

คู่มือการนิเทศ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ปีงบประมาณ 2568



ว่าที่ร.ต.หญิงกัลยกร พรมนาไร่
ตำแหน่ง คีตษานินเทศก์

กลุ่มนินเทศ ติตตาม และประเมินผลการจัดการคีตษานินเทศ
สำนักงานเขตพื้นทีการคีตษานินเทศประตมคีตษานินเทศอุดรธานี เขต 1

คู่มือการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ปีงบประมาณ 2568

ว่าที่ร.ต.หญิงกัลยากร พรมนาไร่
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568 กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้ศึกษานิเทศก์ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนา และยกระดับคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนในสังกัดฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 เพื่อขับเคลื่อนการศึกษาสู่จุดหมายการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุดรธานี เขต 1 หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568 เล่มนี้ จะเป็นแนวทาง และคู่มือสำหรับ ศึกษานิเทศก์ได้ปฏิบัติหน้าที่นิเทศในการช่วยเหลือ สนับสนุน และส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีแนวทาง วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณภาพ ให้กับโรงเรียนในสังกัดสู่เป้าหมายขององค์กรคุณภาพเป็นอย่างดี ขอขอบคุณ นางชฎาภรณ์ บรรณารักษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 ดร.ศุภชัย โถบารุง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 ดร.เอื้อมพรพิชญ์ แสงศิลา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ที่ให้คำชี้แนะ คำปรึกษา และสนับสนุนในการจัดทำคู่มือการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568 เล่มนี้ ไว้ ณ โอกาสนี้

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ค
บทนำ	1
ส่วนที่ 1 แนวทางการนิเทศการศึกษา	4
แนวทางการนิเทศ “EKORES Model” ในรูปแบบ “UDON1 Model”	
เน้น “Teach Less Learn More for Happiness” เด็กอุดร 1 เป็นที่ 1 มุ่งสู่ “ดี เก่ง มีความสุข”	3
ทิศทางการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1	8
ส่วนที่ 2 นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1	9
1. เด็กอุดร 1 เป็นที่ 1 มุ่งสู่ “ดี เก่ง มีความสุข”	11
2. ห้องเรียน 3R พัฒนาผู้เรียน ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ สู่ “Teach Less Learn More”	12
3. องค์กรคุณธรรมล้ำหน้า คุณภาพล้ำยุค มีความสุขอย่างยั่งยืน มุ่งสู่ “Good Service & Efficiency”	13
ทิศทางการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1	14
1. ปรัชญา	14
2. วิสัยทัศน์	14
3. พันธกิจ	14
4. เป้าประสงค์	15
ส่วนที่ 3 รูปแบบ และเทคนิคการนิเทศการศึกษา	16
ส่วนที่ 4 กระบวนการนิเทศด้วยรูปแบบ EKORES Model	54
1. การขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพ	63
2. เกณฑ์ ตัวชี้วัด เป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1	66
ส่วนที่ 5 เครื่องมือการนิเทศการศึกษา	84
ส่วนที่ 6 กลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาครูแกนนำกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	116
บรรณานุกรม	137
ประวัติผู้นิเทศ	138

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพประกอบ 1 รูปแบบการนิเทศ EKORES Model	5
ภาพประกอบ 2 รูปแบบการนิเทศ EKORES Model	26
ภาพประกอบ 3 กรอบแนวทางการนิเทศการจัดการเรียนรู้	33
ภาพประกอบ 4 กระบวนการดำเนินการนิเทศการศึกษา ด้วยรูปแบบ “EKORES Model”	34
ภาพประกอบ 5 รูปแบบการนิเทศ EKORES Model	55
ภาพประกอบ 6 แนวทางการนิเทศการศึกษา ด้วยรูปแบบ “EKORES Model”	60
ภาพประกอบ 7 แนวทางการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ด้วยรูปแบบ “EKORES Model”	61

