนมัติ
 - ถ้า สถานะการสอบสวนทางวินัย เป็น ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย ระบบจะ คลิก ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ ให้โดยอัตโนมัติ
- กรณีประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ สามารถเลือก รูปแบบการขอรับเงินได้ ดังนี้

คลิก ๑. ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน

คลิก ๒. ขอโอนเงินไปยังกองทุนอื่น (กรณีนี้ให้ยื่นขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร)

คลิก ๓. ขอฝากให้ กบข. บริหารต่อ หรือทยอยรับเงิน สามารถป้อนรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

- คลิก  เพื่อเลือกให้ กบข. บริหารต่อ เช่น

ขอฝากเงินให้กองทุนบริหารต่อทั้งจำนวน

ขอทยอยรับเงินที่มีสิทธิเป็นงวดๆ

ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วนและส่วนที่เหลือบริหารทั้งจำนวน

ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วนและส่วนที่เหลือทยอยรับเงินที่มีสิทธิเป็นงวดๆ

- ป้อนรายละเอียด เช่น รับเงินบางส่วนเป็นเงิน (บาท), ทยอยรับเงินเป็นงวด, งวดละ, เริ่มงวดแรก

๓.๓ ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ

- กรณีผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญไม่เป็นสมาชิก กบข. โปรแกรมจะแสดงรายละเอียด ตารางข้อมูลอัตราเงินเดือน และตารางเวลาราชการ ดังรูปที่ ๑๔

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 14:38:23

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181 วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เด่นเทพ เพศ : ชาย

1 ตรวจสอบข้อมูลบุคคล 2 เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ 3 ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ 4 บันทึกค่าลดหย่อน 5 ยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

อัตราเงินเดือน

ตารางอัตราเงินเดือน

รหัส	ประเภทเงินที่ใช้คำนวณ	จำนวนเงิน
71	เงินเดือนเดือนสุดท้าย	53,080.00

หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1 10 ไปหน้าที่

รวม 53,080.00

เวลาราชการ

ตารางเวลาราชการ

รหัส	ลำดับ	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
01	1	เวลาปกติ	15/09/2519	30/09/2558	39	0	16
25	2	กฏอัยการศึก พ.ศ.2519 (7 ต.ค. 19 - 5 ม.ค. 20)	07/10/2519	05/01/2520	0	2	0
26	3	กฏอัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534	0	2	8

หน้า 1/1 รายการที่ 1-3/3 10 ไปหน้าที่


39 4 24
นับไว้ 39.00 ปี เดือน

ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

หน้าถัดไป

© CDG System Limited 2015

รูปที่ ๑๔

- ๑) กรณีรายละเอียดข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ สามารถป้อนรายละเอียดได้ที่ช่องขอแก้ไขข้อมูลดังนี้
- ๒) คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

กรณีผู้ยื่นขอรับบำนาญเป็นสมาชิก กบข. โปรแกรมจะแสดงรายละเอียด ตารางข้อมูลเงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือน และตารางเวลาราชการ ดังรูปที่ ๑๕

ระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 16:55:55

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181

ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เคนเทพ

วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498

เพศ : ชาย

1

2

3

4

5

ตรวจสอบข้อมูลบุคคล

เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ

ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ

บันทึกค่าลดหย่อน

ยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

ตารางเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน							
ตั้งแต่	ถึง	จำนวนเดือน	เงินเดือน	เงินลด	เงินเพิ่ม	รวม	เป็นเงิน
01/10/2553	31/03/2554	6	50,550.00	0.00	0.00	50,550.00	303,300.00
01/04/2554	30/09/2558	54	53,080.00	0.00	0.00	53,080.00	2,866,320.00
รวมเดือน			60			รวม	3,169,620.00
						เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน	52,827.00
						70% ของเงินเดือนเฉลี่ย	36,978.90

หน้า 1/1 รายการที่ 1-2/2

เวลาราชการ

ตารางเวลาราชการ							
รหัส	ลำดับ	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
01	1	เวลาปกติ	15/09/2519	30/09/2558	39	0	16
25	2	กฎอัยการศึก พ.ศ.2519 (7 ต.ค. 19 - 5 ม.ค. 20)	07/10/2519	05/01/2520	0	2	0
26	3	กฎอัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534	0	2	8
					39	4	24
					นับให้ 39.41 ปี เดือน		

หน้า 1/1 รายการที่ 1-3/3

ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

>>
 หนาคัดไป

© CDG System Limited 2015

๓.๔ บันทึกค่าลดหย่อน

ระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 14:48:23

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181 วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เด่นเทพ เพศ : ชาย

1 ตรวจสอบข้อมูลบุคคล 2 เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ 3 ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ 4 บันทึกค่าลดหย่อน 5 ยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

ค่าลดหย่อน

ตารางค่าลดหย่อน			
<input type="checkbox"/>	รหัสค่าลดหย่อน	ค่าลดหย่อน	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	01	ลดหย่อนตนเอง	30,000.00
<input type="checkbox"/>	03	บุตรกำลังศึกษา	34,000.00

หน้า 1/1 รายการที่ 1-2/2 10 ไปหน้าที่

ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

หน้าถัดไป

© CDG System Limited 2015

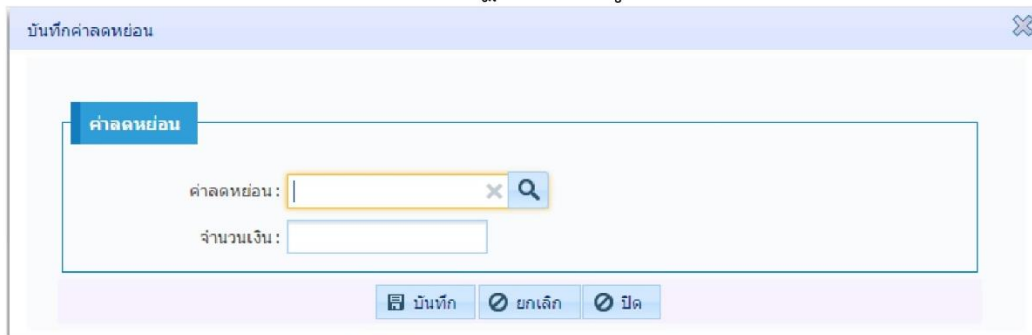
รูปที่ ๑๖

โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดข้อมูลค่าลดหย่อน ของผู้ยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเอง โดยอัตโนมัติและผู้ยื่นขอรับบำนาญ ดังรูปที่ ๑๖


- ๑) สามารถแก้ไข เพิ่มเติม หรือลบข้อมูล ค่าลดหย่อนให้ถูกต้องได้
- ๒) กรณีรายละเอียดข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ สามารถป้อนรายละเอียดได้ที่ช่องขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

การเพิ่มข้อมูลค่าลดหย่อน

- คลิก  ที่ตารางค่าลดหย่อน จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ ๑๗

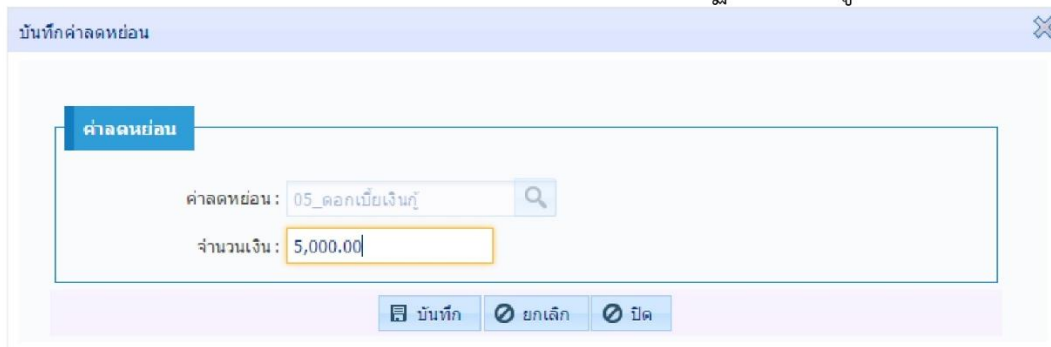


รูปที่ ๑๗


- ป้อนค่าลดหย่อน หรือ คลิก  เพื่อเลือกข้อมูลค่าลดหย่อน
- ป้อนจำนวนเงิน
- คลิกปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

การแก้ไขข้อมูลค่าลดหย่อน

- จากตารางค่าลดหย่อน คลิกเลือกรายการที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ ๑๘

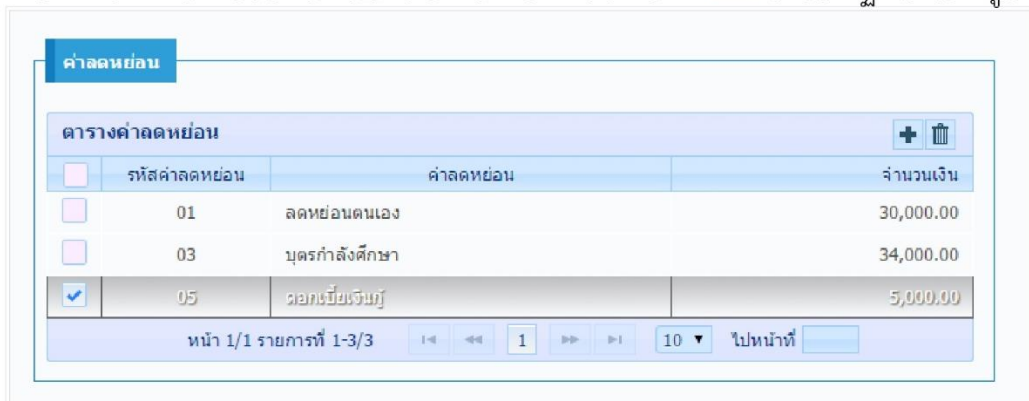


รูปที่ ๑๘

- แก้ไขข้อมูล เช่น จำนวนเงิน
- คลิกปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

ต้องการลบข้อมูลค่าลดหย่อน

- จากตารางค่าลดหย่อน คลิกเลือกรายการที่ต้องการ ให้แสดง จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ ๑๙



	รหัสค่าลดหย่อน	ค่าลดหย่อน	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	01	ลดหย่อนตนเอง	30,000.00
<input type="checkbox"/>	03	บุตรกำลังศึกษา	34,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	05	ดอกเบี้ยเงินกู้	5,000.00

รูปที่ ๑๙

- คลิก  เพื่อลบข้อมูลค่าลดหย่อน
- คลิกปุ่ม  หน้าถัดไป เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

๓.๕ ยืนยันแบบ และส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

โปรแกรมจะคำนวณเงินบำนาญ และบำเหน็จดำรงชีพ (ถ้ามี) ของผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ โดยอัตโนมัติ และผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ต้องยืนยันข้อมูลทั้งหมดเพื่อส่งส่วนราชการผู้ขอ ดังรูปที่ ๒๐

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 15:12:53

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181 วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เคนเทพ เพศ : ชาย

1 ตรวจสอบข้อมูลบุคคล 2 เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ 3 ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ 4 บันทึกค่าลดหย่อน 5 ยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

คำนวณเงินเบื้องต้น

เงินบำนาญ : 41,205.06 บำเหน็จดำรงชีพ : 200,000.00

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอรับรองว่า ถูกต้อง

พิมพ์แบบ 5300 อิเล็กทรอนิกส์ ยืนยันแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ

© CDG System Limited 2015

รูปที่ ๒๐

หมายเหตุ

- ตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน สามารถแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ ช่องยืนยัน

ข้อมูล จะ แสดงข้อความว่า “ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอแก้ไขข้อมูลตามรายการที่แจ้ง”

- กรณีข้อมูลถูกต้องและไม่มีการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ ช่องยืนยันข้อมูล จะ แสดงข้อความว่า “ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอรับรองว่า ถูกต้อง”

การยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ ผู้ใช้สามารถคลิก

๑. คลิก เพื่อยืนยันแบบ และ คลิกปุ่ม **ยืนยันแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ** เพื่อยืนยันแบบขอรับบำเหน็จบำนาญไปยังส่วนราชการผู้ขอ

๒. สามารถพิมพ์แบบ ๕๓๐๐ อิเล็กทรอนิกส์ ที่ปุ่ม

พิมพ์แบบ 5300 อิเล็กทรอนิกส์

ตัวอย่างแบบ 5300
กรณีไม่เป็นสมาชิก กบข.

