



คู่มือการปฏิบัติงาน

◆ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ◆

นางสาวอัจฉิมา บุญสุด
นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติกร



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานพฐาน

งานส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๑. ชื่อกระบวนงาน

งานส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีกรอบและแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริมการจัดการศึกษาในระบบ

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรผู้ทำหน้าที่ด้านการจัดการศึกษา สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงตามบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้เด็กในวัยเรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

๓. ขอบเขตของงาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดนโยบายฯ ของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดรับทราบ นโยบายและถือปฏิบัติ

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ การจัดการศึกษาในระบบ หมายถึง การศึกษาที่มีรูปแบบและระบบแบบแผนชัดเจน มีการกำหนด วัตถุประสงค์ หลักสูตรวิธีการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลที่แน่นอน โดยการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งออกเป็นระดับต่างๆ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๔.๒ การศึกษาภาคบังคับ หมายถึง การศึกษาชั้นปีที่หนึ่งถึงชั้นปีที่เก้า (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) ของการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

๔.๓ การศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา

๔.๔ เด็ก หมายถึง เด็กที่อยู่ในวัยเรียนก่อนระดับอุดมศึกษา

๔.๕ ผู้ปกครอง หมายถึง บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครอง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหมายความรวมถึงบุคคลที่เด็กอยู่ด้วยประจำหรือเด็กที่อยู่รับใช้การงาน

๔.๖ แบบ บค. หมายถึง แบบฟอร์มที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

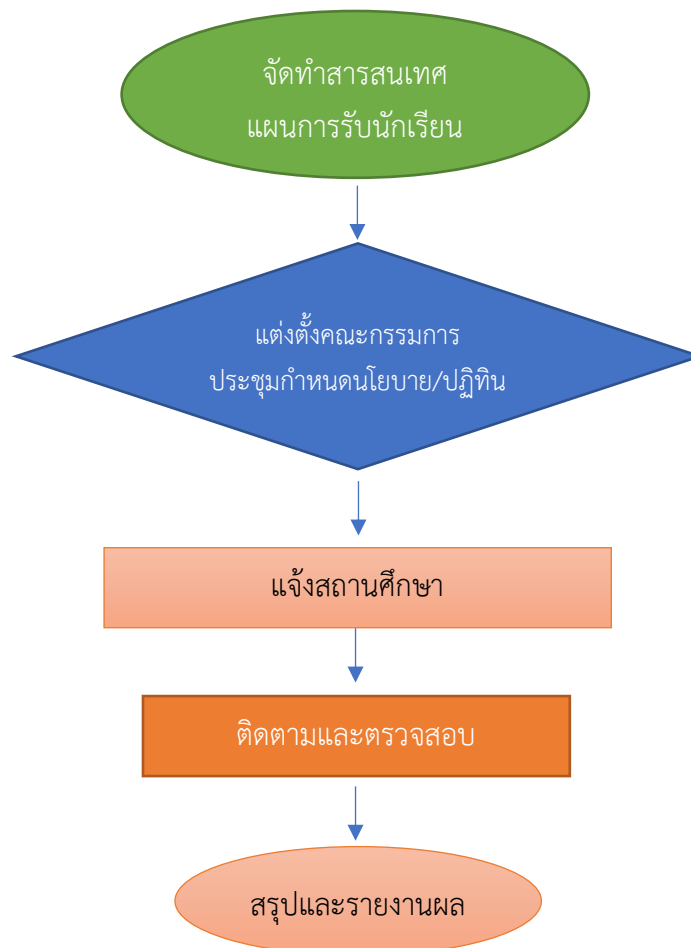
๔.๗ พื้นที่เขตบริการของโรงเรียน หมายถึง อาณาบริเวณที่โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดขึ้นตามความเหมาะสม โดยมีการตกลงกันระหว่างโรงเรียนที่อยู่ใกล้เคียง ทั้งนี้ให้ยึด ทร.๑๔ เขตการปกครอง การคมนาคม และสภาพพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ เพื่อโรงเรียนจะได้ให้บริการการศึกษาและนักเรียนสามารถเดินทางมาเรียนได้สะดวก

๔.๘ ศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน หมายถึง การจัดตั้งศูนย์บริการการรับนักเรียน การแก้ปัญหาการรับนักเรียน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือดำเนินการอื่นใด เพื่อให้การรับนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. จัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุม กำหนดนโยบาย
๓. แจ้งสถานศึกษาดำเนินการตามนโยบาย
๔. ติดตามและตรวจสอบการรับนักเรียนในพื้นที่รับผิดชอบ
๕. สรุปและรายงานผลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. Flow Chart ปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบ บค. ๐๑ - แบบ บค.๓๑

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

๘.๑.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๘.๑.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕

๘.๑.๓ พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔

๘.๒ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๘.๒.๑ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.

