



สำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1  
Thani Primary Educational Service Area Office

# คู่มือปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล  
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรื่องดี มีความสูง

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(DLICT) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 เป็นคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลฯ ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการทำงาน 6 กระบวนการ ซึ่งแต่ละกระบวนการ ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน คำจำกัดความ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ **Flow Chart การปฏิบัติงาน** แบบฟอร์มที่ใช้และ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ซึ่งผู้จัดทำได้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1

นายพิทักษ์พร พานศรี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม DLICT

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล.....	1
กระบวนการ 1 งานจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม.....	3
กระบวนการ 2 งานส่งเสริมพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล.....	6
กระบวนการ 3 งานพัฒนาบุคลากร ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล.....	9
กระบวนการ 4 พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์.....	11
กระบวนการ 5 ติดตาม ประเมินผลการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ สถานศึกษา.....	13
มาตรฐานการปฏิบัติงาน .....	16
ภาคผนวก .....	21

## **คู่มือการปฏิบัติงาน**

### **กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งกลุ่มราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม 134 ตอนพิเศษ 295ง ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ไว้ดังนี้

#### **ภารกิจกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ ตาเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
- 2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- 3) ตาเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- 4) ตาเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) ส่งเสริม สนับสนุน และตาเนินงานให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

#### **1. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล**

- 1.1 งานการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)
- 1.2 งานส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (DLIT)
- 1.3 งานส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 1.4 งานส่งเสริมการจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 1.5 งานพัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 1.6 งานพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 1.7 งานติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

## 2. งานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- 2.1 จัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของหน่วยงาน
- 2.2 งานศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม
- 2.3 งานติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม
- 2.4 งานศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์
- 2.5 งานดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลและการโต้ตอบข้อมูลข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับผู้ใช้บริการ
- 2.6 งานพัฒนาบุคลากรทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม
- 2.7 งานให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม
- 2.8 งานติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสาร โทรคมนาคม

## 3. งานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

- 3.1 การประสานงานและสร้างเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 3.2 การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- 3.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- 3.4 การติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- 3.5 การพัฒนาปรับปรุง และจัดการเว็บไซต์สำนักงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศ
- 3.6 การพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูล สารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3.7 การพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ

## กระบวนการ 1 งานจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

**ชื่องาน :** (กระบวนการ)

พัฒนางานการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

**วัตถุประสงค์ :**

1. พัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. เสริมสร้างความเข้มแข็งหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนการสอน การจัดสภาพ
3. เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของครูและนักเรียน
4. ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ลดช่องว่างและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

**ขอบเขตของงาน :**

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา ออกแบบ พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมของสถานศึกษาให้มีความเสมอภาคทางการศึกษา ขยายมิติการใช้ประโยชน์ทางการศึกษาสู่โรงเรียนปลายทางทั่วประเทศ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง โรงเรียนขนาดเล็กที่ขาดแคลนครู นักเรียนได้เรียนรู้สู่โลกการศึกษาในมิติใหม่ โดยใช้สื่อการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

**คำจำกัดความ :**

“การศึกษา” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ที่ทรงห่วงใยเรื่องการศึกษาโดยเฉพาะการจัดการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารและด้อยโอกาส ได้มีความเสมอภาคทางการศึกษา จึงได้เกิดโครงการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมของไทย ด้วยเงินทุนประเดิมพระราชทานจำนวน 50 ล้านบาท ซึ่งได้เริ่มต้นการออกอากาศเฉลิมพระเกียรติพระเจ้าอยู่หัวเป็นปฐมฤกษ์ เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2538 และขยายมิติการใช้ประโยชน์ทางการศึกษาสู่โรงเรียนปลายทางทั่วประเทศ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงเรียนขนาดเล็กที่ขาดแคลนครู นักเรียนได้เรียนรู้สู่โลกการศึกษาในมิติใหม่ โดยใช้สื่อการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม นับเป็นการให้บริการโทรทัศน์ทางการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ประชาชน ที่สนใจให้สามารถเข้ารับชมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองตามศักยภาพและตามอัธยาศัยของโลกไร้พรมแดน ปัจจุบันการเร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความตื่นตัวและเข้มแข็งมากขึ้นเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ นอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพ

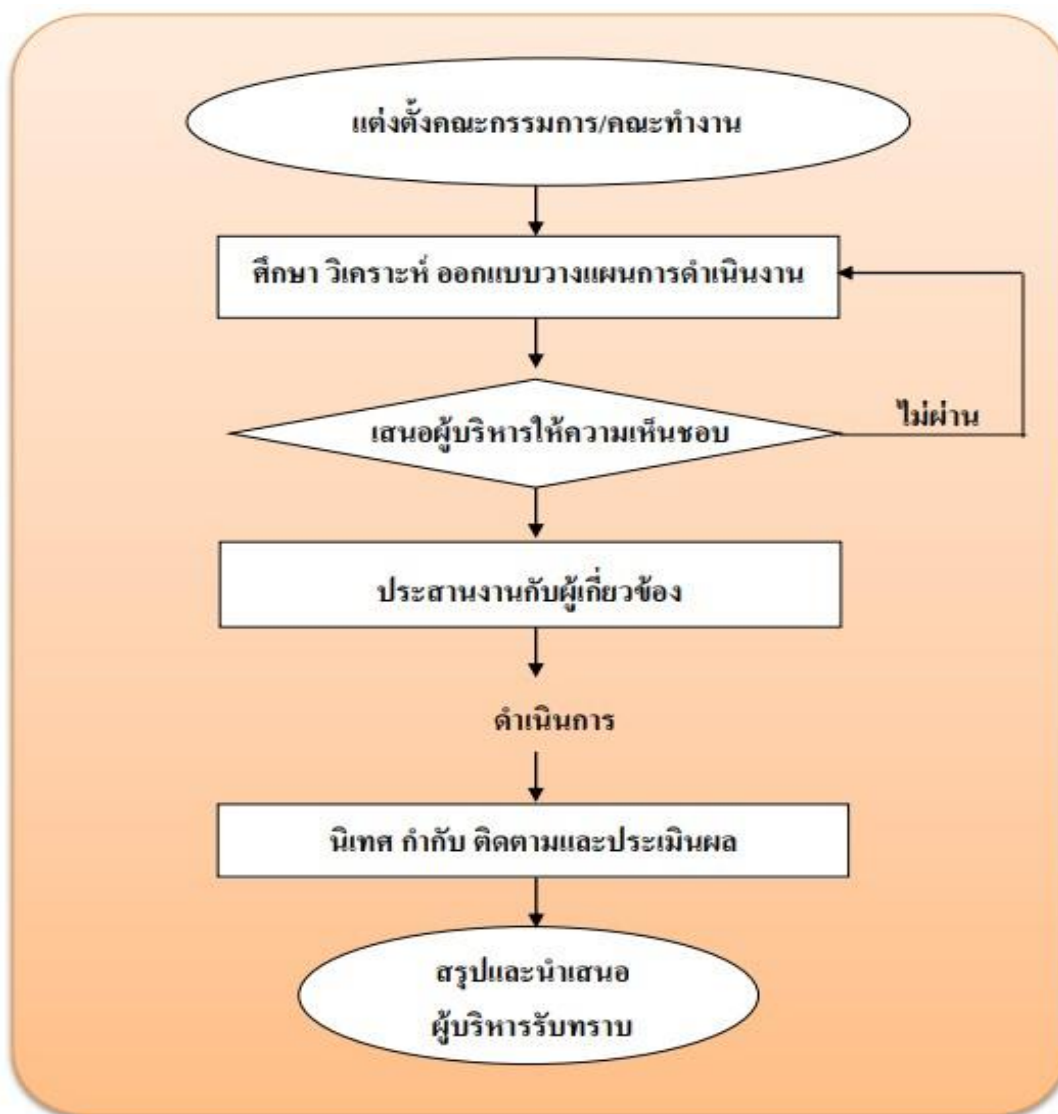
การศึกษา (สมศ.) ขณะเดียวกันโรงเรียนที่ยังไม่ได้รับรองมาตรฐานการศึกษาหรือมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ในจำนวนนี้ส่วนหนึ่งเป็นโรงเรียนขนาดเล็กที่ประสบปัญหาการขาดแคลนครู ขาดการนำสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมถึงการพัฒนาการเรียนการสอน ยังไม่มีประสิทธิภาพ และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามตัวบ่งชี้ในมาตรฐานที่กำหนด ขณะเดียวกันมีโรงเรียนขนาดเล็กที่จัดการศึกษาได้ตามมาตรฐานของ (สมศ.) มีอยู่จำนวนไม่น้อย เช่นเดียวกันที่มีการพัฒนาการของคุณภาพการศึกษาสูงขึ้นเมื่อเทียบกับผลการประเมิน ภายนอกกรอบแรก ส่งผลให้การจัดการศึกษาบรรลุเป้าหมายและได้มาตรฐานคุณภาพ (สมศ.) การแสวงหาทางเลือก เพื่อแก้ปัญหาการศึกษาของ โรงเรียนขนาดเล็กที่เป็นผลจากการขาดแคลนครู มีการตื่นตัวและให้ความสำคัญกับ การจัดการศึกษาโดยใช้สื่อ ทางไกลผ่านดาวเทียมที่ดำเนินการถ่ายทอดสดการจัดการเรียนรู้จากโรงเรียนวังไกลกังวล จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งเป็นเสมือนโรงเรียนต้นแบบในการสาธิตการสอนแบบครูมืออาชีพ และการ จัดการเรียนรู้อัน เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ปรับให้สอดคล้องกับความต้องการของ ท้องถิ่น เพื่อให้ เกิดผลตามจุดมุ่งหมายการจัดการศึกษา คือ เด็กดี มีสุข และเก่ง รวมถึงการดำเนินชีวิตโดยยึดหลัก ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง จัดหน่วยการเรียนรู้แบบสหบูรณาการ ( Interdisciplinary ) ผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ หลากหลาย เช่น การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมของนักเรียนทั้งนักเรียนต้นทางและปลายทาง การเรียนรู้แบบทั้งเป็น กลุ่มและรายบุคคล การเรียนรู้ที่เน้นความสนุกสนาน จูงใจให้นักเรียนสนใจ บทเรียน การเรียนรู้โดยการฝึกปฏิบัติ และการเรียนรู้โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและการสร้างวินัยในตนเอง เป็นต้น