ตัวอย่าง รายงานการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญกรณีไม่เป็นสมาชิก กบข. จะแสดงรูปแบบไฟล์เป็น pdf ดังรูปที่ ๒๑ และรูปที่ ๒๒

5300 อีเล็กทรอนิกส์			
แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ			
สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด			
ที่/...../.....		รหัสหน่วยงาน / จังหวัด	
เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงินบำนาญและเงินบำเหน็จดำรงชีพ		วันที่.....	
เรียน			
โปรดพิจารณาส่งจ่าย บำนาญ,บำเหน็จดำรงชีพ ให้แก่ ข้าราชการ ตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งข้อข้างกลาง และขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบคำขอถูกต้อง และยังไม่เคยขอเงินดังกล่าวมาก่อนแต่อย่างใด			
ขอแสดงความนับถือ			
		(ลงชื่อ)	
		(.....)	
		ตำแหน่ง	
ส่วนราชการ.....			
โทร.....		โทรสาร.....	
สำหรับผู้อยู่ขอ			
ข้าพเจ้า นาย สมชาย นามสกุล เคนเทพ			
ข้าพเจ้าได้ทราบถึงข้อความดังต่อไปนี้			
1. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัดทั้งดเบี้ยหวัด หากเข้ารับราชการในตำแหน่งซึ่งมีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการทุกประเภท ตามข้อ 8(3) แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.2495			
2. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัด ถ้าได้เข้ารับราชการมีเงินเดือนต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดและแจ้งให้ส่วนราชการที่เบิกจ่ายเบี้ยหวัดของตนเองทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันเข้ารับราชการว่าได้เข้ารับราชการในหน่วยงานใด ตั้งแต่ วัน เดือน ปี และ เวลาใด เป็นข้าราชการประเภทใด มีเงินเดือนเท่าใด ตามข้อ 10 แห่งข้อบังคับ กระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.2495			
ขอรับเงินประเภท 03 บำนาญปกติ 14 บำเหน็จดำรงชีพ	วันเดือนปีเกิด 17/06/2498	วันเดือนปีที่เริ่มนับเวลาราชการ 15/09/2519	วันเดือนปีที่ออกจากราชการ 01/10/2558
ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย กรม 03005 กรมศุลกากร จังหวัด	เหตุที่ออก 4 ให้ออก (เกษียณ)	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เริ่มจ่ายตั้งแต่/...../..... ถึง/...../..... (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก)	
(ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....	ขอรับเงินทาง 03005 กรมศุลกากร 1000 กรุงเทพมหานคร 0300500000 กรมศุลกากร		
ที่อยู่ บ้านเลขที่ 174/47 ตำบล/แขวง สะพานสูง อำเภอ/เขต เขตสะพานสูง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10270			
วันที่พิมพ์ 16/06/2558		หน้า 1/2	

แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

รหัส	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง
01	เวลาปกติ	15/09/2519	30/09/2558
25	กฎัยการศึก พ.ศ.2519 (7 ต.ค. 19 - 5 ม.ค. 20)	07/10/2519	05/01/2520
26	กฎัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534
รหัส	อัตราเงินเดือนอัตราบำนาญ		บาท
71	เงินเดือนเดือนสุดท้าย		53,080.00

ตัวอย่างแบบ 5300
กรณีเป็นสมาชิก กบข.

ตัวอย่าง รายงานการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ กรณีเป็นสมาชิก กบข. ดังรูปที่ ๒๓ และรูปที่ ๒๔

5300 อีเล็กทรอนิกส์			
แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ			
สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด			
ที่/.....		
		รหัสหน่วยงาน / จังหวัด	
เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงินบำนาญและเงินบำเหน็จดำรงชีพ		วันที่.....	
เขียน			
โปรดพิจารณาส่งจ่าย บำนาญ,บำเหน็จดำรงชีพ ให้แก่ ข้าราชการ ตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539			
ดังกล่าวข้างล่าง และขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบคำขอดูกต้อง และยังไม่เคยขอเงินดังกล่าวมาก่อนแต่อย่างใด			
ขอแสดงความนับถือ			
		(ลงชื่อ)	
		(.....)	
		ตำแหน่ง	
ส่วนราชการ.....			
โทร..... โทรสาร.....			
สำหรับผู้อยู่ขอ			
ข้าพเจ้า นาย สมชาย นามสกุล เคนเทพ			
ข้าพเจ้าได้ทราบถึงข้อความดังต่อไปนี้			
1. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัดโหวดเบี้ยหวัด หากเข้ารับราชการในตำแหน่งซึ่งมีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการทุกประเภท ตามข้อ 8(3) แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.2495			
2. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัด ถ้าได้เข้ารับราชการมีเงินเดือนคงรายการใหญ่บังคับบัญชาต้นสังกัดและแจ้งให้ส่วนราชการที่เบิกจ่ายเบี้ยหวัดของตนเองทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันเข้ารับราชการว่าได้เข้ารับราชการในหน่วยงานใด ตั้งแต่ วัน เดือน ปี และ เวลาใด เป็นข้าราชการประเภทใด มีเงินเดือนเท่าใด ตามข้อ 10 แห่งข้อบังคับ กระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.2495			
ขอรับเงินประเภท	11 บำนาญสมาชิก กบข. 15 บำเหน็จดำรงชีพ กบข.	วันเดือนปีเกิด	วันเดือนปีที่เริ่มนับเวลาราชการ
		17/06/2498	15/09/2519
			วันเดือนปีที่ออกจากราชการ
			01/10/2558
ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย	กรม 03005 กรมศุลกากร	เหตุที่ออก	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
จังหวัด		4 ให้ออก (เกษียณ)	เริ่มจ่ายตั้งแต่/...../..... ถึง
		/...../.....
			(สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก)
(ลงชื่อ).....	ขอรับเงินทาง 03005 กรมศุลกากร		
(.....)	1000 กรุงเทพมหานคร		
วันที่.....	030050000 กรมศุลกากร		
ที่อยู่ บ้านเลขที่ 174/47 ตำบล/แขวง สะพานสูง			
อำเภอ/เขต เขตสะพานสูง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10270			

แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

รหัส	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง
01	เวลาปกติ	15/09/2519	30/09/2558
25	กฎอัยการศึก พ.ศ.2519 (7 ต.ค. 19 - 5 ม.ค. 20)	07/10/2519	05/01/2520
26	กฎอัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534

เงินเดือนเฉลี่ยทกลับเดือนสุดท้าย

	เงินเดือน เงินเบ็ดเตล็ด และเงินเพิ่มต่างๆ (ถ้ามี)			ตั้งแต่	ถึง	รวมเป็นเวลา(เดือน)
เงินเดือน	50,550.00 บาท	เงินเพิ่ม 0.00 บาท	เงินลด 0.00 บาท	01/10/2553	31/03/2554	6
เงินเดือน	53,080.00 บาท	เงินเพิ่ม 0.00 บาท	เงินลด 0.00 บาท	01/04/2554	30/09/2558	54
				รวม		60

หมายเหตุ

กรณีที่ไม่อาจนับอัตราเงินเดือนให้ครบหกสิบเดือนได้ ให้ปฏิบัติตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539

รูปที่ ๒๔

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม



เพื่อออกจากโปรแกรม

๔. โปรแกรมสอบถามข้อมูลการขอรับบำนาญ

๔.๑ ผู้มีสิทธิสามารถตรวจสอบและติดตามสถานะการดำเนินงาน

ผู้มีสิทธิสามารถตรวจสอบ สอบถามข้อมูลขั้นตอนของเรื่องที่เคยยื่นแบบขอรับบำนาญ โดยคลิก สอบถามข้อมูลการขอรับบำนาญ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ ๒๕

The screenshot displays the 'Pensions' Electronic Filing' web application. At the top, there is a blue header with the system name and a timestamp of 16 มิถุนายน 2558 14:23:13. Below the header, a white box contains user information: 'ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ' (Applicant Information), 'เลขบัตรประชาชน : 3200000000181' (ID Number), 'วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498' (Date of Birth), 'ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เต็มเทพ' (Name), and 'เพศ : ชาย' (Gender). Below this, there are three main service options in yellow boxes: 'ยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเอง' (Apply for pension yourself), 'ตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงาน' (Check work process) - which is highlighted with a red box and an arrow pointing to the 'สอบถามข้อมูลการขอรับบำนาญ' (Ask for pension information) option, and 'พิมพ์เอกสาร' (Print documents). The 'พิมพ์เอกสาร' section lists five document types with blue arrows: 'พิมพ์แบบ 5300 /5313 อีเล็กทรอนิกส์' (Electronic form 5300/5313), 'พิมพ์แบบ สรจ.3 อีเล็กทรอนิกส์' (Electronic form Srj.3), 'พิมพ์หนังสือส่งจ่าย' (Print payment certificate), 'พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย' (Print payment report), and 'พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย' (Print tax withholding certificate).

รูปที่ ๒๕

ระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 17:12:13

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181 วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498
ชื่อ - นามสกุล : สมชาย เค้นเทพ เพศ : ชาย

ขั้นตอน

- ➔ โอนเงินเข้าบัญชีแล้ว
- ➔ อยู่ระหว่างเตรียมโอนเงินเข้าบัญชี
- ➔ กรมบัญชีกลางอนุมัติส่งจ่าย
- ➔ อยู่ระหว่างกรมบัญชีกลางตรวจสอบ
- ➔ ส่วนราชการผู้ขอตรวจสอบ
- ➔ **รอส่วนราชการผู้ขอรับเรื่อง**
- ➔ อยู่ระหว่างยื่นแบบ

ติดต่อสอบถาม
ส่วนราชการ : กรมศุลกากร

© CDG System Limited 2015

รูปที่ ๒๖

โปรแกรมจะแสดงขั้นตอนการยื่นขอรับบำนาญ โดย จะแสดงสถานะขั้นตอนด้วยปุ่มสีดังรูปที่ ๒๖

- เขียวกระพริบ หมายถึง ขั้นตอนการขอรับบำนาญอยู่ในขั้นตอนนี้ พร้อมแสดงข้อมูลเพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามขั้นตอนนั้น ๆ
- สีน้ำเงิน หมายถึง ผ่านขั้นตอนการขอรับบำนาญนั้นมาแล้ว

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม

บำเหน็จค่าประกัน

๓. การนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักประกันประกันการกู้เงินกับธนาคาร (บำเหน็จค่าประกัน)

ดำเนินการขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักประกันประกันการกู้เงินกับธนาคาร (บำเหน็จค่าประกัน) ซึ่งผู้รับบำนาญสามารถนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักประกันประกันการกู้เงินกับธนาคารได้ และกำหนดให้ผู้รับบำนาญทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ และผู้รับบำนาญต้องไม่ใช่ผู้ซึ่งถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์และหรือถูกศาลพิพากษาล้มละลาย

วิธีการดำเนินงาน

๑. รับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักประกันประกันการกู้เงินกับธนาคาร
๒. ตรวจสอบสิทธิของผู้รับบำนาญและข้อมูลหลักฐานของบุคคลในครอบครัวซึ่งเป็นทายาทตามกฎหมาย และบุคคลอื่นตามหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด
๓. จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อขออนุมัติออกหนังสือรับรองสิทธิ
๔. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว บันทึกข้อมูลลงในระบบ e-pension
๕. เมื่อผู้รับบำนาญมารับใบคำร้องฯ ให้บันทึกการส่งข้อมูลในระบบ e-pension ไปยังสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อให้ผู้รับบำนาญไปรับหนังสือรับรองสิทธิจากคลังจังหวัด และนำหนังสือรับรองสิทธิไปยื่นกู้กับธนาคารต่อไป

บทที่ 1

การเริ่มต้นใช้งานระบบ

1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)

การเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้ต้องระบุ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำได้โดยเปิด Browser แล้วพิมพ์ URL <https://www.cgd.go.th/> จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



1. เลือก เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

The screenshot shows the website of the Comptroller General's Department (กรมบัญชีกลาง). The header includes the department's logo and name in Thai and English, along with navigation links for Home, Information, Services, Site Map, Contact Us, and a link to the website of the relevant ministry/province. The main content area is titled 'เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ' and features a search bar with the text 'กรมบัญชีกลาง' and buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'การตั้งค่าขั้นสูง' (Advanced Settings). Below the search bar, there are two search results:

	ปุ่ม
<p>ระบบจ่ายระดมเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง</p>	372
<p>ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาสภาพสุขภาพ (Digital Pension)</p>	396

At the bottom left, there is a 'จำนวนข้อมูลที่จะนำ' (Number of information to be brought) section with a dropdown menu set to '10' and a note: 'แสดงข้อมูล 1 ถึง 2 จากข้อมูลทั้งหมดที่ค้นหาได้ 2 รายการ' (Showing 1 to 2 from all information found 2 items). At the bottom right, there is a pagination control showing '1' and navigation arrows.

2. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ



3. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรมบัญชีกลาง/ส่วนราชการ ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

รหัสผู้ใช้งาน
3154488716415

รหัสผ่าน

จดรหัสผ่าน ลืมรหัสผ่าน/รีเซ็ตใหม่?

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

* Best view with Microsoft Edge Opera (35+) Chrome (48+) Firefox (44+) Safari iOS/Mac OS

1.2 การลืมนรหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งานลืมนรหัสผ่านสามารถคลิกปุ่ม **ลืมรหัสผ่าน/รีเซ็ตอีเมล?** จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป

ลืมรหัสผ่าน?

กรุณากรอกชื่อผู้ใช้งานและอีเมลที่ท่านลงทะเบียนไว้ก่อนเป็นอันดับแรก
ระบบจะทำการส่งรหัสรีเซ็ตรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้

รหัสผู้ใช้งาน

1234567890123

อีเมล

1234567890123@

ยืนยัน

กรุณาทำใจให้ดีว่าอีเมลที่ท่านลงทะเบียนไว้
/กับระบบจะส่งรหัสรีเซ็ตรหัสผ่านให้ [ที่นี่](#)

ขอบคุณ
คลิกปุ่มส่งรหัส

- ระบุนรหัสผู้ใช้งานและ อีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน
- คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เมื่อต้องการให้ระบบส่งลิงก์สำหรับเปลี่ยนรหัสให้

1.3 การแจ้งเตือน

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการแจ้งเตือนการทำงานระบบ โดยคลิก  เพื่อตรวจสอบรายการ

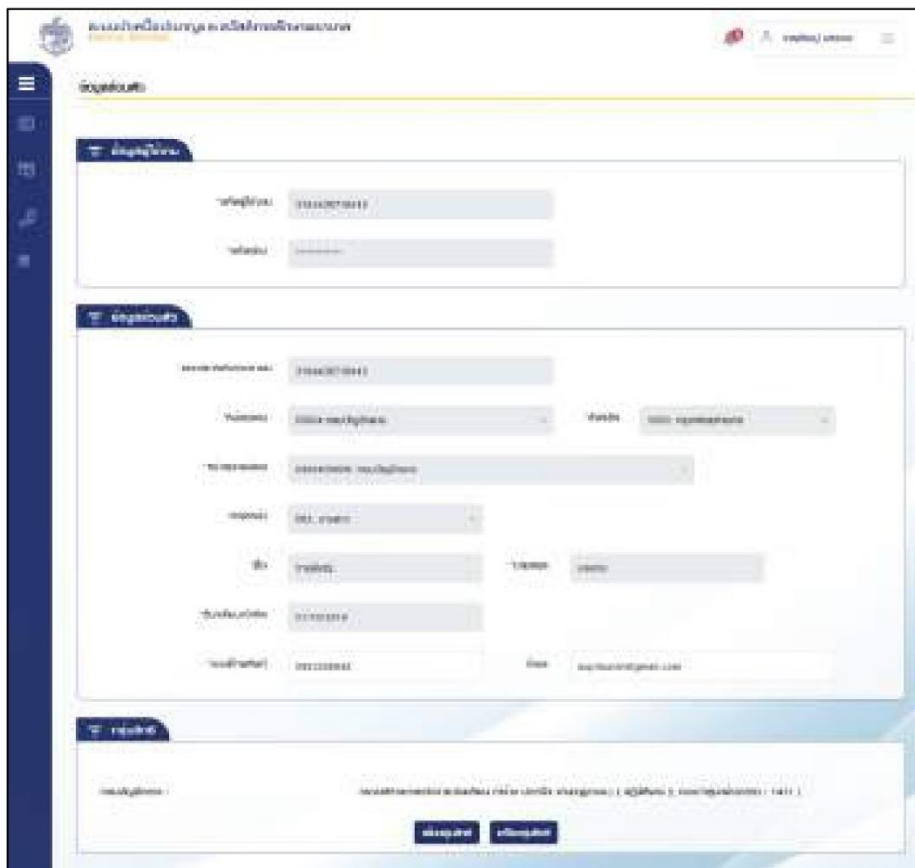


1.4 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอดังรูป



จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอดังรูป

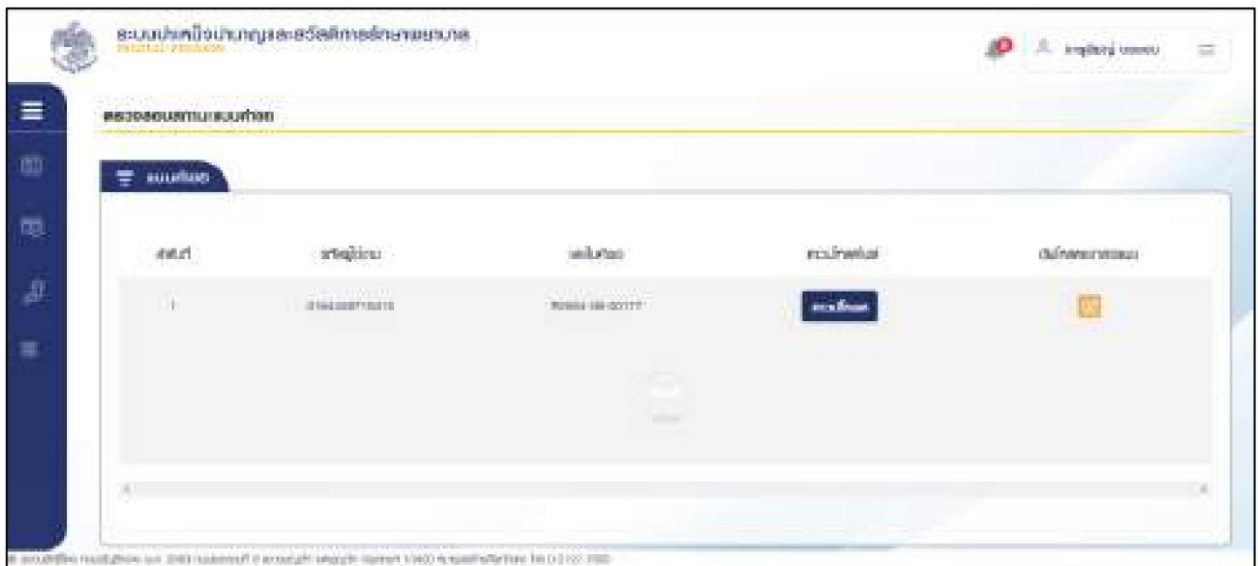
A screenshot of the 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) form. The form is divided into sections: 'ข้อมูลพื้นฐาน' (Basic Information) with fields for 'ชื่อจริง' (First Name) and 'นามสกุล' (Last Name); 'ที่อยู่ส่วนตัว' (Home Address) with fields for 'เลขที่อาคารบ้านเลขที่' (Building No.), 'พื้นที่' (Area), 'เลขที่อาคาร' (Building No.), 'ซอย' (Lane), 'ที่' (Village), 'ตำบล' (Sub-township), 'อำเภอ' (District), 'จังหวัด' (Province), 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code), and 'อีเมล' (Email); and 'รูปถ่าย' (Profile Picture) with a 'เลือกไฟล์' (Select File) button and a 'อัปโหลด' (Upload) button.

1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบติดตามสถานะ กรณีส่งคำขอเพิ่มกลุ่มสิทธิ หรือส่งคำขอแก้ไขกลุ่มสิทธิ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ



จากนั้นคลิกที่เมนู “ติดตามสถานะ” จะปรากฏหน้าจอดังรูป



1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ หรือ ปฏิทินการทำงานได้ ซึ่งเป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ได้ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “คู่มือ” ดังรูป



1.7 การออกจากระบบ

ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบ เพื่อหยุดการใช้งานระบบ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” ดังรูป





บทที่ 2 การใช้งานระบบบำเหน็จค่าประกัน

2.1 PGSP1000 รับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ (e-Filing)



โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกบันทึกลงทะเบียนรับคำร้องที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนที่มีสิทธิขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกัน โดยผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนสามารถยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing


ขั้นตอนการทำงาน

การลงทะเบียนรับคำร้อง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้



1. เลือกเมนู “ส่วนราชการผู้เบิก”
2. เลือกเมนูย่อย “รับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ (e-Filing)”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้
 - 4.4 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล
5. การรับแบบคำร้อง
 - 5.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล
 - 5.2 ระบุ เลขประจำตัวประชาชน ระบบค้นหาข้อมูลจากระบบทะเบียนและระบบอนุมัติสงฆ์จ่าย
 - 5.2.1 กรณีพบข้อมูลสิทธิรับบำนาญ หรือ บำเหน็จรายเดือน สิทธิเดียว ระบบแสดงข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติและระบบขอเบิกเงิน
 - 5.2.2 กรณีพบข้อมูลสิทธิรับบำนาญ และ บำเหน็จรายเดือน ระบบแสดงข้อมูลรายละเอียด อัตราเงิน ยอดเงินบำเหน็จตกทอดค่าประกัน เพื่อเลือกรับสิทธิ

เมื่อเลือกรับสิทธิแล้ว ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลดังนี้

- 1) ข้อมูลอัตราบำนาญ ข้อมูลเงิน ช.ค.บ. ข้อมูลบำเหน็จตกทอดคงเหลือ ข้อมูลบำเหน็จดำรงชีพจากระบบขอเบิกเงิน
 - 2) ข้อมูลทายาท/ผู้แสดงเจตนาจากระบบทะเบียนประวัติ
 - 3) สถานะการบังคับคดีจากกรมบังคับคดี
- กรณี ไม่มีจำนวนบำเหน็จตกทอดคงเหลือ หรือไม่พบข้อมูลทายาท หรือ พบสถานะบังคับคดี ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่สามารถลงทะเบียนรับคำร้องได้”
- 5.2.3 เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” ระบบปรับสถานะขั้นตอน เป็น “ส่วนราชการผู้เบิกรับเรื่อง/ลงทะเบียนรับคำร้อง” และแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น”
 - 5.2.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
 - 5.2.5 กดปุ่ม “ส่งคืนยื่นผ่านระบบ e-Filing” ระบบปรับสถานะขั้นตอน เป็น “อยู่ระหว่างบันทึกแบบ”
6. การลบข้อมูล กรณีขั้นตอนของเรื่อง ส่วนราชการผู้เบิกรับเรื่อง/ลงทะเบียนรับคำร้อง กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 7. การออกรายงานรายละเอียดผู้ขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกัน กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา



ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION



นายสมน ว่าง

เมนูหลัก

- ระบบวัยเบรค >
- ระบบอุปถัมภ์ >
- ระบบพักพิงที่ประณี >
- ส่วนราชการผู้ถือ**
- ระบบทำเรื่องขอหนังสือรับรองสิทธิ (e-Filing)
- บันทึกในระบบทำเรื่องขอหนังสือรับรองสิทธิ
- รายงานสรุปในระบบทำเรื่อง
- ลบบันทึกขอพักพิงที่ประณี
- ระบบขอเงิน >
- ระบบบริการ e-Filing >

PGSP1000 : ระบบทำเรื่องขอหนังสือรับรองสิทธิ (e-Filing)

เลขที่ระบบทำเรื่อง





ชื่อ

ปีของของเรื่อง

เลขประจำตัวประชาชน

นามสกุล

🔍 ค้นหา
ยกเลิก

ลำดับ	เลขที่ระบบทำเรื่อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ	วันส่งข้อมูล	กระทำผิด
1	16026-64-A00004	3-6569-04207-48-4	นายวิฑิต ฤทธิวงศ์	15/10/2514	49 ปี		   