๒๕๕๐

๘.๒.๒ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ

พ.ศ.๒๕๔๕

๘.๓ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

๘.๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖

๘.๓.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับผู้ที่มีใช้

ผู้ปกครอง ซึ่งมีเด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับไม่ได้เข้าเรียนในสถานศึกษาอาศัยอยู่ พ.ศ.๒๕๔๖

๘.๓.๓ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๘.๓.๔ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อน

หรือหลังอายุตามหลักเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๖

๘.๓.๕ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการ

บริหารจัดการการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐

๘.๔ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๘.๔.๑ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษา เข้าเรียนใน

สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๙. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐาน

ชื่องาน งานส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้เด็กในวัยเรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเสมอภาค ๒. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริมการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน	ธันวาคม มกราคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒		จัดประชุมกำหนดนโยบาย/ปฏิทิน ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาทราบ	กุมภาพันธ์ มีนาคม	รูปแบบตามคณะกรรมการกำหนด	คณะกรรมการ
๓		แจ้งสถานศึกษาดำเนินการตามนโยบาย	เมษายน พฤษภาคม		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ โรงเรียน
๔		ติดตามและตรวจสอบการรับนักเรียนในพื้นที่รับผิดชอบ	มิถุนายน		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ โรงเรียน
๕		สรุปรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรกฎาคม	มีการตรวจสอบทุกกระบวนการ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

งานทะเบียนหลักฐานการศึกษา

๑. ชื่อกระบวนงาน

งานทะเบียนหลักฐานการศึกษา ตรวจสอบวุฒิ การรับรองความรู้และเทียบโอนผลการเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีกรอบและแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริมการจัดการศึกษาในระบบ

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรผู้ทำหน้าที่ด้านการจัดการศึกษา สามารถใช้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงตามบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้บริการนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา หรือต้องการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

๓. ขอบเขตของงาน

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ หลักฐานทางการศึกษา หมายถึง เอกสารหลักฐานการศึกษาไว้เป็น ๒ ประเภท คือ

๔.๑.๑ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ได้แก่

- ๑) ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)
- ๒) ประกาศนียบัตร (ปพ.๒)
- ๓) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)

๔.๑.๒ เอกสารหลักฐานที่โรงเรียนกำหนด ได้แก่

- ๑) แบบบันทึกผลการเรียนประจำวิชา
- ๒) แบบรายงานประจำตัวนักเรียน
- ๓) ใบรับรองผลการเรียน

๔.๒ การตรวจสอบวุฒิ หมายถึง หน่วยงาน สถานศึกษา หรือบุคคลมีความประสงค์ขอทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการจบการศึกษาของนักเรียนเพื่อการสมัครเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ

๔.๓ การรับรองความรู้ หมายถึง การรับรองความรู้หรือสถานะทางการศึกษาของนักเรียนให้กับหน่วยงาน สถานศึกษา หรือบุคคล โดยสถานศึกษาเป็นผู้รับรองวุฒิให้

๔.๔ การเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาตามหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือมีผลการเรียนที่สะสมไว้และจะขอเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่วิชาชั้นพื้นฐานในสถานศึกษาใดสถานศึกษาหนึ่ง หรือในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งเพื่อเรียนต่อเนื่องให้จบการศึกษาตามหลักสูตรนั้นๆ

๔.๕ มาตรฐานการเรียนรู้อันพื้นฐาน หมายถึง สิ่งที่นักเรียนพึงรู้และปฏิบัติได้เมื่อจบการศึกษาชั้นพื้นฐาน

๔.๖ มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น หมายถึง สิ่งที่นักเรียนพึงรู้และปฏิบัติได้เมื่อเรียนจบระดับชั้นสำคัญ ได้แก่ ประถมศึกษาปีที่ ๓ ประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๔.๗ หลักสูตร หมายถึง ประมวลความรู้และประสบการณ์ที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะตามที่กำหนดไว้

๔.๘ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนในระดับการศึกษาที่ต่ำกว่าอุดมศึกษา โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนมีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจและสติปัญญา

๔.๙ หลักสูตรแกนกลาง หมายถึง หลักสูตรในส่วนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดขึ้น สำหรับสถานศึกษาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

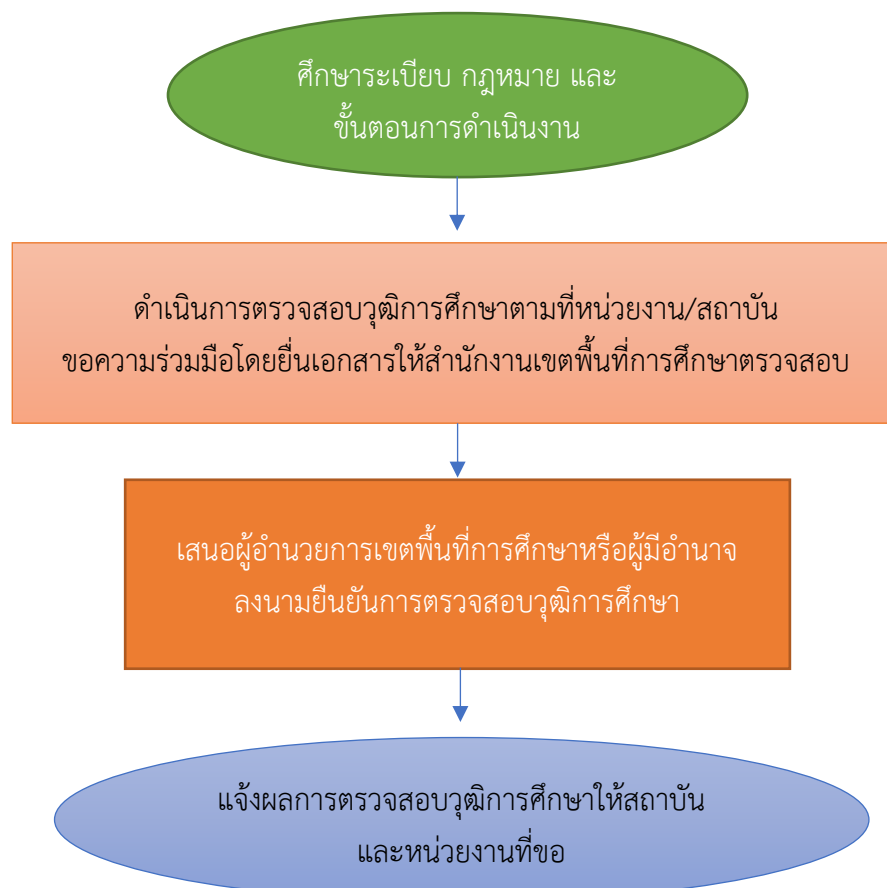
๕.๑ ศึกษาระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๒ ดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามที่หน่วยงาน/สถาบันขอความร่วมมือโดยยื่นเอกสารให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบ

