



สพป.อด.1

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

DLICT

นายนิโรจน์ โรจนธนประเสริฐ

เจ้าหน้าที่ ส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
เรื่อง	
หน้า	
กระบวนการ 1 งานจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	4
กระบวนการ 2 งานพัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร	6
กระบวนการ 3 งานดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูล และโต้ตอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	8
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	10
ภาคผนวก	12

1.งานจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และความต้องการของผู้รับบริการ

ขอบเขตของงาน

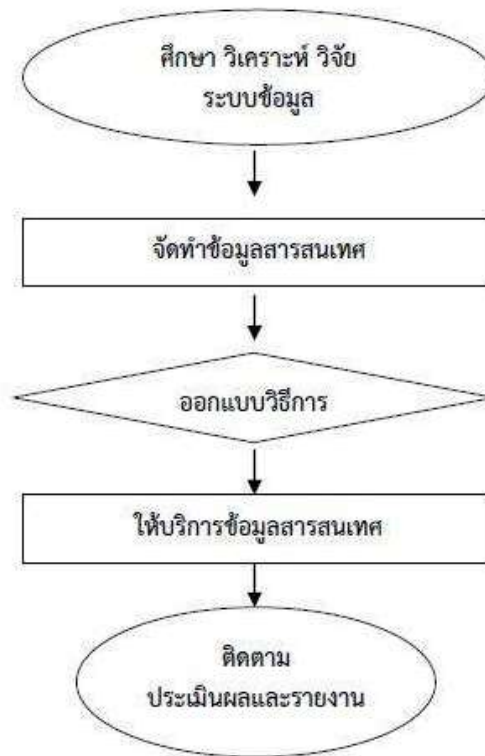
- การให้บริการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ สถานศึกษา
- รูปแบบการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร หมายถึง ข้อมูลที่ได้ผ่านกระบวนการประมวลผลแล้วถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ ช่วยให้ผู้บริหารสามารถเรียกค้นข้อมูลได้รวดเร็ว โดย มีรูปแบบและช่องทางที่สะดวกต่อการเข้าถึงของผู้รับบริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ระบบข้อมูลพื้นฐานของส่วนกลางและวางแผนการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามเวลาและเงื่อนไข
- จัดทำและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารให้ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและสนองตอบความต้องการผู้รับบริการ
- ออกแบบวิธีการนำเสนอ ในรูปแบบเอกสาร และระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ให้บริการข้อมูลสารสนเทศตามระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารที่เกี่ยวข้อง
- ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร

Flow Chart การปฏิบัติงาน



แบบฟอร์มที่ใช้ แบบจัดเก็บข้อมูลตามโปรแกรมฐานข้อมูลกลาง

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง โปรแกรมฐานข้อมูลกลางและคู่มือการใช้งาน

2.งานพัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีทรัพยากร นวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและผู้บริหาร

ขอบเขตของงาน

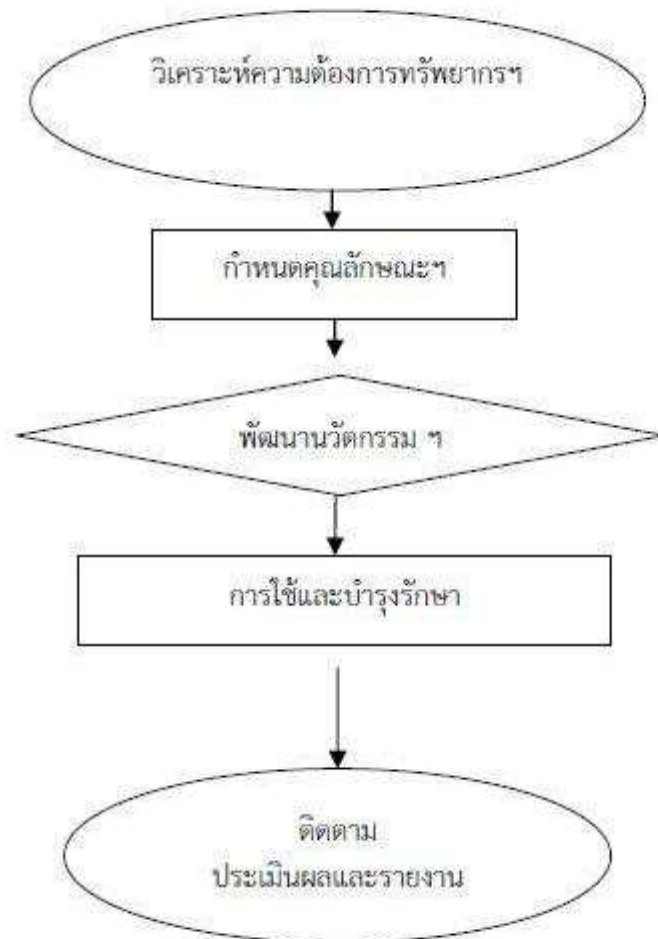
- ความต้องการทรัพยากร นวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสารสนเทศ
- การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- พัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสารสนเทศเพื่อการบริหาร