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)
2. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
3. เสนอแผนงาน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา
4. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และสร้างเครือข่ายสนับสนุนการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
5. ดำเนินการจัดเตรียมและสนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาระบบการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)
7. นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล
8. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
9. เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา



## Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกผลการใช้งาน
๒. แบบบันทึกนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล



## กระบวนการ : 2 งานส่งเสริมพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ชื่องาน : ( กระบวนงาน )

พัฒนางานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
2. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา พัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หรือ Digital literacy หมายถึง ทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กร ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

ทักษะดังกล่าวครอบคลุมความสามารถ 4 มิติ

1. การใช้ (Use)
2. เข้าใจ (Understand)
3. การสร้าง (create)
4. เข้าถึง (Access) เทคโนโลยีดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



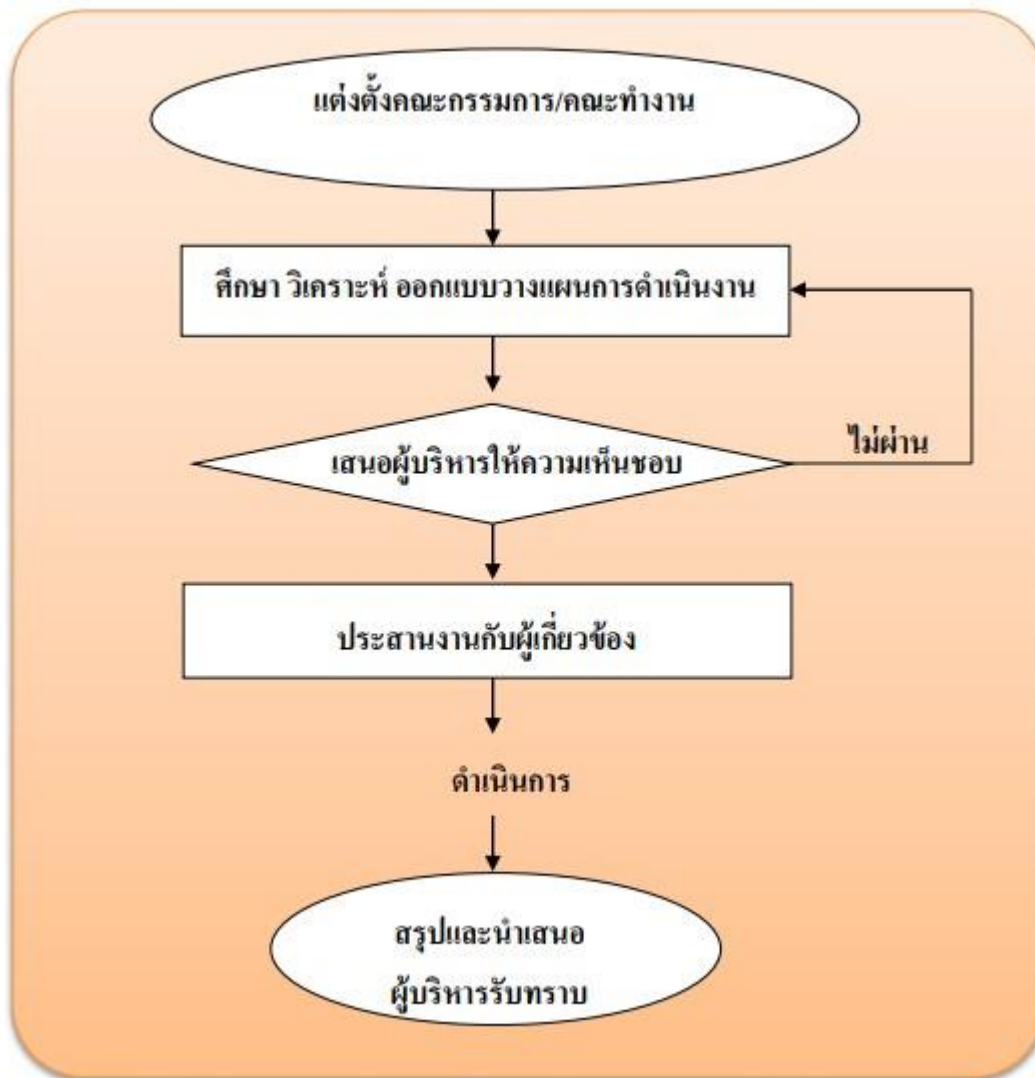
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

1. แต่งตั้งคณะทำงาน
2. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
3. เสนอแผนงาน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา
4. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อ ( Software และ Hardware )

ที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาสื่อ

6. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
7. เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

## Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

1. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์ .
2. สื่อ/เอกสาร/แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์ .Software

### กระบวนการ 3 งานพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ชื่องาน : ( กระบวนงาน )

งานพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
2. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการสื่อ/อุปกรณ์ในการจัดพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

พัฒนาบุคลากรด้านการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

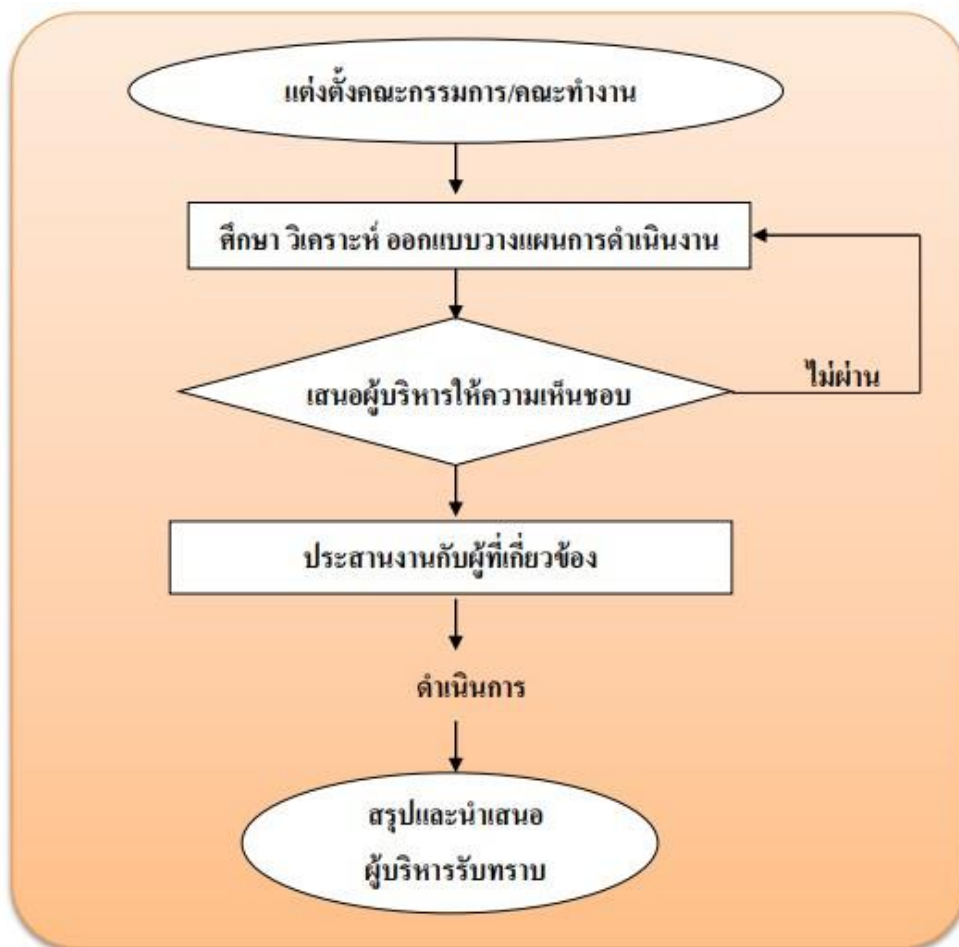
คำจำกัดความ :