บทนำ

การศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคน ประเทศใดที่ประชากรมีความรู้ มีการศึกษาย่อมส่งผลต่อการพัฒนาประเทศ ระบบการจัดการศึกษาจึงมีส่วนสำคัญต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะให้มีความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต และการใช้เทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ ตัวชี้วัดที่สำคัญที่สะท้อนถึงการจัดการศึกษาของไทยคือ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน O-Net (Ordinary National Test) พบว่าเด็กไทยส่วนใหญ่ได้คะแนนวิชาคณิตศาสตร์ที่ต่ำกว่าเกณฑ์ และที่สำคัญผลการสอบของ PISA (Program for International Student Test) ยังไม่สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และคิดอย่างเป็นระบบไม่ได้ ทั้งนี้อาจสืบเนื่องมาจากพฤติกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่ง ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะทางการเรียนรู้ ครูผู้สอนจึงจำเป็นต้องหาวิธีการแก้ปัญหาโดยเร่งด่วน ประกอบกับสภาพสังคมมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาความรู้ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น รูปแบบแนวคิดเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ก็เกิดขึ้นใหม่ตลอดเวลา จึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาที่จะต้องให้แนวทาง วิธีการให้เกิดองค์ความรู้ใหม่กับครูผู้สอนให้มีรูปแบบการพัฒนาตัวครูผู้สอนเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของครูมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของการจัดการศึกษาที่จะพัฒนาผู้เรียน ดังนั้นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของครูผู้สอนให้ได้มาตรฐานตามวิชาชีพ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาครู สิ่งหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาครู และยกระดับครูผู้สอนในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพได้ คือการใช้กระบวนการนิเทศการศึกษา เพื่อช่วยเหลือครูผู้สอนให้สามารถปรับปรุงวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สามารถส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้สูงขึ้น รวมถึงการช่วยเหลือ แนะนำครูผู้สอน ซึ่งเป็นบทบาทหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ ในการทำงานของครูผู้สอนร่วมกับบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่ง ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เป็นกระบวนการช่วยเหลือ ปรับปรุง แก้ไขการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูผู้สอนให้บรรลุเป้าหมาย นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้ครูผู้สอนพัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างเป็นระบบ และแก้ไขปัญหา มุ่งพัฒนาวิชาชีพของครูให้เจริญก้าวหน้ามีประสิทธิภาพส่งผลกับผู้เรียน

การนิเทศการศึกษามุ่งที่จะพัฒนาครูผู้สอนเป็นหลัก เนื่องจากปรัชญาของการนิเทศการศึกษามีความเชื่อว่าครูเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดในกระบวนการจัดการศึกษา วิธีการนิเทศที่จะสามารถช่วยให้ระบบการนิเทศสมบูรณ์จะต้องมีการบูรณาการองค์ประกอบหลายอย่างเพื่อช่วยให้สถานศึกษา และครูมีการพัฒนาให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาโดยการพัฒนาคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้



และการนำนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดสู่การปฏิบัติ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาที่เน้นการพัฒนาคนและพัฒนางานให้ทันต่อสภาพความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

กระบวนการนิเทศการศึกษา เป็นภารกิจจำเป็นต่อการจัดการศึกษาที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคคลหลายฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ทางด้านการพัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องพัฒนา และปรับปรุงตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการนิเทศการศึกษาคือกระบวนการที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อช่วยเหลือ ชี้แนะ และพัฒนางานให้ประสบผลสำเร็จ ทันต่อสภาพการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น อีกทั้งเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ช่วยเหลือสนับสนุนให้กระบวนการบริหาร และกระบวนการเรียนการสอนมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของประเทศ ทั้งยังเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่ต้องพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เพื่อเข้าสู่การปฏิรูปการศึกษา และการจัดการศึกษาในยุคประเทศไทย 4.0 ตลอดทั้งมาตรฐานการศึกษาชาติ ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะการเป็นผู้นำ และทักษะการนำไปสู่การสร้างนวัตกรรม กระบวนการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน การนิเทศการศึกษาจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนา ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้บริหาร และครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจในด้านการบริหารจัดการ ด้านหลักสูตรการจัดกิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้รูปแบบการนิเทศเป็นเครื่องมือ และวิธีการสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา จึงจัดทำคู่มือการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568 ด้วยรูปแบบการนิเทศ EKORES Model โดยกำหนดวิธีการ ขอบข่ายการนิเทศ ตัวชี้วัด และเป้าหมายการนิเทศ ให้สอดคล้องกับนโยบายในระดับต่างๆ และกลยุทธ์ จุดเน้นตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