เลขที่ 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

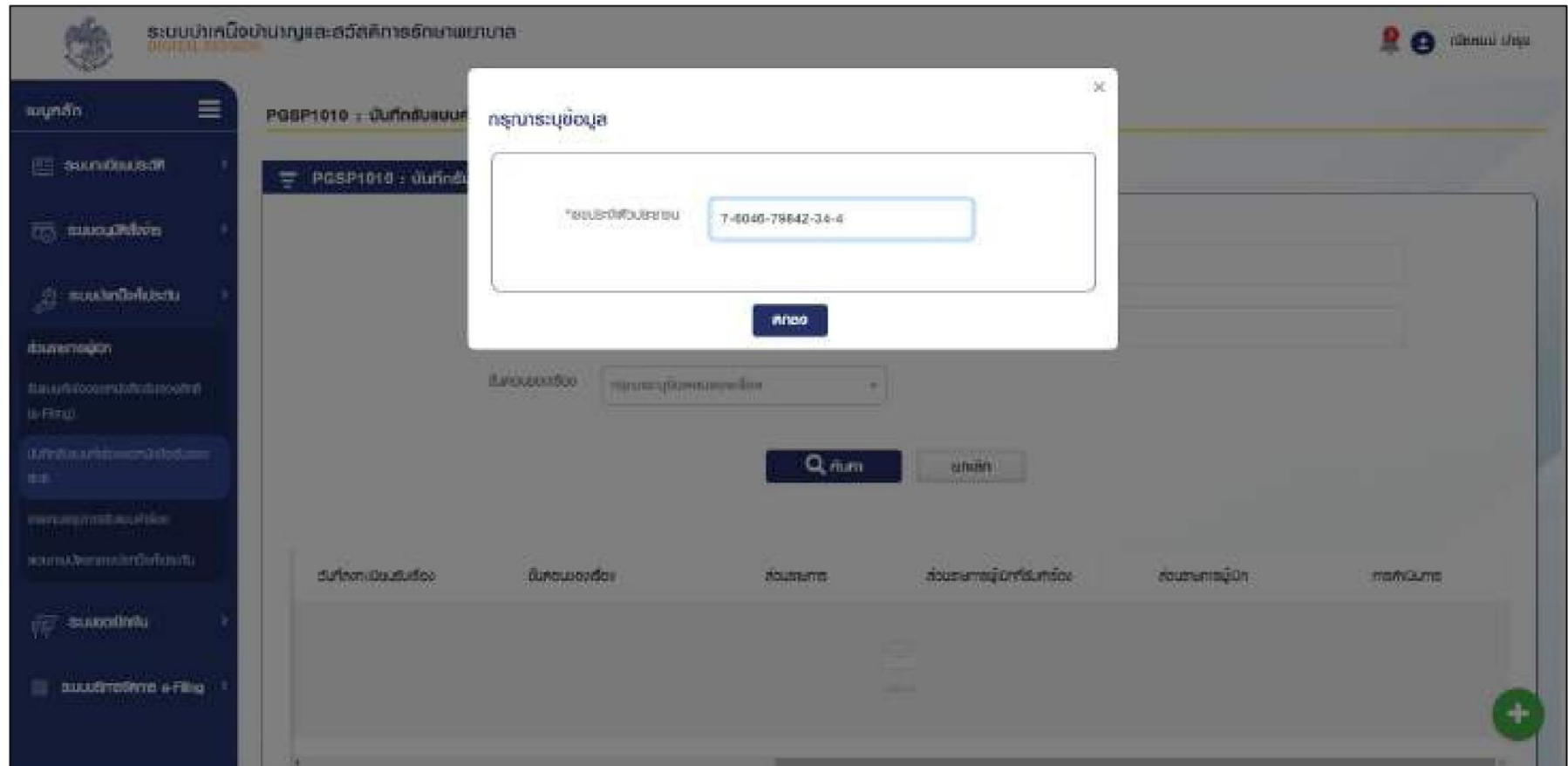
2.2 PGSP1010 บันทึกรับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ

การบันทึกรับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกลงทะเบียนรับคำร้องที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนที่มีสิทธิขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ ประกัน โดยผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนยื่นคำร้องที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกลงทะเบียนรับคำร้อง

ขั้นตอนการทำงาน

การลงทะเบียนรับคำร้อง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “ส่วนราชการผู้เบิก”
2. เลือกเมนูย่อย “ลงทะเบียนรับคำร้อง”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การเพิ่มข้อมูล
 - 4.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 4.2 ระบบ เลขประจำตัวประชาชน ระบบค้นหาข้อมูลจากระบบทะเบียนและระบบอนุมัติสง่าง่าย
 - 4.2.1 กรณีไม่พบข้อมูล ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูล”
 - 4.2.2 กรณีพบข้อมูลสิทธิรับบำนาญ หรือ บำเหน็จรายเดือน สิทธิเดียว ระบบแสดงข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติและระบบอนุมัติสง่าง่าย
 - 4.2.3 กรณีพบข้อมูลสิทธิรับบำนาญ และ บำเหน็จรายเดือน ระบบแสดงข้อมูลรายละเอียด อัตราเงิน ยอดเงินบำเหน็จตกทอดค่าประกัน เพื่อเลือกรับสิทธิ เมื่อเลือกรับสิทธิแล้ว ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลดังนี้
 - 1) ข้อมูลอัตราบำนาญ ข้อมูลเงิน ช.ค.บ. ข้อมูลบำเหน็จตกทอดคงเหลือ ข้อมูลบำเหน็จดำรงชีพจากระบบขอเบิกเงิน
 - 2) ข้อมูลทายาท/ผู้แสดงเจตนาจากระบบทะเบียนประวัติ
 - 3) สถานะการบังคับคดีจากกรมบังคับคดี
 กรณี ไม่มีจำนวนบำเหน็จตกทอดคงเหลือ หรือ ไม่พบข้อมูลทายาท หรือ พบสถานะบังคับคดี ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่สามารถลงทะเบียนรับคำร้องได้”
 - 4.2.4 เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว กดปุ่ม “บันทึกรับเรื่อง” ระบบปรับสถานะขั้นตอน เป็น “ส่วนราชการผู้เบิกรับเรื่อง/ลงทะเบียนรับคำร้อง” และแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น”
 - 4.2.5 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
5. การค้นหาข้อมูล
 - 5.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 5.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 5.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้
 - 5.4 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล
6. การแก้ไขข้อมูล
 - 6.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 6.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
 - 1) กดปุ่ม “บันทึกรับเรื่อง” ระบบแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น”
 - 2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
7. การลบข้อมูล กรณีขั้นตอนของเรื่อง ส่วนราชการผู้เบิกรับเรื่อง/ลงทะเบียนรับคำร้อง กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา
8. การออกรายงานรายละเอียดผู้ขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญประกัน กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา



ระบบยื่นเรื่องผ่านกฎหมายและสวัสดิการรักษากฎหมาย
DIGITAL PERSON





PGSP1010 : บันทึกสืบค้นคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ

PGSP1010 : บันทึกสืบค้นคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ

เลขที่หนังสือเรื่อง: เลขประจำตัวประชาชน: 7604679842344

ชื่อ: นามสกุล:

ปีออกหนังสือ:

ลำดับ	เลขที่หนังสือเรื่อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ออก/วันที่	อายุ	วันที่ออกหนังสือ	สถานะ	การดำเนินการ
1.	16026-04-400011	7 6046 79842 34 4	นางสาวบุษมี นามสกุลอื่น	15/10/2514	49 ปี	25/08/2584	รอดำเนินการ	   

หน้า 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

กรมบัญชีกลาง
รายละเอียดบัญชีรับหนังสือรับทราบการนำหนังสือเข้าบัญชี
เลขที่รับหนังสือ 16026-04-A00012

วันที่ออกหนังสือ 25/08/2564

รายละเอียดบุคคล

เลขที่รับหนังสือราชการ 1604679842344	รับ เดือน วันที่ 15/10/2514	หน้า 49 9
ชื่อคนรับเรื่อง นายเชษฐา ฐะวาทย์	เขต ๓๖	
ตำแหน่งราชการ/วิชา 075๓	วันที่เข้ารับราชการ 01/05/2533	
วันที่ออกการตรวจ 01/05/2564	เขต/กอง 31๓๓	
ส่วนราชการ ██████████		
หน่วยงานต้นสังกัด ██████████		
ส่วนราชการผู้รับ ██████████		
ส่วนราชการผู้จัดซื้อ/จัดจ้าง ██████████		

ข้อมูลบัญชี/ใบส่งเงิน/ใบรับเงิน

จำนวนเงิน ๕๑	บัญชี	ประเภท
บาท	ต้น	
จำนวน/เลขที่ บัญชีรับเงิน	จำนวน/เลข	ประเภทบัญชี
01๓๓ ๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓	๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑๑๑
ไม่ได้รับ		

รายละเอียดวงเงิน/วงจ่าย

วงเงิน/วงจ่าย	บาท	วงเงิน/วงจ่าย	บาท
0.00	บาท	0.00	บาท
วงเงิน/วงจ่าย	บาท	วงเงิน/วงจ่าย	บาท
159,309.00	บาท	159,309.00	บาท
วงเงิน/วงจ่าย	บาท	วงเงิน/วงจ่าย	บาท
0.00	บาท	0.00	บาท

รายละเอียดการรับเงิน/การจ่ายเงิน/การโอนเงิน

การรับเงิน	จำนวน	ประเภท
การรับเงิน	1	บาท ๑๑๑๑๑ ๑๑๑๑๑

รายละเอียดอื่น

สถานะบัญชีรับเงิน ว่าง สถานะบัญชีรับเงิน ว่าง วันที่ส่งเอกสารส่งเรื่อง วันที่อนุมัติ วันที่รับเงิน	ชื่อคนรับเงิน ส่วนราชการผู้รับเงิน สถานะการรับเงิน ว่าง วันที่ สถาน/หลัง รับเงิน เลขที่หนังสือรับเงิน / -
--	--

2.3 PGSP1020 บันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด เมื่อส่วนราชการผู้เบิกบันทึกข้อมูลลงทะเบียนรับคำร้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกจะต้องส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด เมื่อส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัดแล้ว จะไม่สามารถค้นหาหรือแก้ไขข้อมูลได้ ยกเว้น กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด ทำการส่งคืน จึงจะสามารถค้นหา และ แก้ไขข้อมูลได้

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “ส่วนราชการผู้เบิก”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหา
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด
 - 5.1 เลือก ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก เลือกรายการที่ต้องการรับเรื่องในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 5.2 กดปุ่ม “ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/ส.คลังจังหวัดหรือไม่”
 - 5.2.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบปรับสถานะขั้นตอน เป็น “ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/ส.คลังจังหวัดสำเร็จ”
 - 5.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

ระบบบำรุงเบียงบ้านภญและสวัสดิการการศึกษาพยาบาล

รศ.อนันต์ ภูมิ

PGSP1020 : บันทึกส่งข้อมูลกิจกรรมปฎิบัติทาง/สำนักงานคลังจังหวัด

PGSP1020 : บันทึกส่งข้อมูลกิจกรรมปฎิบัติทาง/สำนักงานคลังจังหวัด

เลขที่ใบเสนอส่งเรื่อง

เลขประจำตัวประชาชน

7604679842344

ตั้งวันที่

วันที่

วันที่

ส่งข้อมูลกิจกรรมปฎิบัติทาง
 ส่งข้อมูลกิจกรรมปฎิบัติทางแล้ว
 ทั้งหมด

ค้นหา

ยกเลิก

ส่งข้อมูลกิจกรรมปฎิบัติทาง/สำนักงานคลังจังหวัด

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขที่พัสดุ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	วันที่อนุมัติ	อายุ	วันที่ส่ง	สถานะของเรื่อง
<input type="checkbox"/>	1	18025-64-A00012	7 6046 79842 34 4	นางอศิณี ฤกษ์วงศ์	15/10/2014	48 ปี	-	ส่งเอกสารผู้ยื่นเรื่อง

1 จาก 1-1 รายการทั้งหมด 1 รายการ

The screenshot shows a web application interface for the Ministry of Education, Youth and Sports. A modal dialog box is displayed in the center, asking for confirmation to perform a transaction. The dialog text is as follows:

ยืนยันการส่งข้อมูลโครงการ/ส.ส.จังหวัด
ท่านต้องการดำเนินการส่งข้อมูลโครงการ/ส.ส.จังหวัด ?

Buttons:

The background interface includes a sidebar menu on the left with items like 'ระบบงาน', 'ระบบงาน...', and 'ระบบงาน...'. The main content area shows a form with fields for 'เลขที่ใบแจ้งหนี้' (Invoice No.), 'เลขที่บัญชี' (Account No.), and 'วันที่' (Date). Below the form are buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'บันทึก' (Save). At the bottom, there is a table with columns: 'ส.ส.', 'เลขที่ใบแจ้งหนี้', 'เลขที่บัญชี', 'ชื่อ - นามสกุล', 'วันที่ออกใบ', 'วง', 'วันที่', and 'วันที่ชำระเงิน'. A single row of data is visible in the table.