๕.๓ เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้มีอำนาจ ลงนามยืนยันการตรวจสอบวุฒิการศึกษา

๕.๔ แจกผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษาให้สถาบันและหน่วยงานที่ขอตรวจสอบวุฒิทราบ กรณีเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

๖. Flow Chart ปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

หนังสือรับรองความรู้

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

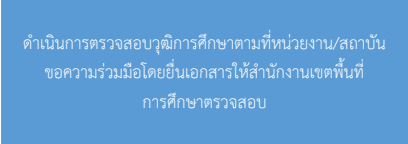
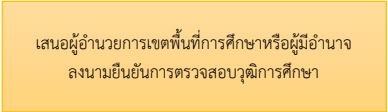
๘.๑ แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๒๐ และ ๒๕๓๕

- หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช ๒๕๒๑
- หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช ๒๕๒๑
- หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช ๒๕๒๔

๘.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔
- หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๙. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐาน

ชื่องาน งานทะเบียนหลักฐานการศึกษา ตรวจสอบวุฒิ การรับรองความรู้และเทียบโอนผลการเรียน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีกรอบแนวทางการดำเนินงานการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อให้บริการนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา หรือต้องการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น					
ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		ศึกษาระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนการดำเนินงาน	๑ สัปดาห์	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒		ดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามที่หน่วยงาน/สถาบันขอความร่วมมือโดยยื่นเอกสารให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบ	ตลอดปี	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๓		เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้มีอำนาจลงนามยืนยันการตรวจสอบวุฒิการศึกษา	๑ สัปดาห์	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๔		แจ้งผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษาให้สถาบันและหน่วยงานที่ขอตรวจสอบวุฒิทราบ กรณีเป็นเอกสารที่ถูกต้อง	๑ สัปดาห์	ตามแบบที่กำหนด	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

งานส่งเสริม พัฒนาสร้างเสริมความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียน เด็ก และเยาวชนในสถานศึกษา

๑. ชื่อกระบวนงาน

งานส่งเสริม พัฒนาสร้างเสริมความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียน เด็ก และเยาวชนในสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีมของเด็กนักเรียน

๒.๒ เพื่อสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดตั้งองค์กรสภาเด็กนักเรียนในสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อส่งเสริมพัฒนา ยกระดับการมีส่วนร่วมของนักเรียนในสถานศึกษา

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ ส่งเสริมพัฒนาความเข้มแข็งในองค์กรสถานักเรียน เด็ก และเยาวชนในสถานศึกษา

๓.๒ สนับสนุนการจัดตั้งสถานักเรียนในสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดและระดับชาติ

๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรม โครงการและสมัชชานักเรียน ในทุกระดับ ให้มีประสิทธิภาพ

๓.๔ การติดตาม กำกับดูแล ประเมินผล และรวบรวมผลการดำเนินการ

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ สถานักเรียน หมายถึง สภาผู้แทนนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาทำหน้าที่ช่วยเหลือโรงเรียน ทางด้านการปกครอง กิจกรรมของโรงเรียน และกิจกรรมของนักเรียน

๔.๒ สภาเด็กและเยาวชน หมายถึง สภาเด็กและเยาวชนที่ได้รับการคัดเลือกจากเด็กและเยาวชน ให้ทำหน้าที่ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมสิทธิเด็ก การป้องกันแก้ไขปัญหา ตลอดจนการพัฒนาเด็กและเยาวชนตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ กำหนดนโยบาย/แนวปฏิบัติ แจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ

๕.๒ กำหนดโครงการ กิจกรรม แจ้งหน่วยงานในทุกระดับ โรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา

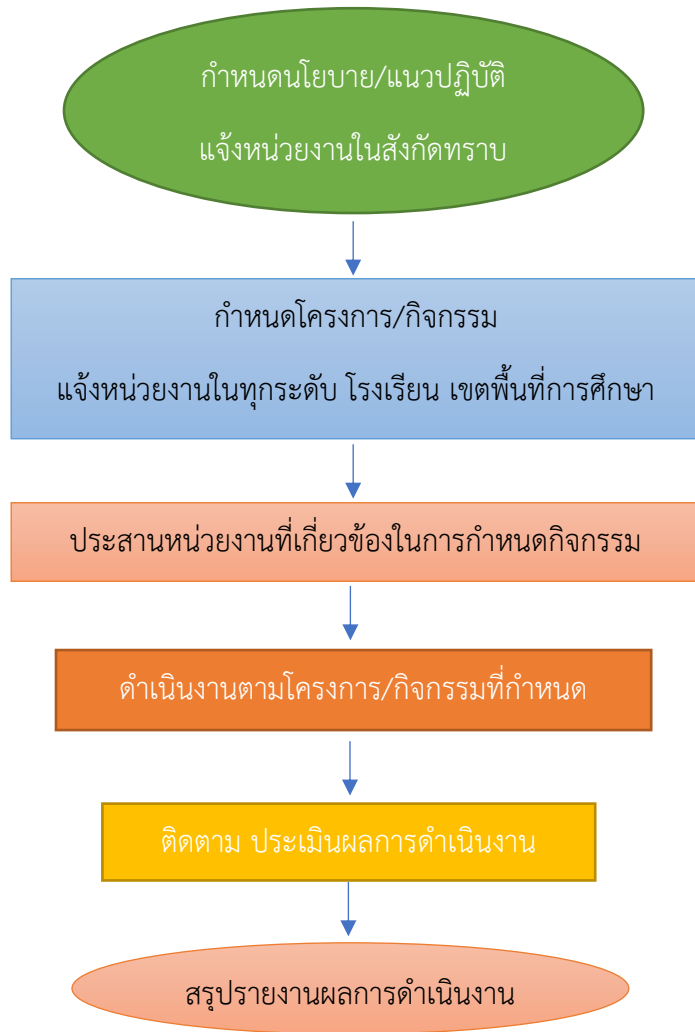
๕.๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดกิจกรรม

๕.๔ ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด

๕.๕ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน

๕.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

๖. Flow Chart ปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

-

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

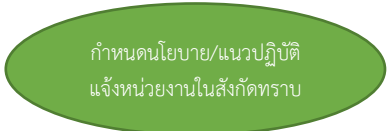
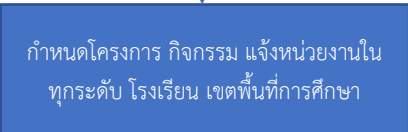
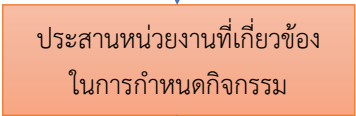
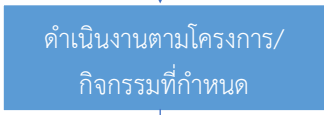


๘.๑ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘.๒ อนุสัญญาสิทธิเด็ก

๘.๓ พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๘.๔ พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐

๙. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐาน

ชื่องาน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
งานส่งเสริม พัฒนาสร้างความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียน เด็ก และเยาวชน ในสถานศึกษา		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีมของเด็กนักเรียน /เพื่อสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดตั้งองค์กรสภาเด็กนักเรียนในสถานศึกษา /เพื่อส่งเสริมพัฒนา ยกระดับการมีส่วนร่วมของนักเรียนในสถานศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		กำหนดนโยบาย/แนวปฏิบัติ แจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ		มีนโยบายชัดเจน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒		กำหนดโครงการ กิจกรรม แจ้งหน่วยงานในทุกระดับ โรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา		-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๓		ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดกิจกรรม		-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ ครู/โรงเรียน
๔		ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด		-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๕		ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน		-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๖		สรุปรายงานผลการดำเนินงาน		มีแบบสรุปรายการ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

งานป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของโรคเอดส์ เพศศึกษาและการตั้งครรรภ์ก่อนวัยอันควร

๑. ชื่อกระบวนงาน

งานป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของโรคเอดส์ เพศศึกษาและการตั้งครรรภ์ก่อนวัยอันควร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมทางเพศ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และเอดส์ ในกลุ่มนักเรียนและนักศึกษา

๒.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายสถานศึกษาและผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมทางเพศ ปัญหาโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และเอดส์ในกลุ่มนักเรียนและนักศึกษา

๓. ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมทางเพศ ปัญหาโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และปัญหาเอดส์ในกลุ่มนักเรียนและนักศึกษา

๔. คำจำกัดความ

พฤติกรรมทางเพศ หมายถึง การกระทำ หรือ การปฏิบัติตนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเพศโดยครอบคลุมพฤติกรรมที่แสดงออกภายนอก

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๕.๒ ประชุมชี้แจงนโยบายและเป้าหมายให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทราบ

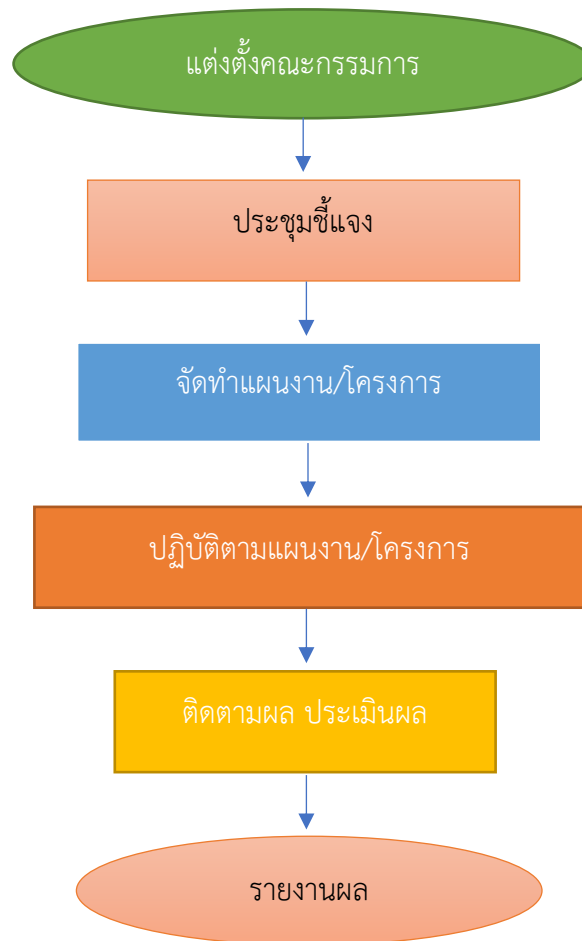
๕.๓ จัดทำแผนงานโครงการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพศศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๕.๔ ปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังและเสริมสร้างทัศนคติทางเพศที่เหมาะสม ทั้งในระดับสถานศึกษา ครอบครัวและชุมชน