การพัฒนาบุคลากร หมายถึง หมายถึง วิธีการหรือกระบวนการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่นำมาพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน หรือองค์กรเพื่อเพิ่มพูนให้บุคลากรในหน่วยงาน หรือในองค์กรเกิดความรู้ความสามารถ และเกิดทักษะในการทำงานมีความก้าวหน้าในอาชีพการทำงานมีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานที่ปฏิบัติอยู่บรรลุเป้าหมาย ที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. แต่งตั้งคณะทำงาน
2. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
3. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. ดำเนินการ
5. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
6. เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

## Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

1. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
2. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

## กระบวนการ 4 พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ชื่องาน : ( กระบวนงาน )

พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

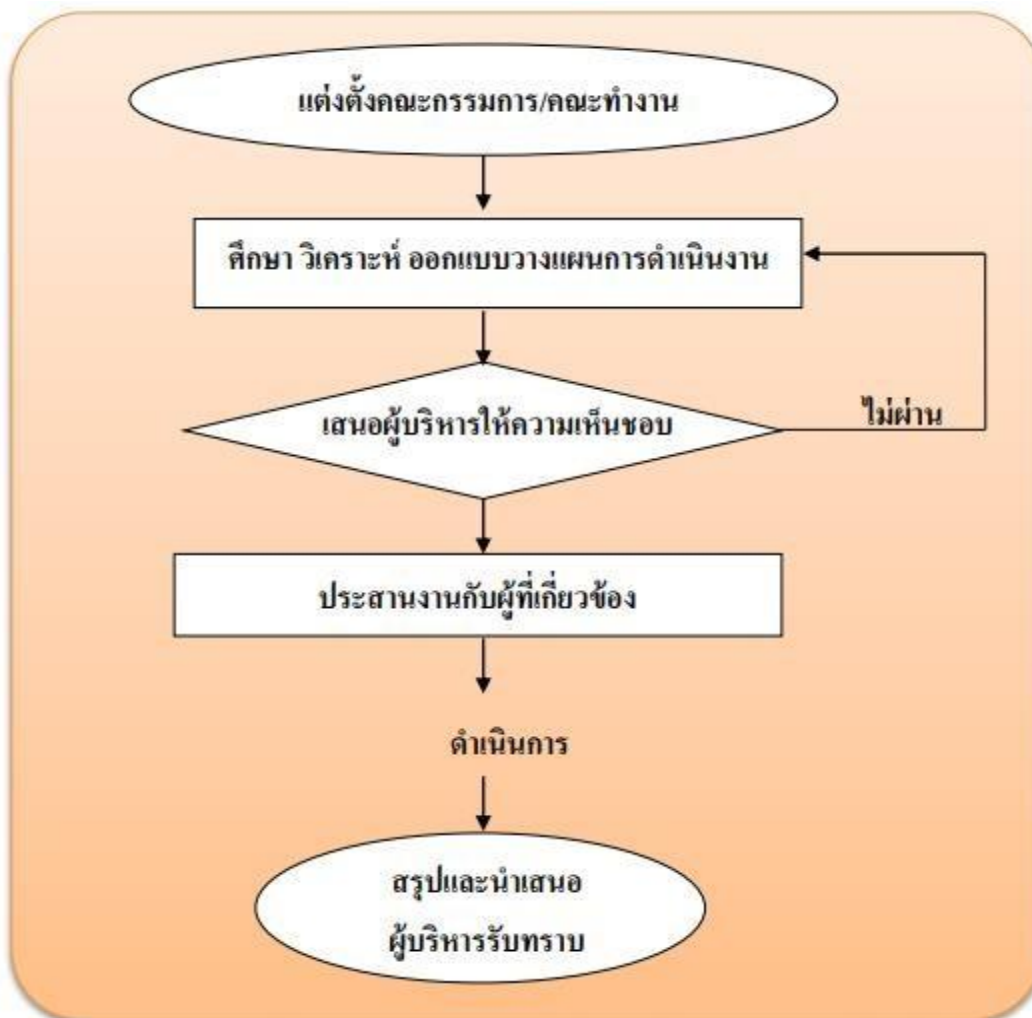
คำจำกัดความ :