ส.ส.	เลขที่ใบแจ้งหนี้	เลขที่บัญชี	ชื่อ - นามสกุล	วันที่ออกใบ	วง	วันที่	วันที่ชำระเงิน
1	1025-54-00002	7-0046-78940-04-4	นายสมชาย ใจดี	15/10/2564	40.0	-	นายสมชายใจดี

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการศึกษายกยนา
DIGITAL PENSION

PGSP1020 : บันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด

PGSP1020 : บันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด

เลขที่บัญชีเงินฝาก : [] [] [] เลขประจำตัวประชาชน : 7604679842344

ชื่อตัว : [] [] [] ชื่อตัว : [] [] []

ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ทั้งหมด

ค้นหา ยกเลิก

ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด



<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขที่บัญชี	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	วันที่อนุมัติ	อายุ	วันที่ส่ง	เป็นของของใคร
<input type="checkbox"/>	1	15025-84-A00012	7-6046-79842-34-4	นายสมชาย ใจดี	15/10/2564	45 ปี	25/09/2564	กรมบัญชีกลาง

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 items

2.4 PGSP1030 รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานสรุปการรับแบบคำร้อง ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลการรับคำร้องตามช่วงวันที่
ขั้นตอนการทำงาน

รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “ส่วนราชการผู้เบิก”
2. เลือกเมนูย่อย “รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
4. การแสดงผลรายงาน
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
 - 4.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF
 - 4.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel
 - 4.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

PG2P1030

รายงานสรุปการยื่นแบบคำร้อง

หน้า 1 จาก 1

หน่วยงาน



ระหว่างวันที่ 25/08/2564 ถึงวันที่ 25/08/2564

ลำดับ	เลขที่รับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภท	วันที่รับคำร้อง	สถานะคำร้อง	วันที่ส่งข้อมูล	วันที่ นก. รับเรื่อง
1	16026-64-700012	7604679842344	นายเชษฐพันธ์ กุศลวงษ์	ผู้ยื่นคำร้อง	25/08/2564	ยื่นรายการผู้เบิกเงินเรื่อง		


ผู้พิมพ์ รายงาน ฝ่ายฯ
 วันที่พิมพ์ 25/08/2564 20:01:36 น.

2.5 PGSP1040 สอบถามบัตรกลางบำเหน็จค่าประกัน

โปรแกรมนี้สำหรับการสอบถามบัตรกลางบำเหน็จค่าประกัน เพื่อค้นหาข้อมูลและตรวจสอบสถานะการดำเนินการของการขอรับหนังสือรับรองสิทธิบำเหน็จค่าประกัน

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “ส่วนราชการผู้เบิก”
2. เลือกเมนูย่อย “สอบถามบัตรกลางบำเหน็จค่าประกัน”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การแสดงข้อมูลการขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกันของแต่ละบุคคล
 - 5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงตารางข้อมูลผลการค้นหาการขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกันของแต่ละบุคคล
 - 5.2 เลือกรายการในตารางข้อมูลผลการค้นหาการขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกันของแต่ละบุคคล
 - 5.3 ระบบแสดงผลรายงานรายละเอียดผู้ขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกัน

ระบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและสวัสดิการศึกษาระดับกลาง

PGSP1040 : สอดตามบัตรกลางภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

PGSP1040 : สอดตามบัตรกลางภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

เลขประจำตัวประชาชน
 เลขประจำตัวประชาชน: 7604879842344

ชื่อ-นามสกุล
 ชื่อ: นามสกุล:

ลำดับ	ประเภทผู้ยื่นภาษี	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	ข้อมูลสำรองอื่น	ดำเนินการ
1	ยื่นภาษี	7-6048-79842-34-4	นายสมชาย ใจดี	15/10/2514		

หน้า 1-1 จากทั้งหมด 1 หน้า 1

ระบบนำเสนองานบัญชีและสวัสดิการรักษายาพยาบาล

PGSP1040 : สอบถามบัตรกลางนำหนังสือพิมพ์

PGSP1040 : สอบถามบัตรกลางนำหนังสือพิมพ์

รายงาน

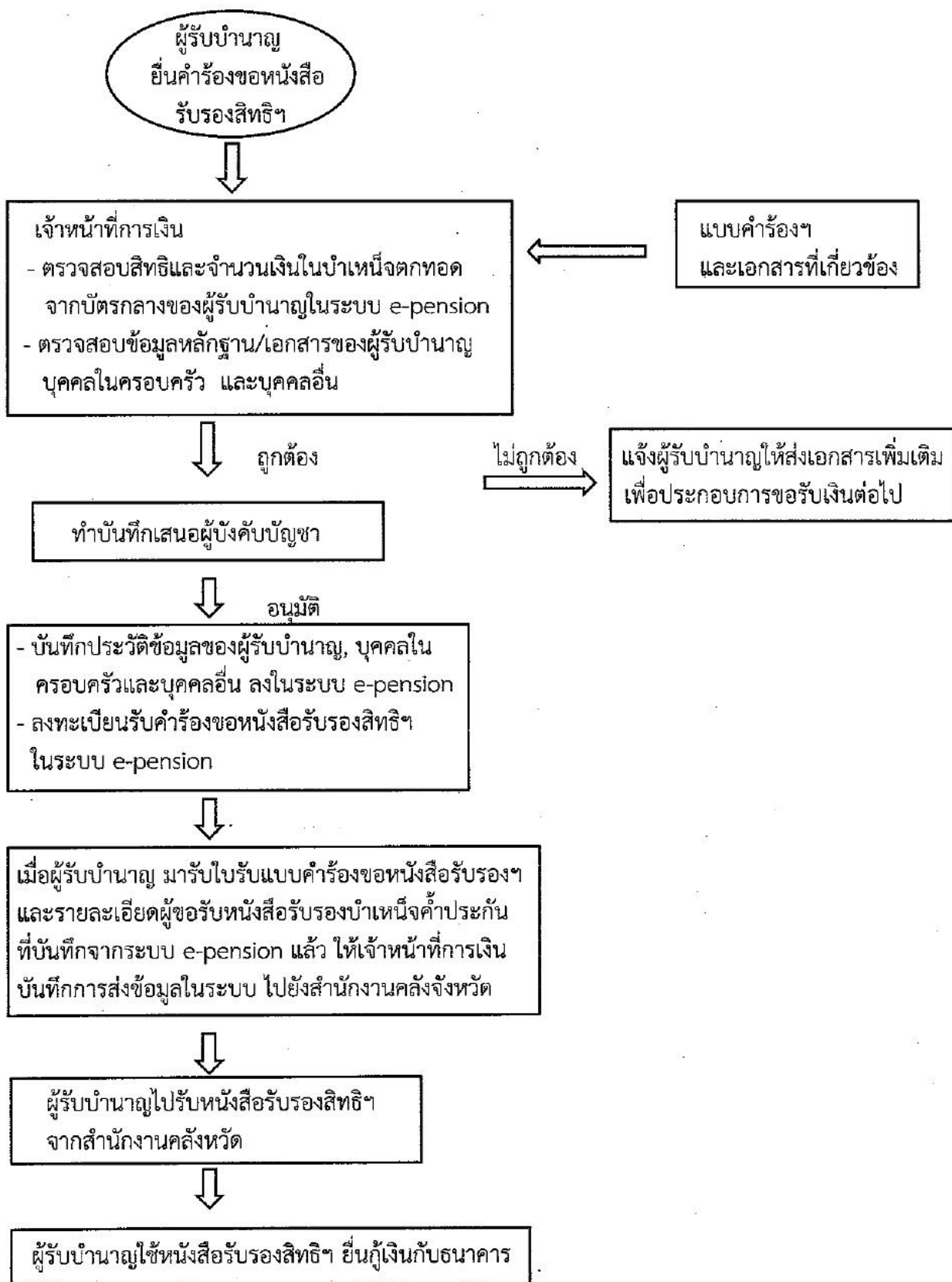
ลำดับ	รหัส	หนังสือ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งการพิมพ์	วันที่พิมพ์	วงเงินใบเบิกถอนเงิน	เลข
1	00250004	1	760675842044	นายอดิษฐ์ ฤกษ์ศรี	นักพิมพ์โรงพิมพ์วิเศษชัยชาญ	19/08/2564	165,309.00	16025

หน้า 1-1 จากทั้งหมด 1 หน้า

กรมบัญชีกลาง			
บัตรกลางหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ			
วันที่รับคำร้อง 19/08/2564	เลขที่คำร้อง 16026-64-A00010	วันที่พิมพ์ 25/08/2564	
รายละเอียดบุคคล			
เลขประจำตัวประชาชน 7604679842344	วัน/เดือน/ปีเกิด 15/10/2514	อายุ 49 ปี	
ชื่อนามสกุล นายเวชรินทร์ คุณาวงศ์	เพศ ชาย	สมาชิก ก.สง.	
ส่วนราชการ ██████████			
หน่วยนายทะเบียน ██████████			
ส่วนราชการผู้เบิก ██████████			
ส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้อง ██████████			
ที่อยู่ติดต่อ/จัดส่งหนังสือรับรอง			
บ้านเลขที่ 99	หมู่บ้าน	อาคาร	
ซอย	ถนน		
ตำบล/แขวง พระบรมมหาราชวัง	อำเภอ/เขต เขตพระนคร		
จังหวัด กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์ 10200		
โทรศัพท์ 0909249003			
รายละเอียดเงินบำนาญ			
	(ก่อนผู้มี)	รายละเอียดเงินบำนาญ	(ณ ปัจจุบัน)
อัตราบำนาญ	10,620.60 บาท	อัตราบำนาญ	10,620.60 บาท
อัตราบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ	0.00 บาท	อัตราบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ	0.00 บาท
เงิน ช.บ.	0.00 บาท	เงิน ช.บ.	0.00 บาท
เงิน ข.บ.	0.00 บาท	เงิน ข.บ.	0.00 บาท
เงิน ส.บ. 25%	0.00 บาท	เงิน ส.บ. 25%	0.00 บาท
บำเหน็จตกทอด 30 เท่า	318,618.00 บาท	บำเหน็จตกทอด 30 เท่า	318,618.00 บาท
บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับแล้ว	159,309.00 บาท	บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับแล้ว	159,309.00 บาท
บำเหน็จตกทอดคงเหลือ	159,309.00 บาท	บำเหน็จตกทอดคงเหลือ	159,309.00 บาท
บำเหน็จตกทอดไปค่าประกันแล้ว	0.00 บาท	บำเหน็จตกทอดไปค่าประกันแล้ว	0.00 บาท
จำนวนบำเหน็จค่าประกันคงเหลือ	159,309.00 บาท	จำนวนบำเหน็จค่าประกันคงเหลือ	159,309.00 บาท
รายละเอียดเรื่อง			
สถานะแบบคำร้อง ยกเลิก	ขั้นตอนของเรื่อง อนุมัติหนังสือรับรองสิทธิ		
ประเภทเรื่อง เรื่องปกติ	สถานะการรับรองทายาท ไม่มีทายาทแต่มีบุคคลซึ่งได้แสดงเจตนา		
วันที่ส่วนราชการส่งข้อมูล	วันที่ สรจ/คลัง รับข้อมูล		
บันทึกช่วยจำ			
ข้อมูลทายาท			
ความสัมพันธ์	ลำดับ	ชื่อ-สกุล	
บุคคลซึ่งผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จแสดงเจตนา	1	นางปิ่นชญา คุณาวงศ์	

กรมบัญชีกลาง		
บัตรกลางหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ		
วันที่รับคำร้อง 19/08/2564	เลขที่คำร้อง 16026-64-A00010	
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564		
<hr/>		
รายละเอียดหนังสือรับรอง		
เลขที่หนังสือรับรอง กค 0411.6/11/ - 19/08/2564	สถานะหนังสือรับรอง ปกติ	
วันที่อนุมัติ	อนุมัติโดย นางสาวญาดา ผู้อำนวยการกลุ่ม2	
วันที่ส่งหนังสือออก	วันที่ยกเลิก	
หมายเหตุ		
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>		
รายละเอียดของสถาบันการเงิน		
ธนาคารที่ลงทะเบียนรับเรื่อง		
สาขา		
วันที่ลงทะเบียนรับเรื่อง		
จำนวนเงินที่อนุมัติกู้	บาท วันที่	
เลขที่เงินกู้ของกรมบัญชีกลาง	เลขที่เงินกู้ของสถาบันการเงิน	
ระยะเวลาการกู้	เดือน	
สถานะการเรียกชำระเงินของสถาบันการเงินล่าสุด		
สถานะการผ่อนชำระของกรมบัญชีกลางล่าสุด		
หมายเหตุ		
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>		
ประวัติการแก้ไขวงเงินกู้		
	เดิม	ใหม่
วันที่ทำรายการ	จำนวนเงินกู้	วันที่อนุมัติ
	จำนวนเงินกู้	วันที่อนุมัติ
<hr/>		
กรณีปรับลดวงเงิน		
วันที่ธนาคารรับหนังสือรับรองสิทธิ (ใหม่)		
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับโอนเงินบำเหน็จบำนาญชีพ		
เลขที่เงินกู้ของกรมบัญชีกลาง		