๕.๕ ติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่องเพื่อแก้ปัญหาาร่วมกัน

๕.๖ รายงานผลการดำเนินงาน

๖. Flow Chart ปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

-

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง /กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖


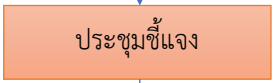

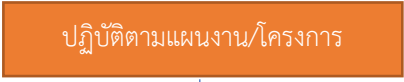
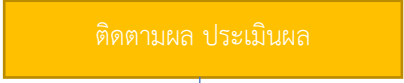

๘.๒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยความประพฤตินักเรียนนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

๘.๓ นโยบายรัฐบาล

๘.๔ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

๘.๕ แผนงาน/โครงการ ของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๙. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐาน

ชื่องาน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ เพื่อให้กลุ่มนักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจและส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมทางเพศ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และเอดส์					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		แต่งตั้งคณะกรรมการในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา		มีรายงานชัดเจน สามารถดำเนินการติดตาม วัดผล ประเมินผลได้	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒		ประชุมชี้แจงนโยบายและเป้าหมายให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทราบ			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๓		จัดทำแผนงานโครงการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพศศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ ครู/โรงเรียน
๔		ปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังและเสริมสร้างทัศนคติทางเพศที่เหมาะสมทั้งในระดับสถานศึกษา ครอบครัวและชุมชน			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๕		ติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่องเพื่อแก้ปัญหา ร่วมกัน			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๖		รายงานผลการดำเนินงาน			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

๑. ชื่อกระบวนงาน

งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย สร้างความเข้าใจกับสถานศึกษา ประสานความร่วมมือหน่วยงานที่ดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคและการสร้างเสริมสมรรถภาพเพื่อสุขภาพและการป้องกันโรค ทั้งโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ/โครงการส่งเสริมสุขภาพ มือ เท้า ปาก/โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า/โครงการส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร/ระดับเพชรตัดเพชร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจงานส่งเสริมสุขภาพอนามัย และสร้างความรู้ความเข้าใจกับสถานศึกษา พร้อมประสานความร่วมมือหน่วยงานที่ดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ

๒.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ การป้องกันโรคและการสร้างเสริมสมรรถภาพเพื่อสุขภาพ และการป้องกันโรคทั้งโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ

๒.๓ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเสริมสุขภาพจากโรคมือ เท้า ปาก

๒.๔ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ โรคพิษสุนัขบ้า

๒.๕ เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการเลือกบริโภคอาหาร ผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพ

๒.๖ เพื่อสร้างเครือข่ายสถานศึกษาและผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ ประชากรวัยเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

๓.๒ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเพื่อสุขภาพผู้เรียนได้อย่างทั่วถึง

๓.๓ ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคมได้รับการดูแลด้านสุขภาพอนามัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในกลุ่มนักเรียนและนักศึกษา

๔. คำจำกัดความ

สุขภาพ หมายถึง พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความเจริญเติบโตของร่างกาย ด้วยการปฏิบัติดูแลอย่างถูกสุขลักษณะ

อนามัย หมายถึง การบริโภค อุบัติุภคอย่างถูกต้องสุขลักษณะ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย สร้างความเข้าใจกับสถานศึกษา ประสานความร่วมมือหน่วยงานที่ดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคและการสร้างเสริมสมรรถภาพเพื่อสุขภาพและ การป้องกันโรค ทั้งโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ

๑. รับฟังหรือเข้าร่วมประชุมเพื่อรับนโยบายและแนวปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอนามัยจากกระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สถานศึกษาโดยผ่านกระบวนการกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

๓. การเฝ้าระวัง สํารวจ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพปัญหาที่พบ

๔. การช่วยเหลือด้านการป้องกัน ด้านจัดท้าวสดอุปกรณ์ในการเสริมสร้างร่างกายให้ดีขึ้น

๕. จัดกิจกรรมการรณรงค์ป้องกัน เช่น การจัดนิทรรศการ การเผยแพร่เอกสาร การประกวดกิจกรรมต่าง ๆ

๖. ประสาน กำกับ ติดตาม ดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

๗. สรุปรายงานผล

๕.๒ โครงการส่งเสริมสุขภาพ มือ เท้า ปาก

๑. สร้างองค์ความรู้ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่รับผิดชอบ และดำเนินการขับเคลื่อนตามโครงการที่กำหนด

๒. การเฝ้าระวัง สํารวจ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพปัญหาที่พบ

๓. การช่วยเหลือด้านการป้องกัน ด้านจัดท้าวสดอุปกรณ์ในการเสริมสร้างร่างกายให้ดีขึ้น

๔. การติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน

๕. สรุปรายงานผล

๕.๓ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า

๑. สร้างองค์ความรู้ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่รับผิดชอบ และดำเนินการขับเคลื่อนตามโครงการที่กำหนด

๒. การเฝ้าระวัง สํารวจ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพปัญหาที่พบ