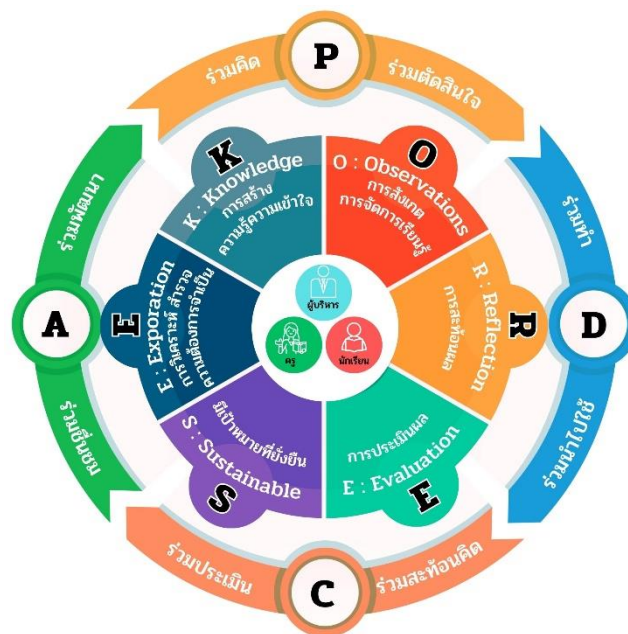


ส่วนที่ 1

แนวทางการนิเทศการศึกษา



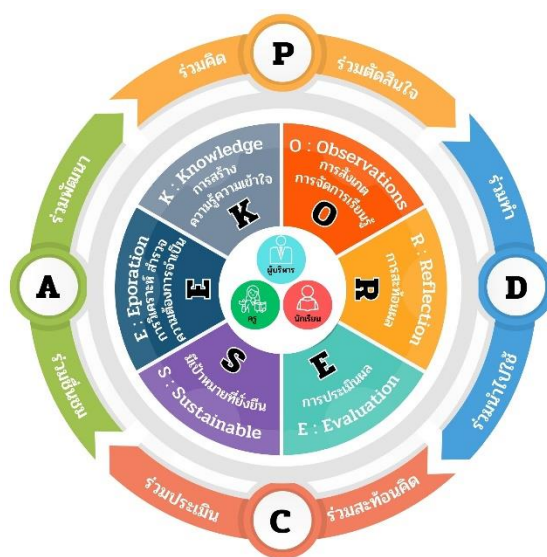
แนวทางการนิเทศ “EKORES Model” ในรูปแบบ “UDON 1 Model”
 เน้น “Teach Less Learn More for Happiness”
 เด็กอุดร 1 เป็นที่ 1 มุ่งสู่ “ดี เก่ง มีความสุข”



รูปแบบการนิเทศ EKORES Model (กัลยกร พรมนาไร่, 2564)



เพื่อให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินการของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงได้กำหนดแนวทาง ขั้นตอนการนิเทศด้วยกระบวนการสร้างระบบที่เรียงตามรูปแบบ “EKORES Model” เพื่อพัฒนา สมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 ให้มีคุณภาพทั้งระบบ ในปีงบประมาณ 2568 ดังภาพประกอบ 1



ภาพประกอบ 1 รูปแบบการนิเทศ EKORES Model (กัลยกร พรมนาไร่, 2564)

- การนิเทศการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (Treatment : T) แบ่งออกเป็น 5 ระยะเวลา คือ
 - ระยะที่ 1 (E : Exploration) ผู้นิเทศ ศึกษาสภาพ วิเคราะห์ผู้รับการนิเทศรายบุคคลด้วย กระบวนการสอบถามความต้องการจำเป็นต่อการพัฒนาผู้รับการนิเทศ โดยผู้นิเทศจะทำการศึกษาค้นคว้า หารูปแบบวิธีการนิเทศการศึกษาที่เหมาะสม
 - ระยะที่ 2 (K : Knowledge) ผู้นิเทศทำการวัดและประเมินความรู้ ความเข้าใจผู้รับการนิเทศใน เรื่องที่จะนิเทศ ด้วยแบบสอบถาม แบบทดสอบ และหาวิธีการสร้างองค์ความรู้ให้ผู้รับการนิเทศด้วยคู่มือ/ นวัตกรรมการนิเทศในเรื่องนั้นๆ
 - ระยะที่ 3 (O : Observations) ผู้นิเทศเข้าร่วมสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน โดยผู้นิเทศประเมินพฤติกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้นิเทศ ตามขั้นตอนการพัฒนากระบวนการ จัดการเรียนรู้กับผู้เรียน มีขั้นตอนดังนี้