แผนผังการปฏิบัติงาน
การนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับธนาคาร (บำเหน็จค่าประกัน)



ผู้รับบำนาญ

ทางราชการได้มอบสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้แก่ผู้รับบำนาญ เสมอด้วยผู้ที่ยังรับราชการอยู่ โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงที่ว่า ผลตอบแทนจากราชการอาจเป็นเงินเพียงน้อยนิด ความรู้ ความสามารถที่แต่ละท่าน ได้พากเพียร อุตสาหะ ร่ำเรียนมานั้น หากเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนที่จะได้รับจาก ภาคเอกชน ย่อมแตกต่างกันอย่างชัดเจน แต่ผู้รับบำนาญทุกท่านก็ภาคภูมิใจ ที่ได้ เสียสละ โดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ยอมนำความรู้ ความสามารถของตนมาใช้ เพื่อก่อประโยชน์ให้แก่สังคม ประเทศชาติ จนสุดกำลังความสามารถด้วยการรับ ราชการจนได้รับความชอบจากทางราชการ นับได้ว่าท่านเป็นบุคคลที่สมควรได้รับ การยกย่อง ทั้งในขณะที่มีชีวิตอยู่ และแม้กระทั่งได้ลาจากโลกนี้ไป เกียรติประวัติ ความดีงามทั้งหลายของท่าน ย่อมได้รับการกล่าวขวัญถึงและเป็นความภาคภูมิใจ ของผู้ที่อยู่เบื้องหลังตลอดไป



ผู้รับบำนาญท่านใด มีข้อขัดข้องประการใด

โปรดติดต่อที่ “ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ”

- ตรวจสอบฐานข้อมูลของตนเองและครอบครัวที่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วนให้นำเอกสารไปขอแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน ของตนเองและครอบครัว ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร
ทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่าระหว่างบิดาและมารดาของตนเอง
ทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่าระหว่างตนเองและคู่สมรส(ถ้ามี)
สำเนามรณะบัตรหรือหนังสือรับรองการตายของบิดามารดา คู่สมรส บุตร (ถ้ามี)
- ตรวจสอบว่าได้จัดทำหนังสือแสดงเจตนาฯ แล้วหรือยัง ถ้ายังไม่เคยทำให้จัดทำให้เรียบร้อย ดังนี้
 - (๑) หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย (เงินค่าทำศพ)
 - (๒) หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญเห็นจตกทอด กรณีผู้รับบำนาญตาย ให้ขอรับสำเนาซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ลงนามรับแบบดังกล่าวแล้ว เพื่อให้ผู้มีชื่อในหนังสือแสดงเจตนาเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไปในอนาคต
- กรณีต้องการย้ายส่วนราชการผู้เบิกบำนาญจากจังหวัดหนึ่งไปอีกจังหวัดหนึ่ง ให้แจ้งความประสงค์ที่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญเดิม
- กรณีต้องการเปลี่ยนบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้โอนเงินบำนาญประจำเดือนให้นำสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารฉบับใหม่ ไปให้เจ้าหน้าที่ด้วย
- กรณีต้องการเปลี่ยนที่อยู่ หรือเปลี่ยนรายการลดหย่อนภาษี ให้แจ้งความประสงค์ได้เช่นกัน

บำเหน็จดำรงชีพ

ผู้รับบำนาญมีสิทธิยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จดำรงชีพจำนวน ๑๕ เท่าของบำนาญแต่ไม่เกินสี่แสนบาท ดังนี้

ขอครั้งแรก ๑๕ เท่าของบำนาญ แต่ไม่เกินสองแสนบาท

ขอครั้งที่สอง ยื่นที่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญเมื่ออายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ จำนวน ๑๕ เท่าของบำนาญหัก บำเหน็จดำรงชีพที่เคยได้รับไปแล้ว (รวมแล้วไม่เกินสี่แสนบาท)

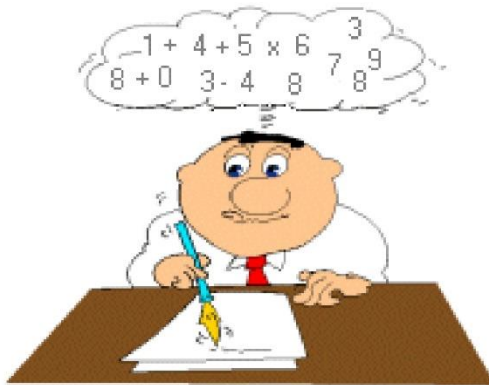
บำเหน็จตกทอด

ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตายทายาทมีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด

- ทายาท (บิดา มารดา คู่สมรส บุตร) มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด
- ถ้าวันที่ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ไม่มีทายาทที่มีชีวิตเหลืออยู่เลย แม้แต่คนเดียว ให้จ่ายให้แก่บุคคลที่ผู้รับบำนาญผู้นั้นระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
- กรณีไม่มีทายาท และไม่มีหนังสือแสดงเจตนาฯ การจ่ายบำเหน็จตกทอด เป็นอันยุติ

วิธีคำนวณบำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย

บำเหน็จตกทอด = บำนาญ + เงิน ช.ค.บ. x ๓๐ หัก บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว(ถ้ามี) หัก เงินกู้
บำเหน็จค้ำประกันคงเหลือ (ถ้ามี)



หลักฐานการเป็นทายาทตามกฎหมาย

บิดา

- ทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนสมรส – ทะเบียนหย่า
- คำพิพากษาของศาลว่าเป็นบิดา
- มรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายโดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ

บำเหน็จค่าประกัน

ผู้รับบำนาญสามารถยื่นคำร้องขอให้ออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ ประกันการกู้เงินได้ที่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ โดยนำหนังสือรับรองไปยื่นกู้กับธนาคารจำนวนไม่เกินที่ระบุในหนังสือรับรองฯ ผู้รับบำนาญซึ่งถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ และหรือถูกศาลพิพากษาล้มละลายไม่มีสิทธิขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

วิธีคำนวณบำเหน็จตกทอดคงเหลือ

= บำนาญ + เงิน ช.ค.บ. \times ๓๐ หักบำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว

กรณีที่ท่านมีหนี้เงินกู้บำเหน็จค่าประกัน ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญจะหักเงินต้นและดอกเบี้ยจากบำนาญของท่านทุกเดือน ให้กับธนาคารผู้ให้กู้ จนกว่าจะชำระหนี้หมด

สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของผู้รับบำนาญ

- ค่ารักษาพยาบาล สำหรับตนเอง บิดามารดา คู่สมรส บุตร
- เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- การแต่งเครื่องแบบของข้าราชการนอกประจำการในโอกาสอันควร
- เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดหรือบำนาญ (เงิน ช.ค.บ.) รัฐจ่ายเพิ่มตามจำนวนและอัตราที่กฎหมายบัญญัติ เพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพที่สูงขึ้นของผู้รับเบี้ยหวัดหรือบำนาญหรือในฐานะทายาทผู้รับบำนาญพิเศษ แต่จะ**ไม่มีสิทธิ**ได้รับ ช.ค.บ. ถ้าผู้นั้นเข้ารับราชการหรือกลับเข้ารับราชการหรือเข้าทำงานหรือกลับเข้าทำงานสังกัดราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือส่วนท้องถิ่น
- เงินช่วยพิเศษ (ค่าทำศพ) จำนวนสามเท่าของบำนาญ + เงิน ช.ค.บ. ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้ในหนังสือตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดกรณีผู้ตายมิได้แสดงเจตนาไว้ ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

(๑) คู่สมรส

(๒) บุตร

(๓) บิดามารดา

เมื่อปรากฏว่าบุคคลในลำดับก่อนมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยพิเศษ (ค่าทำศพ) การขอรับเงินช่วยพิเศษ(ค่าทำศพ) ให้กระทำภายในเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย

มารดา

- ทะเบียนบ้าน
- มรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายโดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ

คู่สมรส

- ทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนสมรส - หย่า
- คำพิพากษาของศาล(กรณีสมรสซ้อน)
- มรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายโดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ

บุตร

- ทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนสมรส-หย่า(กรณีบิดาตาย)
- คำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรของบิดา
- หนังสือการจดทะเบียนรับรองบุตร
- หนังสือการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม
- มรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายโดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ

หนังสือแสดงเจตนา

คู่มือหนังสือแสดงเจตนาที่ยื่นต้นฉบับไว้ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

บำเหน็จตกทอด ไม่ใช่มรดก จะใช้พินัยกรรมมาเป็นหลักฐานในการขอรับบำเหน็จตกทอดไม่ได้



การได้รับพระราชทานเครื่องเกียรติยศเมื่อสิ้นชีวิต

ผู้รับบำนาญบางท่านมีคุณสมบัติพิเศษที่ทางราชการระบุแม่เมื่อชีวิต หาไม่แล้ว ทางราชการก็ยังคงคำนึงถึงคุณงามความดีที่ได้เคยรับใช้งานราชการซึ่งเป็นงานของแผ่นดิน สมควรได้รับการยกย่องเพื่อเป็นเกียรติประวัติ แก่วงศ์ตระกูลสืบไป ด้วยการขอพระราชทานเครื่องเกียรติยศเมื่อสิ้นชีวิต หรือพระราชทานเพลิงศพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของสำนักพระราชวังการขอพระราชทานเพลิงศพ ได้แก่

- ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ “เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย” (บ.ม.) เป็นต้นไป
- ผู้มีเกียรติที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ “จุลจอมเกล้า” (จ.จ.) หรือ “ตราสืบตระกูล” (ต.จ.) เป็นต้นไป
- ผู้ที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ เป็นกรณีพิเศษ
- ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญ “รัตนภรณ์” รัชกาลปัจจุบัน

ผู้มีสิทธิได้รับพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ ได้แก่

- บิดามารดาของผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ “ตรีตาภรณ์ช้างเผือก” (ต.ช.)
- บิดามารดาของผู้รับบำนาญที่พ้นจากราชการตั้งแต่ระดับ ๖ เป็นต้นไป

หมายเหตุ บุคคลผู้ทำลายชีพตนเอง ไม่พระราชทานเพลิง และเครื่องประกอบเกียรติยศ



ผู้รับบำนาญรายเดือนลูกจ้าง

ลูกจ้างประจำออกจากงาน หรือเกษียณอายุ

กรณีมีเวลาราชการปกติรวมกับเวลาทวีคูณตั้งแต่ ๒๕ ปี มีสิทธิขอรับบำนาญรายเดือนหรือจะขอรับเป็นบำนาญเงินก้อนก็ได้

การคำนวณบำนาญรายเดือน

ค่าจ้างเดือนสุดท้าย คูณด้วยจำนวนเดือนที่ทำงาน ทหารด้วย ๑๒ แล้วหารด้วย ๕๐ (เศษของบาทให้ปัดทิ้ง)

โปรดทราบ.....ผู้รับบำนาญรายเดือน

- ไม่มีสวัสดิการ
- ไม่มีเงิน ชคบ.
- ไม่มีเงินช่วยค่าทำศพ
- มีบำนาญตกทอด
- มีการทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญตกทอด

ผู้รับบำนาญรายเดือนถึงแก่ความตาย

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำนาญลูกจ้าง(ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๔ ในกรณีที่ผู้รับบำนาญรายเดือนถึงแก่ความตายให้จ่ายบำนาญตกทอดเป็นจำนวน สิบห้าเท่าของบำนาญรายเดือนให้จ่ายแก่ทายาท คือ บิด มารดา คู่สมรส บุตร ในกรณีที่ไม่มีทายาทให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ในกรณีที่ไม่มีทายาทและบุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ หรือบุคคลนั้นได้ตายไปก่อน ให้สิทธิในบำนาญตกทอดนั้นเป็นอันยุติลง

สำหรับหลักฐานการเป็นทายาทตามกฎหมาย เหมือนบำนาญตกทอดของผู้รับบำนาญตาย



๓. คลิกที่ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล



๔. คลิกที่ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรมบัญชีกลางและส่วนราชการ



๕. ใส่ username และ password ของส่วนราชการผู้ขอระดับปฏิบัติหรือระดับหัวหน้า

ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

เมนูหลัก

- ระบบทะเบียนประวัติ
- ระบบอนุมัติส่งจ่าย

รายงาน

ระบบทะเบียนประวัติ ระบบส่งจ่าย จำนวน 216

ส่งจ่าย

สรุปจำนวนบุคลากรภาครัฐ

ประเภทบุคลากรภาครัฐ	ข้อมูลสมบูรณ์	ข้อมูลไม่สมบูรณ์	รวม

๖. คลิกที่ระบบอนุมัติส่งจ่าย

ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

เมนูหลัก

- ระบบทะเบียนประวัติ
- ระบบอนุมัติส่งจ่าย
- เมนูการทำงาน
 - บันทึกกรณีแบบคำขอ (e-Filing)
 - บันทึกแบบขอรับ
 - รายงาน
 - รายงานระบบอนุมัติส่งจ่าย