๓. การช่วยเหลือด้านการป้องกัน ด้านจัดท้าวสดอุปกรณ์ในการเสริมสร้างร่างกายให้ดีขึ้น

๔. การติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน

๕. สรุปรายงานผล

๕.๔ โครงการส่งเสริมสุขภาพพระดับเพชร/ระดับเพชรตัดเพชร

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. สร้างองค์ความรู้ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่รับผิดชอบ และดำเนินการขับเคลื่อนตามโครงการที่กำหนด

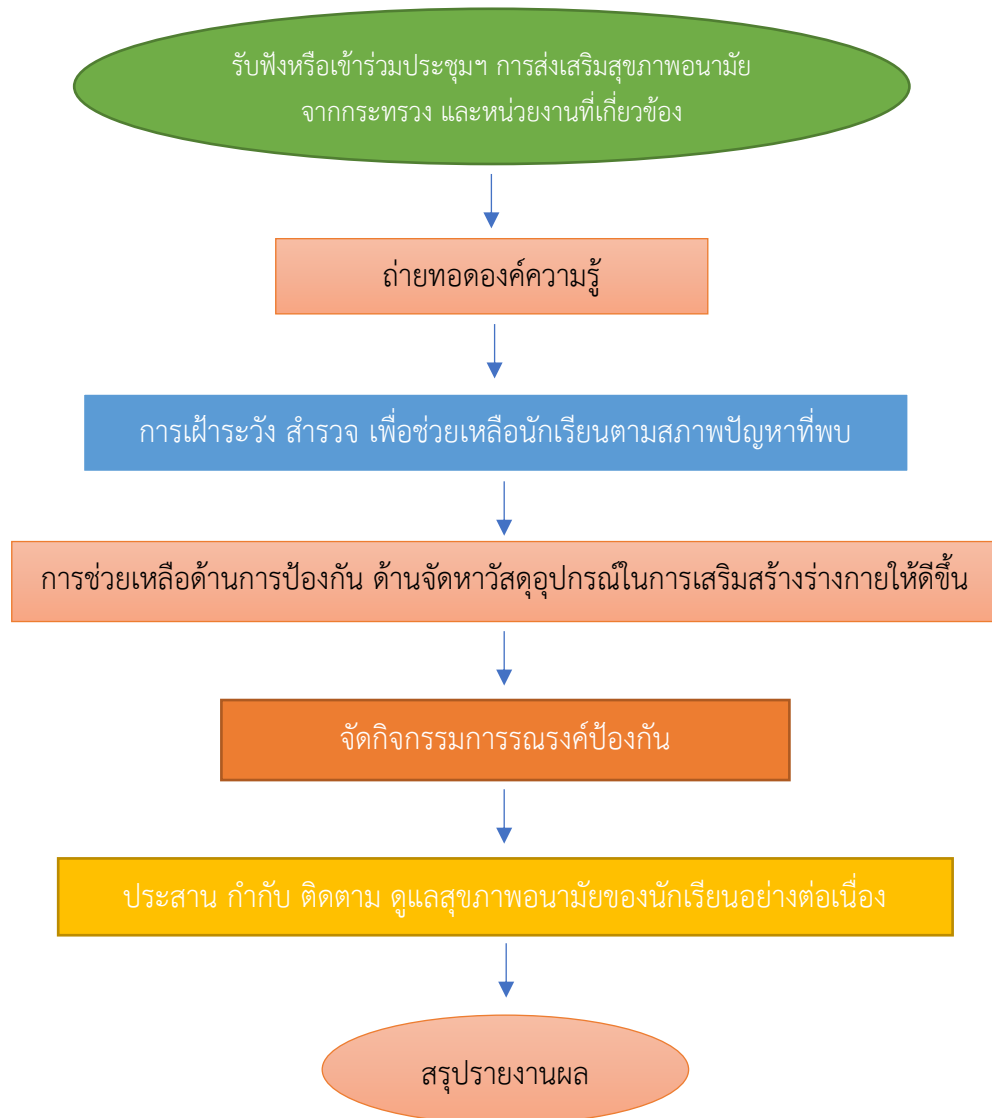
๓. จัดประกวด/แข่งขัน/เฝ้าระวังตามกำหนดระยะเวลาของกิจกรรมในทุกๆระดับ