1. ตรวจสอบหน่วยการเรียนรู้ของครู

- 1.1 เป้าหมายการเรียนรู้ (ตัวชี้วัด/สมรรถนะสำคัญ/คุณลักษณะอันพึงประสงค์) มีความสอดคล้องกัน
- 1.2 หน่วยการเรียนรู้หรือเนื้อหาสาระที่จัดการเรียนรู้สอดคล้องกับตัวชี้วัดเป้าหมาย
- 1.3 ชิ้นงาน/ภาระงาน(หลักฐานการเรียนรู้) สอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้
- 1.4 วิธีวัดและประเมินผลมีความเหมาะสมสอดคล้องกับหลักฐานการเรียนรู้
- 1.5 กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมการคิด การแก้ปัญหา การสื่อสาร การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้
- 1.6 กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และมีบทบาทในการเรียนรู้
- 1.7 กิจกรรมการเรียนรู้และวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้

2. ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning

- 2.1 กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องมาตรฐานและตัวชี้วัดตาม หลักสูตร / ผลการเรียนรู้/ จุดประสงค์การเรียนรู้ และสาระการเรียนรู้
- 2.2 กิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติด้วยตนเอง
- 2.3 กิจกรรมการเรียนรู้กระตุ้นคิด สร้างความกระตือรือร้นของนักเรียน
- 2.4 กิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้ปฏิบัติงานร่วมกัน
- 2.5 กิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้สะท้อนคิด สื่อสาร นำเสนอ
- 2.6 กิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะสู่การสร้างผลงาน
- 2.7 การกำหนดสื่อประกอบการจัดการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้
- 2.8 กำหนดวิธีการวัดประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายและสอดคล้องกับหลักสูตร และประเมินความรู้ความสามารถของผู้เรียน
- 2.9 มีการบันทึกหลังสอนและนำบันทึกหลังสอนมาแก้ไข / พัฒนา

3. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning

ลักษณะสำคัญที่พบของครูผู้สอนในระหว่างจัดการเรียนรู้ Active Learning

- 3.1 สร้างกระบวนการคิด
- 3.2 จัดกระบวนการกลุ่ม
- 3.3 กระบวนการปฏิบัติกิจกรรม
- 3.4 การประยุกต์และสร้างสรรค์งาน ดังนี้



- 3.4.1 มีการซักถามโต้ตอบระหว่างครูและนักเรียน
- 3.4.2 มีการนำเสนอและ/หรืออภิปรายและสะท้อนผล
- 3.4.3 มีการสะท้อนคิด เสนอแนะและชี้แนะช่วยเหลือนักเรียน
- 3.4.4 มีการจัดทำชิ้นงานและผลงานที่เป็นรูปธรรม
- 3.4.5 มีการประเมินตามสภาพจริง
- 3.4.6 มีบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

4. พฤติกรรมและผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักเรียน

- 4.1 นักเรียนเรียนรู้เข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน
- 4.2 นักเรียนเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่
- 4.3 นักเรียนได้สร้างความรู้เองหรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้
- 4.4 นักเรียนได้รับการกระตุ้นให้เกิดพลัง แรงจูงใจในการเรียนรู้
- 4.5 นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะจนเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้
- 4.6 นักเรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง (กำหนดปัญหา, ประเมินตนเอง, ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม)
- 4.7 นักเรียนสามารถสร้างผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัย และลักษณะของผู้เรียน
- 4.8 นักเรียนสามารถสร้างผลงานหรือการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน

ระยะที่ 4 (R : Refection) หลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เสร็จสิ้น ผู้นิเทศ และผู้ร่วมนิเทศ สะท้อนผล ของกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ พฤติกรรมการชี้แนะ กระบวนการสร้างและส่งเสริม ความรู้ให้กับผู้เรียนด้วยกระบวนการ PLC ขั้นตอนที่เปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้สะท้อนผลจากการนิเทศ โดยใช้กระบวนการทบทวนหลังจากรับการนิเทศ (After Action Review: AAR) ใช้คำถามสำคัญ 5 คำถาม ได้แก่