คำจำกัดความ พัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแนวความคิด การปฏิบัติหรือสิ่งที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น รวมทั้งเทคโนโลยีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล และการเผยแพร่สารสนเทศในรูปแบบต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- วิเคราะห์ความต้องการทรัพยากร/นวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหาร
- กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ
- พัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับความต้องการ
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้และบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง
- ติดตาม ประเมินและรายงานผลการพัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร

Flow Chart การปฏิบัติงาน



แบบฟอร์มที่ใช้

- เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

คุณลักษณะมาตรฐานและราคากลางวัสดุอุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี

3.งานดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูล และได้ตอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบระบุตัวตนผู้ใช้บริการระบบ อินเทอร์เน็ต
2. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบการเก็บรักษาข้อมูลจราจร ทางคอมพิวเตอร์

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบระบุตัวตน ผู้ใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต และระบบระบบการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

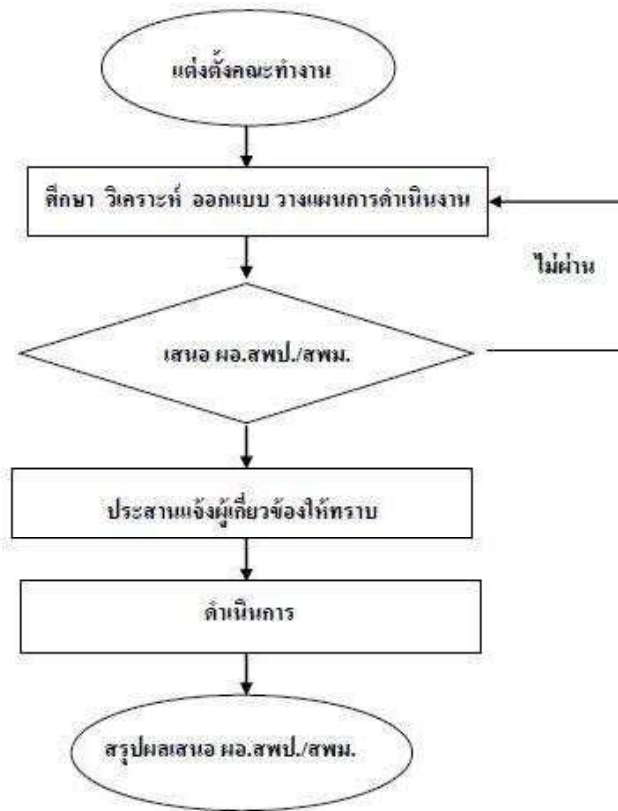
คำจำกัดความ :

การพิสูจน์ตัวตน (Authentication) คือ ขั้นตอนการยืนยันความถูกต้องของหลักฐาน (Identity) ที่ แสดงว่าเป็นบุคคลที่กล่าวอ้างจริง

"ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์" หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งแสดง ถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิดของบริการ หรืออื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์นั้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

1. แต่งตั้งคณะทำงาน
2. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน 3. เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.
4. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบระบุตัวตน ผู้ใช้บริการระบบ อินเทอร์เน็ต และระบบระบบการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
6. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ



7. แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบแจ้งซ่อมวัสดุอุปกรณ์/แบบแจ้งซ่อมออนไลน์
๓. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ พัฒนาศูนย์กลางการทางด้าน ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสาร

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรมและวิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานและสร้างเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ 2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ 3. จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อ การบริหารและการจัดการศึกษา 4. ติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อ การบริหารและการจัดการศึกษา 5. พัฒนาปรับปรุงและจัดการเว็บไซต์งาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร 6. พัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 7. การพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อ นำไปใช้ในการเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงานและการใช้บริการ 8. การฝึกอบรมให้ความรู้ด้านข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและสถานศึกษาในสังกัด 9. การติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

2	<p>กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานและสร้างเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ 2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ 3. จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อ การบริหารและการจัดการศึกษา 4. ติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อ การบริหารและการจัดการศึกษา 5. พัฒนาปรับปรุงและจัดการเว็บไซต์งาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร 6. พัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้CT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษวิทยาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 7. การพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการใช้บริการ 8. การฝึกอบรมให้ความรู้ด้านข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและสถานศึกษาในสังกัด 9. การติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
---	-----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