๔. ประสาน กำกับติดตามการดำเนินงานของโรงเรียน

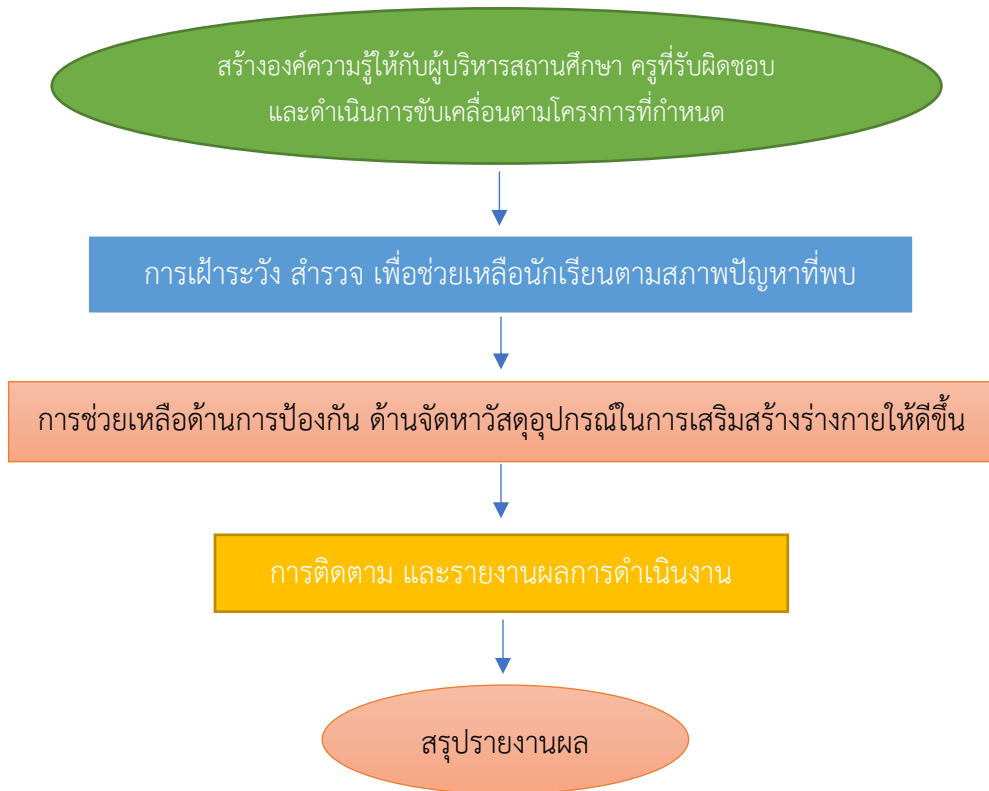
๕. สรุปรายงาน

๖. Flow Chart ปฏิบัติงาน

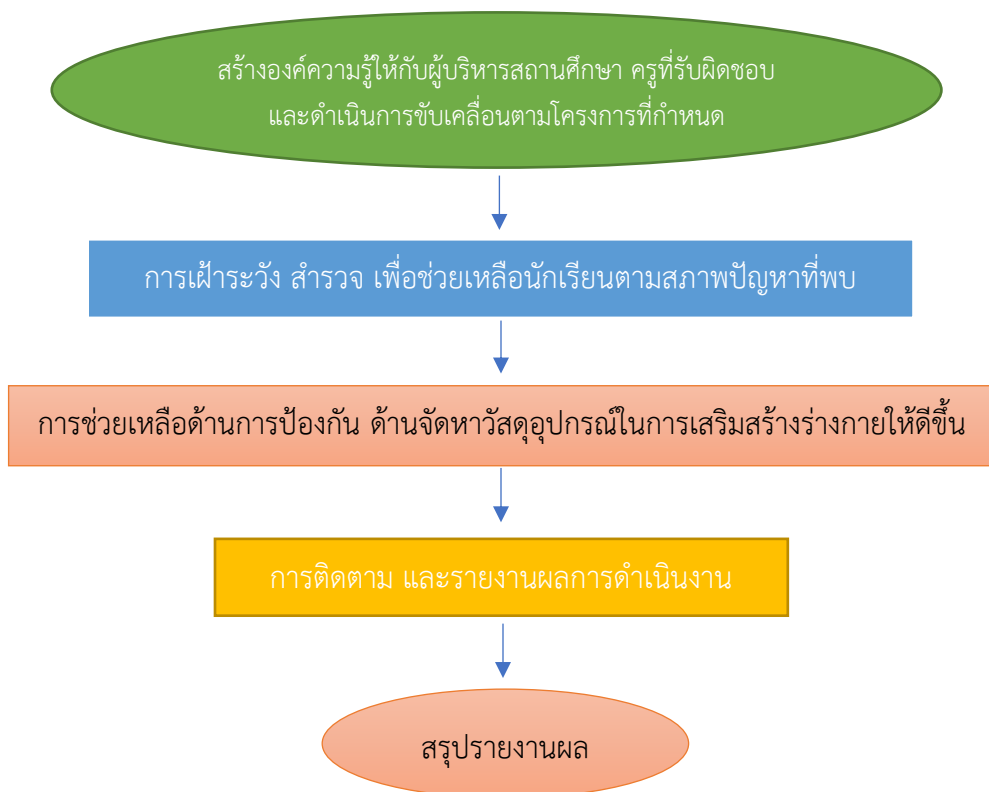
๖.๑ งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย สร้างความเข้าใจกับสถานศึกษา ประสานความร่วมมือหน่วยงาน
ที่ดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคและการสร้างเสริมสมรรถภาพเพื่อสุขภาพและ การ
ป้องกันโรค ทั้งโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ



๖.๒ โครงการส่งเสริมสุขภาพ มือ เท้า ปาก



๖.๓ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า

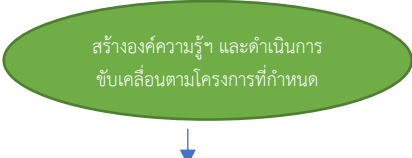
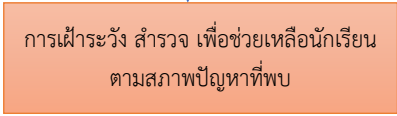
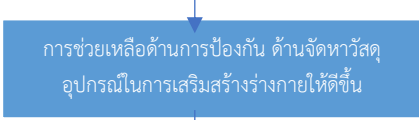
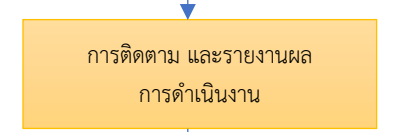