- 4.1 เป้าหมายหรือความคาดหวังของการนิเทศระหว่างผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ
- 4.2 เป็นไปตามเป้าหมายหรือความคาดหวังหรือไม่ เพราะอะไร
- 4.3 สิ่งที่เกิดขึ้นเป้าหมายหรือความคาดหวัง เพราะอะไร
- 4.4 สิ่งที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือความคาดหวังหรือปัญหาที่พบ เพราะอะไร
- 4.5 จะกลับไปทำอะไรต่อ หรือปรับปรุงในกิจกรรมการนิเทศอย่างไร



ระยะที่ 5 (E : Evaluation) ผู้นิเทศ ทำการวัดและประเมินความรู้ความเข้าใจหลังจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการสะท้อนผล เพื่อประเมินระดับความเข้าใจ ด้วยแบบสอบถาม แบบทดสอบ ผู้นิเทศสรุปผลนิเทศ

ระยะที่ 6 (S : Sustainable) ผู้นิเทศ ติดตามด้วยการนิเทศเยี่ยมชั้นเรียน หลังจากการประเมินผล การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 4 สัปดาห์ ด้วยการประเมินความพึงพอใจของผู้นิเทศ นักเรียน ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียน และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



ส่วนที่ 2

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1



นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1



ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 เรื่อง นโยบายการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 ปีงบประมาณ 2568-2569 ลงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ.2567 นั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 ได้มีแนวทางนโยบายของสำนักงานเขต ดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการศึกษาตามที่คณะรัฐมนตรี ได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดิน โดยมีความสอดคล้องกับหมวด 5 หน้าที่ของรัฐ และหมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ยุทธศาสตร์ชาติ พุทธศักราช 2561-2580 ตลอดจนนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567 ประกอบกับประกาศนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2568-2569 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567 มุ่งสานต่อนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” ให้เกิดผลสัมฤทธิ์กับผู้เรียนเป็นที่ประจักษ์ภายใต้หลักการ “การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต” ใช้แนวทางการทำงาน “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” มุ่งสร้าง “การศึกษาเท่าเทียม” เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และต่อยอดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ทันสมัยมุ่งสู่มาตรฐานสากลภายใต้แนวคิด “ปฏิวัติการศึกษาแก้ปัญหาประเทศ” เพื่อพัฒนาคนไทยทุกคนในทุกช่วงวัยให้ “ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ” มีศักยภาพและความพร้อมในการพัฒนาประเทศ ให้ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” โดยขับเคลื่อนผ่านนโยบาย (1) ลดภาระครู และบุคลากรทางการศึกษา (2) ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ตลอดจนนโยบายของสำนักงาน



คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 4 ด้าน (1) ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ (2) เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนทุกคน (3) ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และ (4) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางให้สถานศึกษาและกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 นำไปใช้ขับเคลื่อนนโยบาย ปีงบประมาณ 2568–2569 ตามแนวทาง “UDON 1 Model” เน้น “Teach Less Learn More for Happiness” เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาด้านผู้เรียน ด้านการจัดการเรียนรู้ และด้านการบริหารจัดการ ภายใต้ค่านิยม “ผูกพันเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน สร้างสรรค์พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ลือเลื่องด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม สำคัญที่สุดคือ ผู้เรียน ปรับเปลี่ยนสู่องค์กรสมรรถนะสูง” โดยยึดวิสัยทัศน์ “องค์กรคุณภาพ เรียนดี มีความสุข” ขับเคลื่อนโดยมีนโยบายและจุดเน้น ดังนี้

1. เด็กอุดร 1 เป็นที่ 1 มุ่งสู่ “ดี เก่ง มีความสุข”

แนวทางพัฒนา

- 1) พัฒนาเด็กปฐมวัยทุกคนให้เต็มตามศักยภาพและมีพัฒนาการสมวัยทั้ง 4 ด้าน ส่งเสริมกระบวนการคิดด้วยกิจกรรม unplugged coding, Executive Function และบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
- 2) ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการทดสอบระดับชาติ ONET, NT, RT จูงใจให้นักเรียนและผู้ปกครองตระหนักถึงความสำคัญของการทดสอบระดับชาติ มุ่งเน้นเพิ่มจำนวนนักเรียนที่ได้คะแนนเกินกว่าร้อยละ 50
- 3) พัฒนานักเรียนให้สามารถอ่านคล่อง เขียนคล่อง คิดเลขคล่อง มีความฉลาดรู้ ด้านการอ่าน การคิดคำนวณ และวิทยาศาสตร์ สื่อสารภาษาอังกฤษคล่องแคล่วตามวัย จำนวนนักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ ลดลงอย่างน้อยร้อยละ 3
- 4) พัฒนานักเรียนให้มีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร ได้แก่ การสื่อสาร การคิดขั้นสูง การแก้ปัญหา ทักษะชีวิต และการใช้เทคโนโลยี เน้นการเรียนรู้ตามความสนใจบูรณาการ Gamification, Coding, และSTEMA, PBL มีความฉลาดรู้ด้านดิจิทัลและเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
- 5) พัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ รักษาสิ่งแวดล้อม เป็นพลเมืองที่ดี มีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn) มีทักษะในการป้องกันภัยคุกคามทั้ง 9 ประการ



2. ห้องเรียน 3R พัฒนาผู้เรียน ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ สู่ “Teach Less Learn More”

แนวทางพัฒนา

1) ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) พัฒนาหลักสูตรสาระการเรียนรู้ ออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริม ทักษะและสมรรถนะ ในศตวรรษที่ 21 เน้นการคิดขั้นสูง ด้วยแนวคิดการใช้ Gamification, Coding, STEMA และ PBL

2) มุ่งเน้นพัฒนาการอ่านคล่อง (Reading) เขียนคล่อง (Writing) คณิตศาสตร์ (Arithmetic) ด้วยแนวคิด “3 R Scanning” เสริมสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน การคิดคำนวณ วิทยาศาสตร์ และด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล ปรับประยุกต์ใช้ข้อสอบมาตรฐาน ONET, NT, PISA มาใช้วัดและประเมินผลในชั้นเรียน

3) สร้างและพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ เน้นการใช้สื่อ AI พัฒนาครูต้นแบบ ส่งเสริมการอ่าน แบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านระบบ OBEC Content Center วิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ การนิเทศภายในโรงเรียน ส่งเสริมการแก้ปัญหาด้วยวินัยเชิงบวก เสริมสร้างความปลอดภัย และพัฒนาระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต

4) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำระบบสารสนเทศของนักเรียนที่เป็นปัจจุบัน พัฒนาระบบ ประกันคุณภาพภายใน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ป้องกันนักเรียนหลุดออกนอกระบบ (Zero Drop Out) แสวงหาเครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลาย สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

5) พัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา ทักษะ และสมรรถนะการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัล สมรรถนะการจัดการเรียนรู้ และการบริหารการศึกษา เพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการ และนวัตกรรม สร้างความเข้มแข็งของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ การวิจัยในชั้นเรียนหรือนวัตกรรมจัดการศึกษา 1 เรื่อง ต่อปี เพื่อเสริมสร้าง “ครูผู้สร้างพลังการเรียนรู้” และ “สุดยอดผู้นำการเปลี่ยนแปลง ปีที่ 2”



3. องค์กรคุณธรรมล้ำหน้า คุณภาพล้ำยุค มีความสุขอย่างยั่งยืน มุ่งสู่ “Good Service & Efficiency”

