



คู่มือการสั่งซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา (ปพ.)

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑

คำนำ

เอกสารเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือในการสั่งซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา (ปพ.) เพื่อให้โรงเรียน
ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการสั่งซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ
สั่งซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา (ปพ.)

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑

สารบัญ

คำนำ

แบบพิมพ์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑	๑
ขั้นตอนการขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา	๒
รายละเอียดค่าแบบพิมพ์ทางการศึกษาขององค์การค้ำของ สกสค.	๔
หลักเกณฑ์การจำหน่ายแบบพิมพ์ทางการศึกษาขององค์การค้ำของ สกสค.	๕
อัตราค่าขนส่งแบบพิมพ์ทางการศึกษาขององค์การค้ำ สกสค.	๖
วิธีคำนวณค่าแบบพิมพ์ ปพ.	๗

แบบพิมพ์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑

ใช้สำหรับการออกหลักฐานทางการศึกษาให้กับนักเรียนในสถานศึกษาเป็นแบบพิมพ์ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ มี ๒ แบบ คือ ๑. แบบควบคุม ๒. แบบไม่ควบคุม ดังนี้

๑. แบบควบคุม

สถานศึกษาจะต้องขออนุญาตจัดซื้อในนามผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ ได้แก่

๑.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละระดับชั้น สถานศึกษาจะต้องออกระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้เรียนทุกคนที่จบการศึกษาแต่ละระดับชั้นหรือเมื่อออกจากสถานศึกษา โดยใช้แบบพิมพ์ที่กระทรวงศึกษาธิการจัดพิมพ์เท่านั้น มี ๓ ระดับ ได้แก่

- ระดับประถมศึกษา (ปพ.๑: ป)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.๑: บ)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.๑: พ)

๑.๒ ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) เป็นเอกสารหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาที่สถานศึกษาออกให้กับผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ซึ่งเป็นการจบการศึกษาภาคบังคับ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งเป็นการจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อแสดงวุฒิการศึกษาและรับรองศักดิ์และสิทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษา ผู้เรียนสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของตน เพื่อสมัครเข้าเรียนต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือเพื่อการอื่นใดที่ต้องแสดงวุฒิการศึกษา โดยใช้แบบพิมพ์เอกสารที่กระทรวงศึกษากำหนดเท่านั้น มี ๒ ระดับ ได้แก่

- การศึกษาภาคบังคับฯ (จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) (ปพ.๒: บ)
- การศึกษาขั้นพื้นฐานฯ (จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) (ปพ.๒: พ)

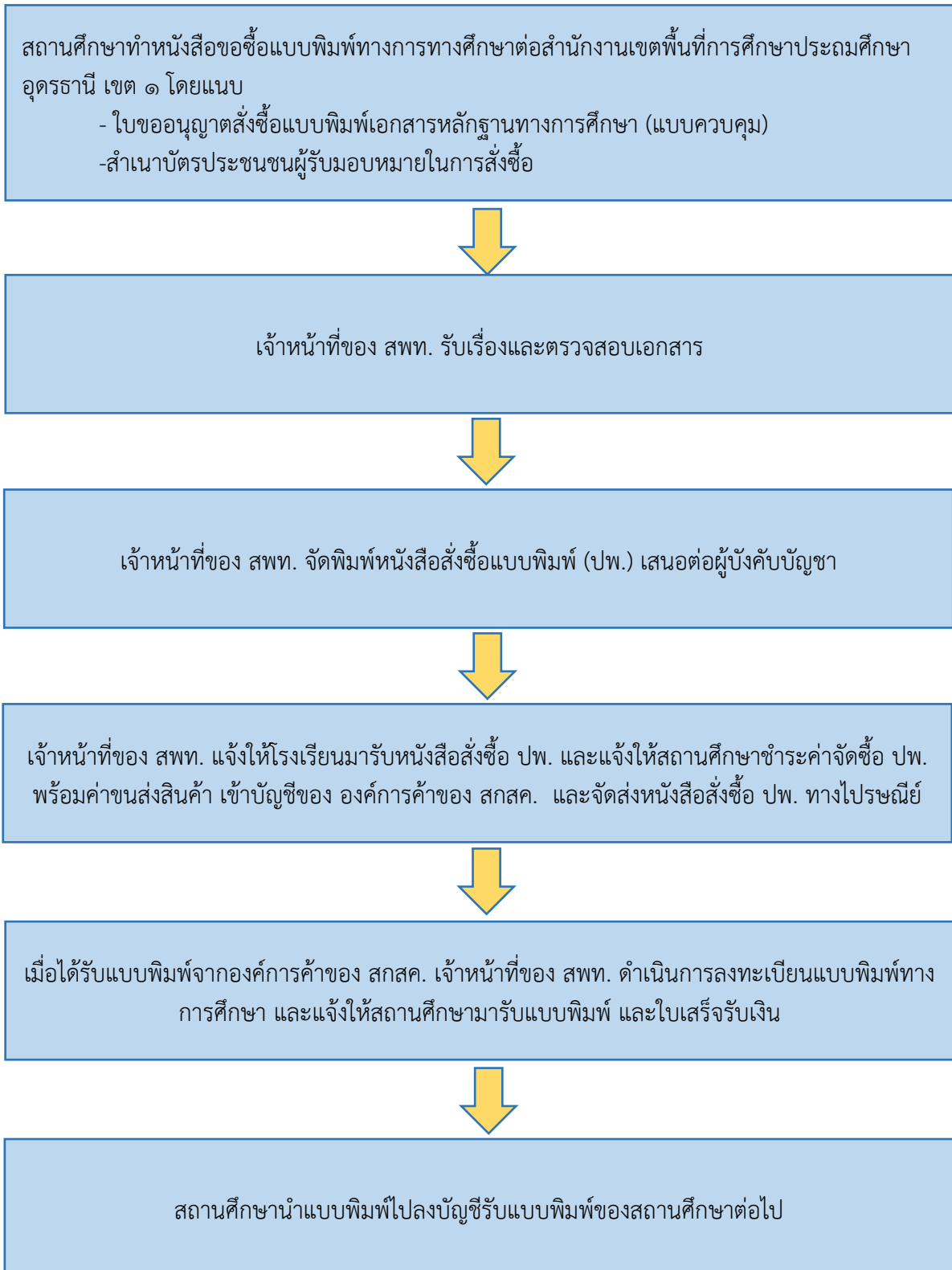
๒. แบบไม่ควบคุม

สถานศึกษาสามารถสั่งซื้อโดยตรงกับองค์การค้ำของ สกสค. หรือสถานศึกษาขออนุญาตจัดซื้อในนามผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานอุดรธานี เขต ๑

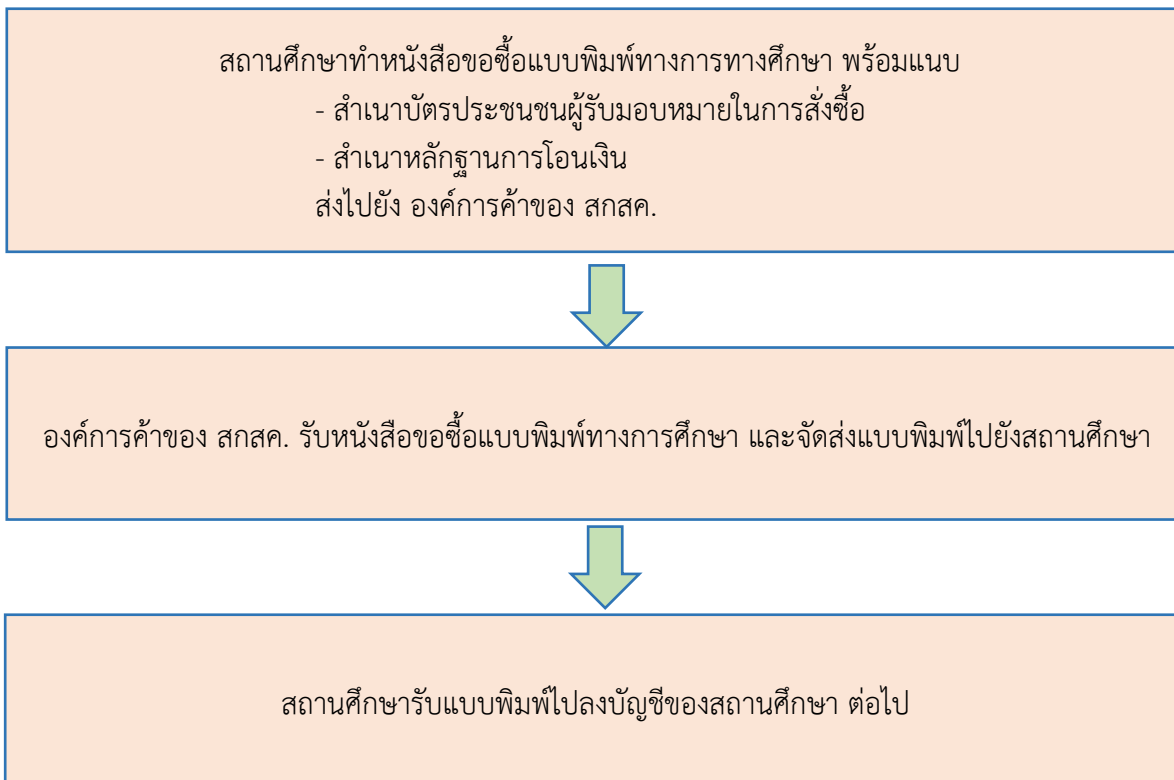
แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เป็นเอกสารสำหรับสถานศึกษาใช้ตัดสินและอนุมัติ ผลการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยบันทึกข้อมูลของผู้เรียนที่จบการศึกษาในรุ่นเดียวกัน สถานศึกษาจะต้องจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) โดยใช้แบบพิมพ์เอกสารที่กระทรวงศึกษากำหนดเท่านั้น มี ๓ ระดับ ได้แก่

- ระดับประถมศึกษา (ปพ.๓:ป)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.๓:บ)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.๓:พ)

กรณีที่ ๑ ขั้นตอนขออนุญาตจัดซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา (ปพ.) แบบควบคุม



กรณีที่ ๒ ขั้นตอนขออนุญาตจัดซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา (ปพ.) แบบไม่ควบคุม



รายละเอียดค่าแบบพิมพ์ทางการศึกษาขององค์การค้ำของ สกสค.

๑. ระเบียบแสดงผลการเรียน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๑.๑ ระดับประถมศึกษา (ปพ.๑: ป) ราคาเล่มละ ๑๖๐ บาท

๑.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.๑: บ) ราคาเล่มละ ๑๖๐ บาท

๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.๑: พ) ราคาเล่มละ ๑๖๐ บาท

๒. ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.๑ การศึกษาภาคบังคับฯ (จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) (ปพ.๒: บ) ราคาแผ่นละ ๒ บาท

๒.๒ การศึกษาขั้นพื้นฐานฯ (จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) (ปพ.๒: พ) ราคาแผ่นละ ๒ บาท

๓. แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๓.๑ ระดับประถมศึกษา (ปพ.๓:ป) ราคาแผ่นละ ๕ บาท

๓.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.๓:บ) ราคาแผ่นละ ๕ บาท

๓.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.๓:พ) ราคาแผ่นละ ๕ บาท

หลักเกณฑ์การจำหน่ายแบบพิมพ์ทางการศึกษาของ องค์การค้ำของ สกสค.

๗๔



ที่ ศธ ๕๒๑๓.๑/ว 738

งานเอกสารของ สกสค. ๒๕๕๖
1466
องค์การค้ำของ สกสค.
๒๕๕๔ ถนนลาดพร้าว แขวงสะพานสอง
เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ๑๐๗๑๐

๖๕ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การสั่งซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ตามที่ องค์การค้ำของ สกสค. ได้รับมอบหมายจากกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นผู้จัดพิมพ์และจัดจำหน่ายแบบพิมพ์ทางการศึกษาให้กับโรงเรียนและหน่วยงานราชการต่าง ๆ แล้วนั้น

เนื่องด้วยองค์การค้ำได้เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การจำหน่ายแบบพิมพ์ทางการศึกษาใหม่ ดังนี้

๑. จัดจำหน่ายให้โรงเรียนและหน่วยงานราชการต่าง ๆ ด้วยระบบเงินสด

๒. โรงเรียนต้องมารับสินค้าด้วยตนเอง หากให้องค์การค้ำจัดส่งให้ โรงเรียนต้องชำระค่าขนส่ง

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การจำหน่ายแบบพิมพ์ดังกล่าวนี้ เริ่มบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ องค์การค้ำของ สกสค. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิมล จันทร์บุตร)

รองผู้อำนวยการองค์การค้ำของ สกสค.

๒๕๕๔

สำนักบริหารการตลาดและการขาย

โทร. ๐ ๒๕๑๔ ๔๐๓๓ ต่อ ๕๒๐, ๕๒๑



อัตราค่าขนส่งแบบพิมพ์ขององค์การค้ำของ สกสค. ที่จัดส่งให้กับหน่วยงานต่าง ๆ

ภาค	ค่าขนส่ง
- ภาคกลาง อำเภอเมือง	2% ของยอดซื้อรวมสุทธิ
- ภาคกลาง ต่างอำเภอ	2.5% ของยอดซื้อรวมสุทธิ
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อำเภอเมือง	3% ของยอดซื้อรวมสุทธิ
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ต่างอำเภอ	3.5% ของยอดซื้อรวมสุทธิ
- ภาคเหนือ อำเภอเมือง	3% ของยอดซื้อรวมสุทธิ
- ภาคเหนือ ต่างอำเภอ	3.5% ของยอดซื้อรวมสุทธิ
- ภาคใต้ อำเภอเมือง	3.5% ของยอดซื้อรวมสุทธิ
- ภาคใต้ ต่างอำเภอ	4% ของยอดซื้อรวมสุทธิ

ตัวอย่าง การคิดอัตราค่าขนส่ง

(1) ยอดซื้อรวมสุทธิ	3,000.00 บ.	(2) ยอดซื้อรวมสุทธิ	100.00 บ.
คิดค่าขนส่ง 2% *	60.00 บ.	คิดค่าขนส่ง 2% *	2.00 บ.
(ใช้อัตราค่าขนส่งภาคกลาง อ.เมือง)		(ใช้อัตราค่าขนส่งภาคกลาง อ.เมือง)	
		องค์การค้ำคิดค่าขนส่ง	= 25.00 บ.
รวมเงินค่าสินค้าพร้อมค่าขนส่ง	<u>3,060.00 บ.</u>	รวมเงินค่าสินค้าพร้อมค่าขนส่ง	<u>125.00 บ.</u>

หมายเหตุ ในกรณีที่ค่าขนส่งมียอดเงินไม่ถึง 25 บาท องค์การค้ำของสงวนสิทธิในการคิดค่าขนส่ง 25 บาท

วิธีการคำนวณค่าแบบพิมพ์ ปพ.

ค่า จัดซื้อปพ. ให้นำยอดสั่งซื้อ ปพ.ของสถานศึกษา คุณ ค่าแบบพิมพ์ขององค์การต่างๆ เช่น

สั่งซื้อ ปพ.๑ จำนวน ๕ เล่ม จะได้ $๕ \times ๑๖๐ = ๘๐๐$ บาท

ปพ. ๒ จำนวน ๕๐ แผ่น จะได้ $๕๐ \times ๒ = ๑๐๐$ บาท

ปพ.๓ จำนวน ๕๐ แผ่น จะได้ $๕๐ \times ๕ = ๒๕๐$ บาท

ยอดซื้อสุทธิ ๑,๑๕๐ บาท

ค่าขนส่งสินค้า ให้นำยอดซื้อสุทธิ คูณ อัตราค่าขนส่งแบบพิมพ์ฯ ขององค์การต่างๆ ตามภูมิภาค เช่น

ยอดซื้อสุทธิ คูณ ค่าขนส่งตามภูมิภาค ๓ % จะได้ $๑,๑๕๐ \times ๓\% = ๓๔.๕๐$ บาท

(ใช้อัตราค่าขนส่งภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อำเภอเมือง)

ยอดรวม ให้นำยอดซื้อสุทธิ บวก ค่าขนส่ง จะได้ $๑,๑๕๐ + ๓๔.๕๐ = ๑,๑๘๔.๕๐$ บาท

****ในกรณีที่ค่าขนส่งมียอดเงินไม่ถึง ๒๕ บาท คิดค่าขนส่ง ๒๕ บาท**