การจัดการเรียนรู้ หมายถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคคลอย่างค่อนข้างถาวร อันเป็นผลมาจากการฝึกฝนหรือการมีประสบการณ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. แต่งตั้งคณะทำงาน
2. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
3. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. ดำเนินการ
5. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
6. เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

1. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
2. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software



## กระบวนการ 5 ติดตามประเมินผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

### วัตถุประสงค์ :

เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการติดตามประเมินผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

### ขอบเขตของงาน :

ติดตามประเมินผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

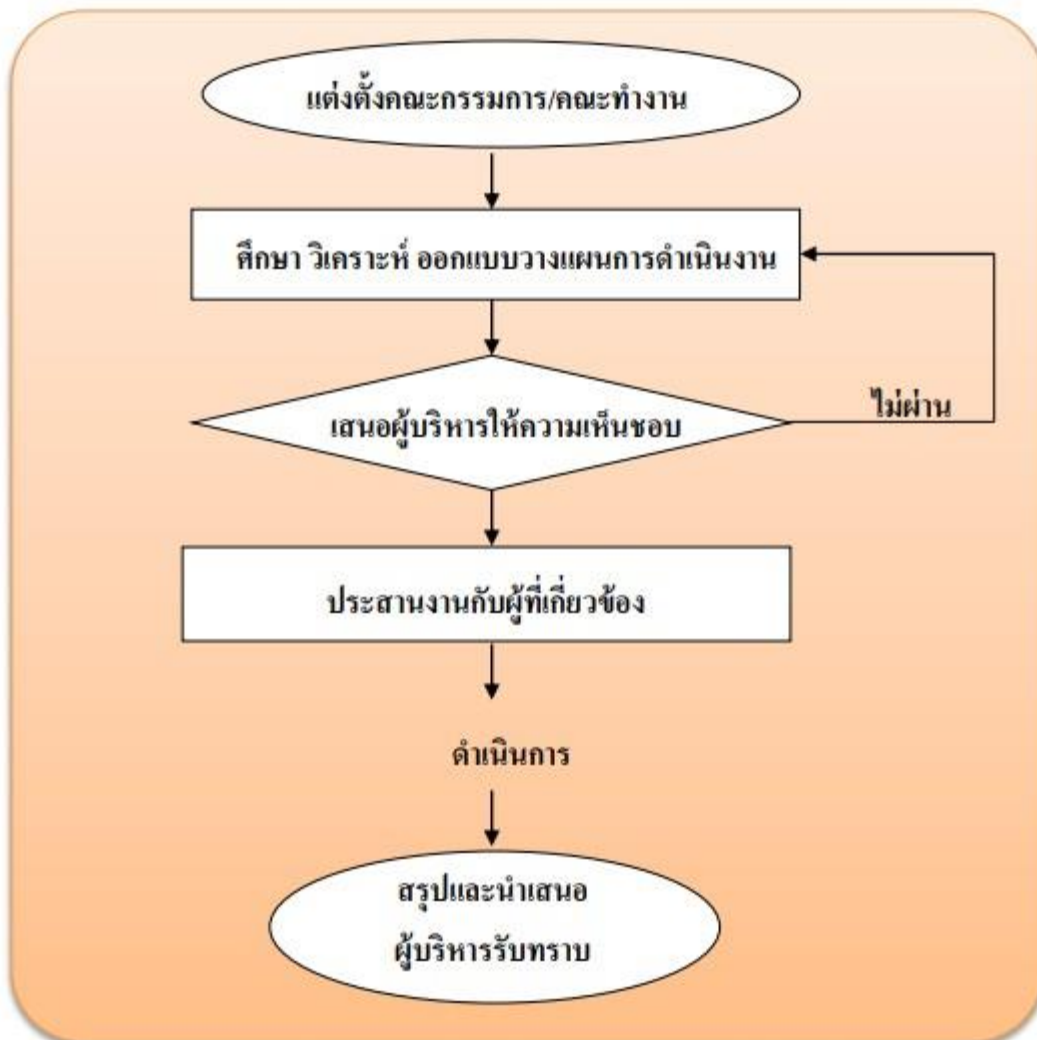
### คำจำกัดความ :

การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคคลอย่างค่อนข้างถาวร อันเป็นผลมาจากการฝึกฝนหรือการมีประสบการณ์

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. แต่งตั้งคณะทำงาน
2. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
3. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. ดำเนินการ
5. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
6. เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

## Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

1. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
2. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

หมายเหตุ : คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน



จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน



กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติการ



ตัดสินใจ



ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

**มาตรฐานการปฏิบัติงาน**  
เรื่อง ภาระงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่	กิจกรรมและวิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)</li> <li>2. ส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (DLIT)</li> <li>3. ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> <li>4. ส่งเสริมการจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> <li>5. พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> <li>6. พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</li> <li>7. ติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> </ol>
2	กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประสานงานและสร้างเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>3. จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อ การบริหารและการจัดการศึกษา</li> <li>4. ติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อ การบริหารและการจัดการศึกษา</li> <li>5. พัฒนาปรับปรุงและจัดการเว็บสำนักงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</li> <li>6. พัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>7. การพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อ นำไปใช้ในการเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงานและการใช้บริการ</li> <li>8. การฝึกอบรมให้ความรู้ด้านข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและสถานศึกษาในสังกัด</li> <li>9. การติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา</li> </ol>

**มาตรฐานการปฏิบัติงาน**  
เรื่อง ภาระงานกลุ่ม ส่งเสริมการศึกษาทางไกลและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่	กิจกรรมและวิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
3	กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนแม่บทและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน</li> <li>2. งานศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนและดำเนินงานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>3. งานติดตั้งดูแลบำรุงรักษาและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม</li> <li>4. งานศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>5. งานดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูล และการโต้ตอบข้อมูลข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับผู้ใช้บริการ</li> <li>6. งานพัฒนาบุคลากรทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม</li> <li>7. งานให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม</li> <li>8. งานติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมการจัดการศึกษา</li> </ol>

**มาตรฐานการปฏิบัติงาน**  
**เรื่อง งานส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล**

ที่	กิจกรรมและวิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)	- จัดสรรงบประมาณในการจัดหาระบบจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล - อบรมพัฒนาบุคลากรสถานศึกษาในการติดตั้งบำรุงรักษาอุปกรณ์ DLTV
2	ส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (DLICT)	- จัดให้มีการอบรมครูผู้สอนในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ รวมทั้งจัดให้มีการประกวดสื่อการเรียนการสอน
3	ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	- จัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ด้วยระบบออนไลน์และให้ความรู้แก่สถานศึกษาในการเข้าใช้งานศูนย์สื่อฯ จัดให้มีการประกวดสื่อการเรียนรู้ จัดทำ VTR เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน
4	ส่งเสริมการจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	- จัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ด้วยระบบออนไลน์และให้ความรู้แก่สถานศึกษาในการเข้าใช้งานศูนย์สื่อฯ
5	พัฒนาบุคลากรด้านจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	- จัดให้มีการอบรมครูผู้สอนในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้รวมทั้งจัดให้มีการประกวดสื่อการเรียนการสอน
6	พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	- สนับสนุนและจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาการเรียนรู้และให้การศึกษาในการเข้าใช้งานระบบการจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
7	ติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการเรียน การสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล - ติดตาม ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล

**มาตรฐานการปฏิบัติงาน**  
**เรื่อง งานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา**

ที่	กิจกรรมและวิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	ประสานงานและสร้างเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	ประสานกลุ่มงานสถานศึกษา สพฐ. จังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลสารสนเทศ
2	ศึกษา วิเคราะห์วิจัย และพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา	ศึกษา วิเคราะห์วิจัยข้อมูลทางการศึกษาเพื่อ จัดทำเป็นสารสนเทศ
3	จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา	จัดทำสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อ การบริหารและการจัดการศึกษาให้มีความถูกต้อง แม่นยำ เป็นปัจจุบัน
4	ติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา	ดำเนินการติดตามการนำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาไปใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งของหน่วยงาน สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยวิธีการประเมินแบบออนไลน์
5	พัฒนาปรับปรุง และจัดการเว็บไซต์สำนักงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศ	จัดตั้งคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อ รองรับบริการเว็บไซต์หน่วยงาน จัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน กลุ่มงานและสถานศึกษาเพื่อ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ โดยสอดคล้องกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร จัดให้มีการอบรมบุคลากรของหน่วยงาน สถานศึกษาให้มีความรู้ เรื่อง การบริหารจัดการเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศที่ เป็นปัจจุบัน
6	พัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับ กระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูล สารสนเทศของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่สามารถ เชื่อมโยงเครือข่ายกับสถานศึกษาและ สพฐ. โดยมีระบบรักษาความปลอดภัย ของการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ โดยผู้ใช้ จะต้องยืนยันตัวตน ก่อนเข้าใช้งาน
7	การพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรม ประยุกต์ (Application Software) เข้ากับ กระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงาน และการให้บริการ	มีระบบ e-Service ในการให้บริการในการรับส่งหนังสือระหว่าง หน่วยงาน สถานศึกษา-สพฐ. รวมทั้งระบบการบริหารจัดการ หน่วยงานรองรับ การดำเนินการทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไป ด้านบริหารงานบุคคล และด้านวิชาการ
8	การฝึกอบรมให้ความรู้ด้านข้อมูลสารสนเทศ แก่บุคลากรและสถานศึกษาในสังกัด	มีการดำเนินการจัดอบรมความรู้ในการจัดทำข้อมูลทางการศึกษา แก่ ผู้รับผิดชอบของสถานศึกษา โดยจัดอบรมปีงบประมาณ 3 ครั้ง คือ 10 มิ.ย. , 10 พ.ย. และสิ้นปีการศึกษา (31 มี.ค.)



**มาตรฐานการปฏิบัติงาน**  
**เรื่อง กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

ที่	กิจกรรมและวิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	จัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน	จัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน โดยเป็นแผนระยะ 5 ปีเพื่อรองรับการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยี
2	งานศึกษา วิเคราะห์ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม	ศึกษา วิเคราะห์ออกแบบและวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของหน่วยงานและสถานศึกษา
3	งานติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม	งานติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมให้สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4	งานศึกษา วิเคราะห์และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์	งานศึกษา วิเคราะห์และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์เพื่อให้สามารถรองรับการใช้งานของบุคลากรหน่วยงานและสถานศึกษาและให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการทำงาน
5	งานดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลและการโต้ตอบข้อมูลข่าวสาร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับผู้ใช้บริการ	มีการจัดทาระบบยืนยันตัวตนก่อนเข้าใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต รวมทั้งระบบ e-Service โดยให้เป็นไปตาม พรบ. คอมพิวเตอร์ฯ
6	งานพัฒนาบุคลากรทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม	งานพัฒนาบุคลากรทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของหน่วยงานและสถานศึกษาให้มีความรู้และความสามารถใช้งานอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
7	งานให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม	ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรหน่วยงาน สถานศึกษาในกรณีที่ไม่สามารถใช้งานได้ให้สามารถใช้งานได้ผ่านทางโทรศัพท์และออนไลน์
8	งานติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม	แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม เพื่อนำมาศึกษา วิเคราะห์เพื่อ ปรับปรุงและพัฒนาการทำงานต่อไป
9	การประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วย ระบบ VDO Conference	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตั้ง ทดสอบสัญญาณอินเทอร์เน็ต</li> <li>- ติดตั้งอุปกรณ์รับส่งสัญญาณภาพและเสียง</li> <li>- เชื่อมต่อสัญญาณ ทดสอบการรับส่งสัญญาณภาพและเสียง</li> </ul>

กำหนดวง

แบบฟอร์มกรขอใช้บริการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยี

สารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานีเขต 1

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง .....

กลุ่มงาน/โรงเรียน.....

มีประสงค์ในการขอใช้บริการ.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

( )

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่ม DLICT

.....

.....

ลงชื่อ.....

( )

วันที่...../...../.....

ได้ดำเนินการ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติ

( )

วันที่...../...../.....