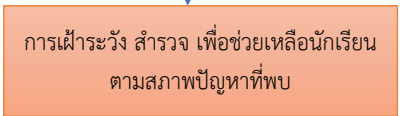
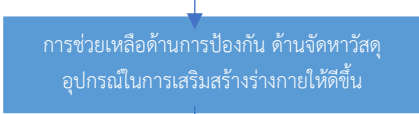
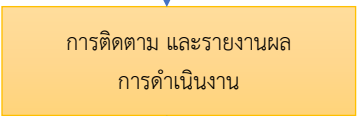
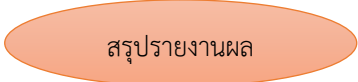
๖.๔ โครงการส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร/ระดับเพชรตัดเพชร

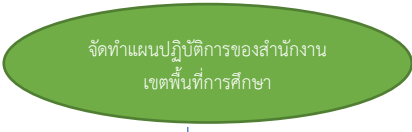
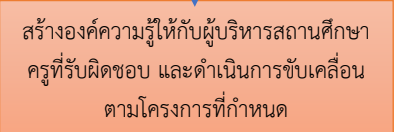
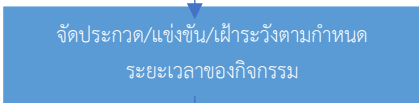
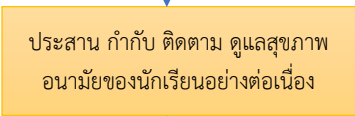
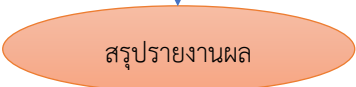


๙. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐาน

ชื่องาน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย สร้างความเข้าใจกับสถานศึกษา ประสานความร่วมมือหน่วยงาน ที่ดำเนินโครงการ ส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคและการสร้างเสริมสมรรถภาพเพื่อสุขภาพและการป้องกันโรค ทั้งโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ					
วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจงานส่งเสริมสุขภาพอนามัย และสร้างความเข้าใจกับสถานศึกษา พร้อมประสานความร่วมมือหน่วยงานที่ดำเนินโครงการ ส่งเสริมสุขภาพ/เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ การป้องกันโรคและการสร้างเสริมสมรรถภาพเพื่อสุขภาพ และการป้องกันโรคทั้งโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	รับฟังหรือเข้าร่วมประชุมฯ จาก กระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	รับฟังหรือเข้าร่วมประชุมเพื่อรับนโยบายและแนวปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอนามัย จากกระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		มีรายงานชัดเจน สามารถดำเนินการติดตาม วัดผล ประเมินผลได้	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒	การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สถานศึกษาโดยผ่านกระบวนการกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สถานศึกษาโดยผ่านกระบวนการกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๓	การเฝ้าระวัง สํารวจ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพปัญหาที่พบ	การเฝ้าระวัง สํารวจ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพปัญหาที่พบ			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ ครู/โรงเรียน
๔	การช่วยเหลือด้านการป้องกัน ด้านจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ในการเสริมสร้างร่างกายให้ดีขึ้น	การช่วยเหลือด้านการป้องกัน ด้านจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ในการเสริมสร้างร่างกายให้ดีขึ้น			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๕	จัดกิจกรรมการรณรงค์ป้องกัน	จัดกิจกรรมการรณรงค์ป้องกัน เช่น การจัดนิทรรศการ การเผยแพร่เอกสาร การประกวดกิจกรรมต่าง ๆ			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๖	ประสาน กำกับ ติดตาม ดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	ประสาน กำกับ ติดตาม ดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๗	สรุปรายงานผล	สรุปรายงานผล			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ชื่องาน โครงการส่งเสริมสุขภาพ มือ เท้า ปาก		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเสริมสุขภาพจากโรคมือ เท้า ปาก					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		สร้างองค์ความรู้ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่รับผิดชอบ และดำเนินการขับเคลื่อนตามโครงการที่กำหนด		มีรายงานชัดเจน สามารถดำเนินการติดตาม วัดผล ประเมินผลได้	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒		การเฝ้าระวัง สํารวจ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพปัญหาที่พบ			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ ครู/โรงเรียน
๓		การช่วยเหลือด้านการป้องกัน ด้านจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเสริมสร้างร่างกายให้ดีขึ้น			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ ครู/โรงเรียน
๔		การติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๕		สรุปรายงานผล			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ชื่องาน โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ โรคพิษสุนัขบ้า					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		สร้างองค์ความรู้ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่รับผิดชอบ และดำเนินการขับเคลื่อนตามโครงการที่กำหนด		มีรายงานชัดเจน สามารถดำเนินการติดตาม วัดผล ประเมินผลได้	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒		การเฝ้าระวัง สำรอง เพื่อช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพปัญหาที่พบ			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ ครู/โรงเรียน
๓		การช่วยเหลือด้านการป้องกัน ด้านจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเสริมสร้างร่างกายให้ดีขึ้น			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ ครู/โรงเรียน
๔		การติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๕		สรุปรายงานผล			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ชื่องาน โครงการส่งเสริมสุขภาพพระดับเพชร/ระดับเพชรตัดเพชร		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ โรคพิษสุนัขบ้า					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		มีรายงานชัดเจน สามารถดำเนินการติดตาม วัดผล ประเมินผลได้	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒		สร้างองค์ความรู้ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่รับผิดชอบ และดำเนินการขับเคลื่อนตามโครงการที่กำหนด			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ ครู/โรงเรียน
๓		จัดประกวด/แข่งขัน/เฝ้าระวังตามกำหนดระยะเวลาของกิจกรรม			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ ครู/โรงเรียน
๔		ประสาน กำกับ ติดตาม ดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๕		สรุปรายงานผล			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา