

ขั้นตอนการขอส่งตัวนักเรียนไปเรียนศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.)

การส่งต่อนักเรียนเข้ารับการศึกษาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับนักเรียนที่มีอายุอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ กรณีผู้ปกครองที่มีความประสงค์ส่งเด็กนักเรียนจากสถานศึกษาเข้ารับการศึกษาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.)

เอกสารหลักฐานในการยื่นต่อ กศน. หรือโรงเรียน ดังนี้

- 1) บันทึกข้อความสำหรับผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ
- 2) บันทึกข้อความครูประจำชั้น 1 ฉบับ
- 3) บันทึกผู้อำนวยการสถานศึกษา 1 ฉบับ
- 4) หนังสือนำส่ง ถึง ผอ.สพป.อุดรธานี เขต 1 เพื่อขอส่งต่อนักเรียนเข้ารับการศึกษาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.)
- 5) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) สูติบัตร บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้านของนักเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, ทะเบียนบ้านของบิดา และหรือมารดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 7) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ (กรณีเป็นผู้ปกครองแทนบิดาและหรือมารดา)

ระยะเวลาดำเนินการ 1 - 2 วัน

ประสานผู้รับผิดชอบ นางสาวอมรรัตน์ แสนโยธะกะ