PSSP3011 : บันทึกแบบขอรับ

PSSP3011 : บันทึกแบบขอรับ

สถานะดำเนินการ เลขที่คำขอ

อยู่ระหว่างดำเนินการ ชื่อ-นามสกุล เลขที่รับ 11822 65

ดำเนินการแล้ว เลขประจำตัวประชาชน

ทิ้งตก ช่วงวันที่รับแบบ วัน/เดือน/ปี วัน/เดือน/ปี ประเภทเงิน กลุ่การระบุประเภทเงิน

ค้นหา ยกเลิก

รายงาน นำออก

ลำดับ	เลขที่คำขอ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	ดำเนินการ

๗. เลือกเมนูแบบขอรับและคลิกที่เครื่องหมายบวกสีเขียวด้านมุมขวา

ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

เมนูหลัก

- ระบบทะเบียนประวัติ
- ระบบอนุมัติสงฆ์
- เมนูทำงาน
 - บันทึกระบบค่าขอ (e-Filing)
 - บันทึกแบบขอรับ
 - รายงาน
 - รายงานระบบอนุมัติสงฆ์

PSSP3012 : เพิ่มข้อมูล

PSSP3012 : เพิ่มข้อมูล

*เลขประจำตัวประชาชน ค้นหา

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบำนาญเก่า พ.ศ. 2563 หมายเลข 6 แขวงบงก้า เขตบงก้า กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์ โทร 0-2127-7000

๘. ใส่เลขประชาชนของผู้รับบำนาญที่ยื่นแบบขอรับเงินบำนาญดำรงชีพเพิ่ม (สรจ.๓) จะปรากฏข้อมูลบนหน้าจอ ดังภาพ

ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

เมนูหลัก

- ระบบทะเบียนประวัติ
- ระบบอนุมัติสงฆ์
- เมนูทำงาน
 - บันทึกระบบค่าขอ (e-Filing)
 - บันทึกแบบขอรับ
 - รายงาน
 - รายงานระบบอนุมัติสงฆ์

PSSP3012 : เพิ่มข้อมูล

PSSP3012 : เพิ่มข้อมูล

*เลขประจำตัวประชาชน ค้นหา

ประเภทกลางราชการรัฐ : ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

ชื่อ-นามสกุล :

วันที่อนุมัติ : 27/01/2500

สมาชิก กษย./กสย. : โฉ่เป็น

ประเภทเงินที่ส่งจ่ายแล้ว

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	สถานะการเปิดจ่าย	วันที่อนุมัติ	ส

เลื่อนลงมาทางด้านล่างของหน้าจอ คลิกเลือกประเภทเงินบำนาญดำรงชีพ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บริการลูกค้า

3 11803-59-000002 14-บำนาญดำรงชีพ 1-เรื่องปกติ 22/11/2553 โอนเงิน

แสดง 1-3 จาก ทั้งหมด 3 รายการ

เลือกประเภทเงิน

*ประเภทเงิน ทุรจนาระบุประเภทเงิน

*ประเภทเรื่อง 03-บำนาญปกติ

*กรณี 14-บำนาญดำรงชีพ

25-บำนาญพิเศษศกศกพลากพ

เลขที่หนังสือ

*ลงวันที่ วัน/เดือน/ปี

บันทึก

คลิกเลือกประเภทเรื่องเพิ่ม

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บริการลูกค้า

3 11803-59-000002 14-บำนาญดำรงชีพ 1-เรื่องปกติ 22/11/2553 โอนเงิน

แสดง 1-3 จาก ทั้งหมด 3 รายการ

เลือกประเภทเงิน

*ประเภทเงิน บำนาญดำรงชีพ

*ประเภทเรื่อง ทุรจนาระบุประเภทเรื่อง

*กรณี 1-เรื่องปกติ

2-เรื่องเพิ่ม

เลขที่หนังสือ

*ลงวันที่ วัน/เดือน/ปี

บันทึก

จะขึ้นสถานะบันทึกข้อมูลเรียบร้อย ปรากฏรายการแบบคำขอลำดับที่ ๑ ขึ้นจามภาพ

ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

สถานะดำเนินการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ

ดำเนินการแล้ว

ทิ้งหมด

ชื่อ-นามสกุล

เลขที่บัญชี

เลขที่รับ

เลขประจำตัวประชาชน

ช่วงวันที่รับแบบ

วัน/เดือน/ปี

วัน/เดือน/ปี

ประเภทเงิน

การระบุประเภทเงิน

ค้นหา

ยกเลิก

รายงาน

นำออก

ลำดับ	เลขที่คำขอ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	ดำเนินการ
1	-	11822-65-000007	14-ปกติทั้งเรื่อง	2-เรื่องเพิ่ม	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

๙. คลิกที่รูปปากกาสีเหลืองด้านท้ายบรรทัดรายการ จะมีเมนูการทำงานขึ้นทางด้านข้างเริ่มตั้งแต่เมนูประวัติ

ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

หน้าหลัก

ประวัติ

แบบขอรับ

บัญชีธนาคาร

หมายเหตุใบแบบ

เอกสารแบบ

การคำนวณเงินปกติทั้งเรื่อง

การจัดการข้อมูล ระบบบัญชี

งาน ส่วนราชการอื่นๆ

PSSP2020 : ประวัติ

เลขที่รับ 11822-65-000007 วันที่รับ 25/02/2565

ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบคำขอรับเงินฯ (1/8)

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

วันเดือนปีเกิด

ประเภทบุคลากรภาครัฐ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

สมาชิก กขบ./ ไม่เป็น

ประเภทเงิน

14-ปกติทั้งเรื่อง เรื่องเพิ่ม

กขบ.

วันที่เข้ารับราชการ 22/12/2523

วันที่ออกจากราชการ 01/10/2553

เหตุ/ออก ลาออก (เกษียณก่อนกำหนด)

สังกัด 03007-1000-0300700021 สำนักงานสรรพากรภาค 1

ประวัติ

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

เพศ

คหญิง

วันเดือนปีเกิด 27/01/2500

สถานภาพการมีชีวิต มีชีวิต

สมาชิก กขบ./กขบ. ไม่เป็น

ที่อยู่

บ้านเลขที่ 9/38

อาคาร -

ห้องที่ -

เลือกกรณีปกติ ในขั้นตอนนี้ให้สังเกตที่ตัวอักษรสีแดงด้านล่างถัดจากกรณี เขียนว่าขอยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิมและขอให้ออกหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ ถ้าผู้รับบำนาญที่ยื่นขอบำนาญดำรงชีพเคยขอหนังสือรับรองสิทธิไว้และยังมีภาระผูกพันอยู่กับสถาบันการเงิน หน่วยงานต้องคลิกที่สี่เหลี่ยมหน้าข้อความดังกล่าว ระบบจะดำเนินการยกเลิกหนังสือรับรองฉบับเก่าและออกหนังสือรับรองฉบับใหม่ ส่วนราชการต้องแจ้งให้ผู้รับบำนาญไปติดต่อธนาคารหลังจากหนังสือรับรองสิทธิอนุมัติแล้ว เพื่อให้ธนาคารบันทึกเลขที่บัญชีธนาคารเข้ามาให้ จึงจะสามารถส่งแบบคำขอมารมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังเขตได้

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

เลือกประเภทเงิน

*ประเภทเงิน บำเหน็จดำรงชีพ *เลขที่หนังสือ

*ประเภทเรื่อง เรื่องเพิ่ม *ลงวันที่ วัน/เดือน/ปี

*กรณี กรณีระบุกรณี

ขอยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิม
และขอให้ออกหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่

บันทึก

กดบันทึกและยืนยันการบันทึกข้อมูลดังกล่าว

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

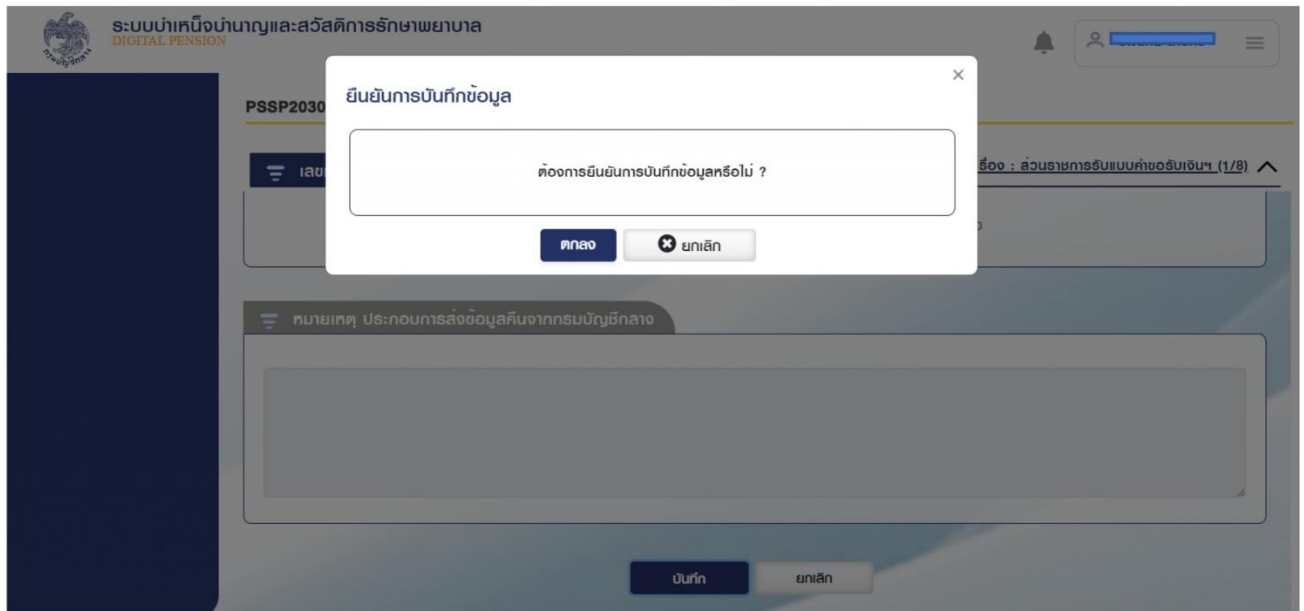
ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการยืนยันการบันทึกข้อมูลหรือไม่ ?

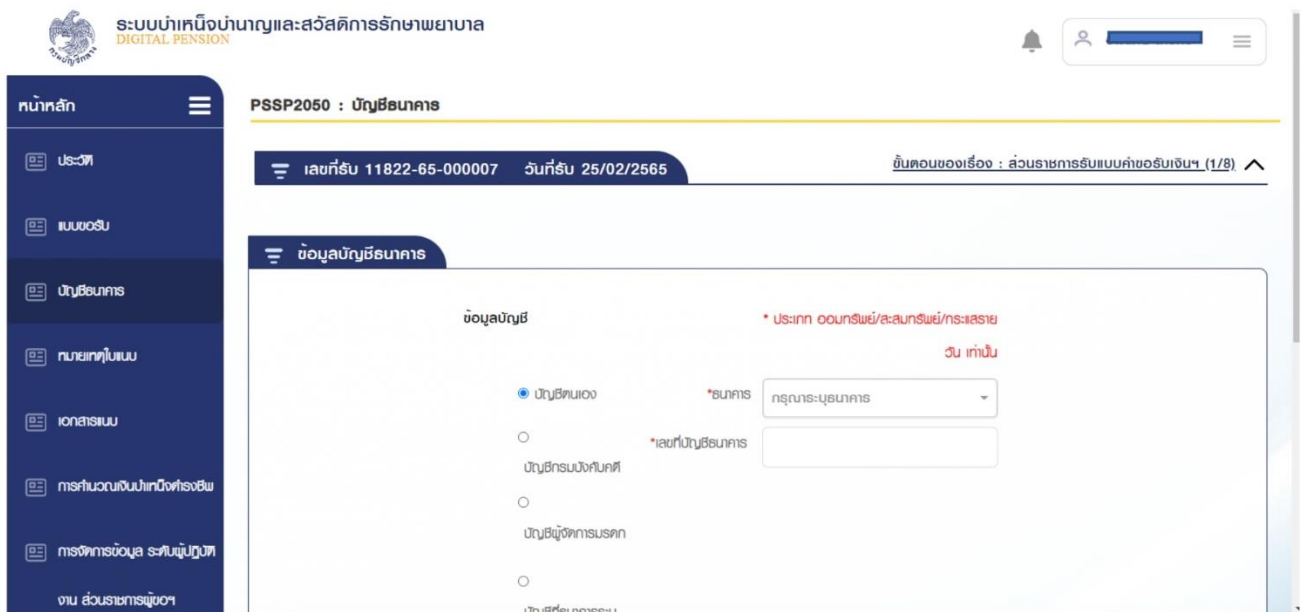
ตกลง ยกเลิก

บันทึก

๑๐. เข้าเมนูแบบขอรับตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วน และกดบันทึกและยืนยันการบันทึกข้อมูล



๑๑. เข้าเมนูบัญชีธนาคาร ตรวจสอบเลขที่บัญชีธนาคารให้ถูกต้อง กดบันทึก



และกดยืนยันการบันทึกข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคาร

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

งาน ส่วนราชการอื่นๆ

ย้อนกลับ

PSSP2050

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการยืนยันบันทึกข้อมูลบัญชีธนาคารหรือไม่ ?

ตกลง ยกเลิก

สถานะการถูกบังคับคดี

ถูกบังคับคดี(อายุเงินเป็นงวด บำนาญ)

ชำระเป็นปกติแล้ว

ชำระทำเรื่องดูหรือทำเรื่องขิม ในคดีเยาวชนและครอบครัว

บันทึก ยกเลิก

จะขึ้นข้อความสีเขียวตามภาพ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

งาน ส่วนราชการอื่นๆ

ย้อนกลับ

PSSP2050 : บัญชีธนาคาร

✓ ปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เลขที่รับ 11822-65-000007 วันที่รับ 25/02/2565

ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบคำขอรับเงินฯ (1/8)

บัญชีผู้รับ ชื่อ [] เขต []

สถานะการถูกบังคับคดี

ถูกบังคับคดี(อายุเงินเป็นงวด บำนาญ)

ชำระเป็นปกติแล้ว

ชำระทำเรื่องดูหรือทำเรื่องขิม ในคดีเยาวชนและครอบครัว

บันทึก ยกเลิก

๑๒. เข้าเมนูเอกสารแนบเพื่อแนบแบบคำขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

หน้าหลัก

ประวัติ
แบบฟอร์ม
บัญชีรายการ
นายแพทย์ใบแนบ
เอกสารแนบ
การคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพ
การจัดการข้อมูล ระบบผู้ปฏิบัติ
งาน ส่วนราชการผู้ขอฯ

PSSP2130 : เอกสารแนบ

เลขที่รับ 11822-65-000007 วันที่รับ 25/02/2565

ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบคำขอรับเงินฯ (1/8)

เอกสารแนบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ชนิดเอกสาร	ดำเนินการ

No image

กดเครื่องหมายบวกสีเขียวมุมขวาล่างหน้าจอ จะมีหน้าต่างคำแนะนำเกี่ยวกับเอกสารที่ใช้แนบ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

หน้าหลัก

ประวัติ
แบบฟอร์ม
บัญชีรายการ
นายแพทย์ใบแนบ
เอกสารแนบ
การคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพ
การจัดการข้อมูล ระบบผู้ปฏิบัติ
งาน ส่วนราชการผู้ขอฯ

PSSP2130 : เอกสารแนบ

เลขที่รับ 11822-65-000007 วันที่รับ 25/02/2565

ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบคำขอรับเงินฯ (1/8)

เพิ่มข้อมูลเอกสารแนบ

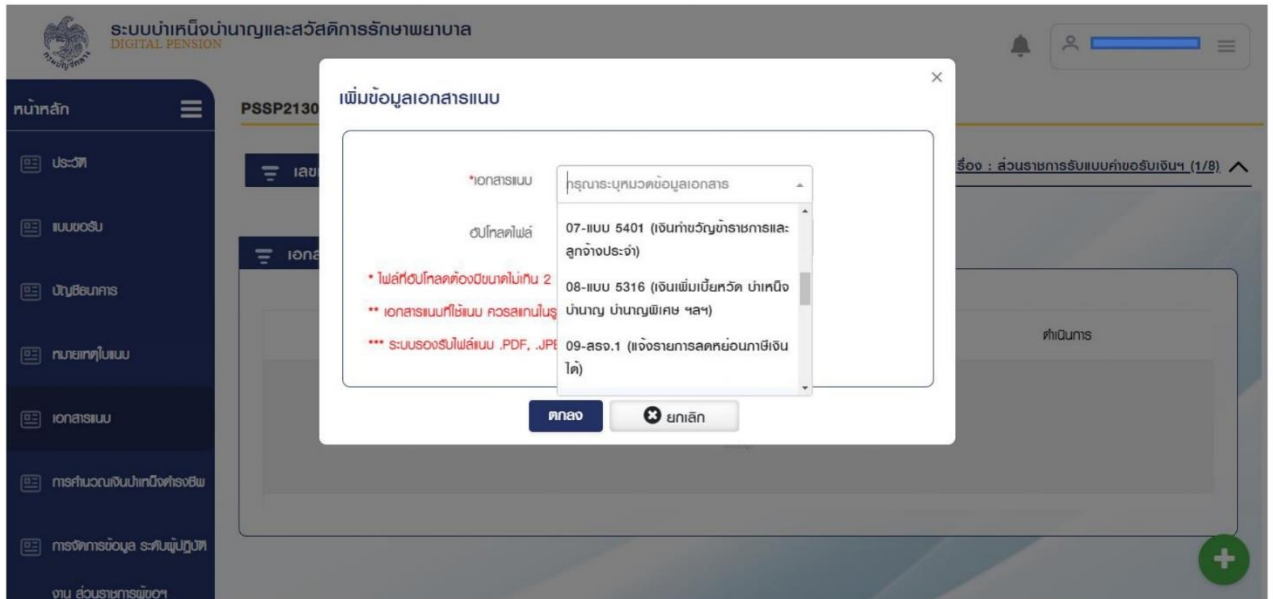
*เอกสารแนบ กรุณาระบุหมวดข้อมูลเอกสาร

อัปโหลดไฟล์ Choose file. Browse

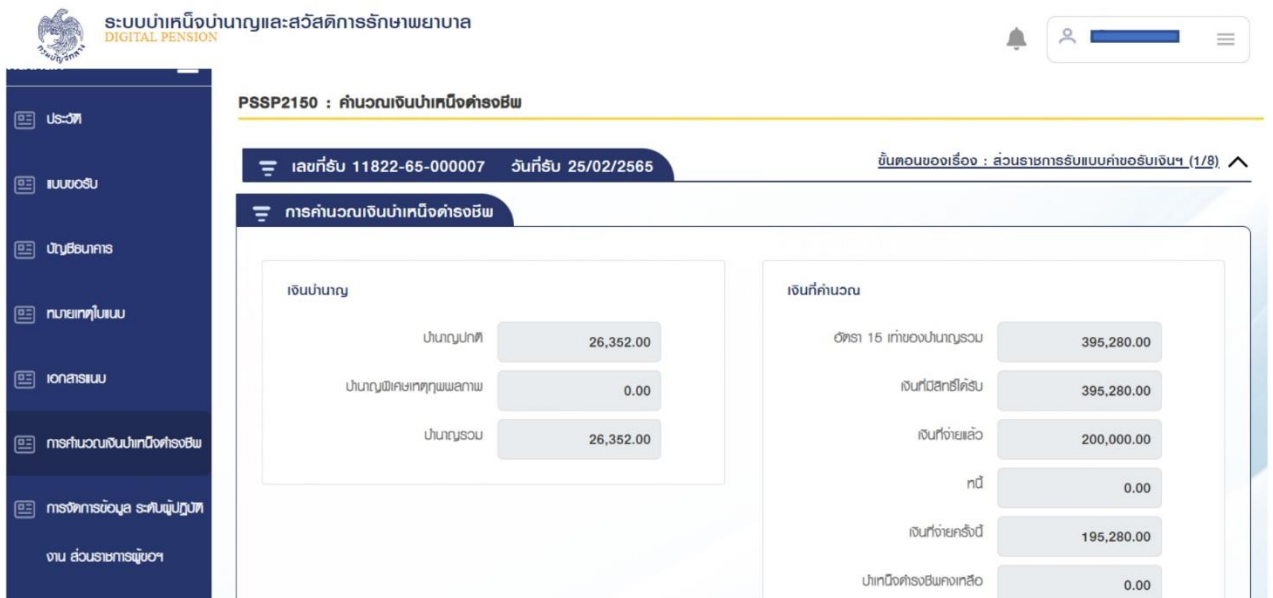
* ไฟล์ที่อัปโหลดต้องมีขนาดไม่เกิน 2 MB
** เอกสารแนบที่อัปโหลด ควรสแกนในรูปแบบไฟล์ขาวดำ ความละเอียดต่ำ
*** ระบบรองรับไฟล์แนบ .PDF, .JPEG และ .PNG เท่านั้น

ตกลง ยกเลิก

กดเลือกประเภทเอกสารที่แนบและอัปโหลดไฟล์เอกสารตามภาพ



๑๓. เข้าเมนูการคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพ ตรวจสอบจำนวนเงินว่าถูกต้องหรือไม่



๑๔. เข้าเมนูการจัดการจัดการข้อมูลระดับปฏิบัติงานส่วนราชการผู้ขอ คลิกยืนยันส่งผู้มีอำนาจ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ประวัติ
แบบขอรับ
บัญชีธนาคาร
หมายเลขใบแบบ
เอกสารแนบ
การคำนวณเงินบำเหน็จที่ตรงชัย
การจัดการข้อมูล ระดับปฏิบัติงาน
งาน ส่วนราชการผู้ขอ
ย้อนกลับ

PSSP2180 : การจัดการข้อมูล ระดับปฏิบัติงาน ส่วนราชการผู้ขอ

เลขที่รับ 11822-65-000007 วันที่รับ 25/02/2565

ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบคำขอรับเงินฯ (1/8)

หมายเหตุ

ยืนยันข้อมูลส่งผู้มีอำนาจ

ยกเลิกแบบขอรับ

ดำเนินการตรวจสอบผ่านข้อมูล

พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดแบบขอรับ แบบ สรจ. 3 อีเล็กทรอนิกส์ แบบ 5316

ปรากฏหน้าต่างแจ้งเตือน กดตกลง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

หน้าหลัก

PSSP2180

เลขที่รับ 11822-65-000007 วันที่รับ 25/02/2565

ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบคำขอรับเงินฯ (1/8)

ยืนยันข้อมูลส่งผู้มีอำนาจ

ต้องการยืนยันข้อมูลส่งผู้มีอำนาจหรือไม่ ?

ตกลง ✖ ยกเลิก

หมายเหตุ

ยืนยันข้อมูลส่งผู้มีอำนาจ

ยกเลิกแบบขอรับ

ดำเนินการตรวจสอบผ่านข้อมูล

พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดแบบขอรับ แบบ สรจ. 3 อีเล็กทรอนิกส์ แบบ 5316

ขึ้นข้อความสีเขียวแจ้งเตือนส่งผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ยืนยันข้อมูลส่งผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว

PSSP2020 : ประวัติ

เลขที่รับ 11822-65-000007 วันที่รับ 25/02/2565

ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบค่าชอรับเงินฯ (1/8)

ที่อยู่

บ้านเลขที่	อาคาร -	ห้องที่ -
หมู่ที่ -	เลขที่	ซอย 4
ถนน การศอก: 1	แขวง/ตำบล เลม็ด	อำเภอ/เขต อำเภอเมือง
จังหวัด ชลบุรี	รหัสไปรษณีย์ 20000	ชลบุรี
อำเภอ		โทรศัพท์

บุคคลในครอบครัวและบุคคลอื่น

๑๕. เข้าเมนูการจัดการระดับผู้มีอำนาจสำหรับส่วนราชการผู้ขอเพื่อยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง กรณีนี้ใช้รหัสหัวหน้าในการทำงาน หากใช้รหัสผู้ปฏิบัติในการทำงาน ผู้ถือรหัสหัวหน้าต้องมาเข้าระบบและตรวจสอบตามขั้นตอนและกดยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ยืนยันข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง

PSSP2181 : การจัดการข้อมูล ระดับผู้มีอำนาจ ส่วนราชการผู้ขอฯ

เลขที่รับ 11822-65-000007 วันที่รับ 25/02/2565

ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการรับแบบค่าชอรับเงินฯ (1/8)

ค้นหา

ยืนยันข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง

ยกเลิกแบบขอรับ

ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล

รายละเอียดแบบขอรับ แบบ ลอจ. 3 อีเล็กทรอนิกส์ แบบ 5316

"เรื่องที่ดี มีคุณค่าสูง"