แนวทางพัฒนา

- 1) เสริมสร้างความเป็นองค์กรคุณธรรมด้วยการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ขับเคลื่อนเขตสุจริต บริหารงานบุคคลด้วยความโปร่งใส ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง ส่งเสริมการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน ส่งเงิน เก็บรักษาเงิน การตรวจสอบ ภายใน เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง สถานศึกษาทุกแห่งส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ที่ถูกต้องเป็นประจำทุกเดือน
- 2) สร้างความเข้มแข็งของโรงเรียนในโครงการ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ, โรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา โรงเรียนในพื้นที่พิเศษ และโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ ด้วยระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่เข้มแข็ง
- 3) สร้างแนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู ด้วยการสร้างทัศนคติของครูบรรจุใหม่ให้สามารถวางแผนทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ กำกับการขอกู้ยืมเงินป้องกันการก่อภาระหนี้สินเกินตัวและน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวันอย่างยั่งยืน
- 4) พัฒนาแนวทางการจัดการศึกษา 3 รูปแบบ 1 โรงเรียน, ทวิศึกษา ส่งเสริมสมรรถนะความเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่โดยมีแพลตฟอร์มกลาง e-Market เพื่อเป็นตลาดกลางการกระจายผลิตภัณฑ์ของนักเรียน พัฒนาระเบียบการเทียบโอนผลการเรียนรองรับการพัฒนาธนาคารหน่วยกิต (Credit bank)
- 5) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ (Big Data) ของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาครูด้วยระบบออนไลน์ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วย AI พัฒนาทักษะดิจิทัล ทักษะภาษาอังกฤษ และพัฒนาการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV/DLIT)
- 6) พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามแนวคิดองค์กรสมรรถนะสูง (PMQA) การรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระบบรายงานผลการประเมิน ส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (KRS) และการรายงานระบบติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาตามนโยบายและจุดเน้น (e-Mes)
- 7) พัฒนาระบบนิเทศภายในด้วยแนวคิด “3 R Scanning” และสร้างความเข้มแข็งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมการเข้ารับการประเมินรางวัลต้นแบบ ก.ต.ป.น. ดีเด่น ระดับประเทศ



8) สร้างความสามัคคีของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยการกระจายอำนาจการบริหารจัดการกลุ่มโรงเรียน แสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันทางการศึกษา องค์กรเอกชน หรือหน่วยงานอื่นเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

ทิศทางการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศ โดยมีเป้าหมายผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ในระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

1. ปรัชญา

“ผูกพันเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน สร้างสรรค์พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ลือเลื่องด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม สำคัญที่สุดคือผู้เรียน ปรับเปลี่ยนสู่องค์กรสมรรถนะสูง”

2. วิสัยทัศน์

“องค์กรคุณภาพ เรียนดี มีความสุข”

3. พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ ภายใต้การปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. จัดการศึกษาให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับความปลอดภัย จากภัยพิบัติ ภัยคุกคามทุกรูปแบบ เพื่อรองรับวิถีชีวิตใหม่
3. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
4. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
5. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
6. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะด้านภาษา และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล



7. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) บนพื้นฐานความเป็นไทย

8. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา และจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

4. เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

3. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม 9 รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่างๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM 2.5 การค้ำคานขุขัยการคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

5. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณ ความเป็นครู

6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับบริบท



ส่วนที่ 3

รูปแบบ และเทคนิคการนิเทศการศึกษา



รูปแบบ และเทคนิคการนิเทศการศึกษา

1. รูปแบบการนิเทศการศึกษา

1.1 รูปแบบการนิเทศ

รูปแบบการนิเทศของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีกระบวนการนิเทศตามกรอบงาน/ภารกิจและนโยบาย จึงได้กำหนดรูปแบบการนิเทศ ไว้ 3 ลักษณะ คือ

1) นิเทศตามภาระงาน (Function-based Supervision) ใช้รูปแบบการนิเทศโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน (School - based Supervision) มุ่งเน้นการนิเทศด้านการบริหารจัดการศึกษาตามกรอบโครงสร้าง สพฐ.

2) นิเทศตามเขตพื้นที่ (Area- based Supervision) ใช้รูปแบบการนิเทศโดยใช้กลุ่มโรงเรียนที่รับผิดชอบเป็นฐาน (Network- based Supervision) มุ่งเน้นการนิเทศบนพื้นฐานความร่วมมือของสถานศึกษาเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาตามความต้องการของสถานศึกษาในเครือข่าย โดยยึดหลักการกระจายอำนาจ และความเสมอภาคของสถานศึกษาในเครือข่าย

3) นิเทศตามนโยบายหน่วยงานต้นสังกัด (Agenda - based Supervision) ใช้รูปแบบการนิเทศ โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem- based Supervision) มุ่งเน้นการนิเทศตามความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัด โดยยึดหลักการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย เป็นหลัก เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามนโยบายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติการนิเทศของศึกษานิเทศก์ ดังนี้

1.2.1 ประสานการปฏิบัติงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยการนำนโยบายสู่การปฏิบัติระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 กับสถานศึกษาในสังกัด และส่งเสริมเผยแพร่รูปแบบการสร้างและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดระบบการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การจัดการศึกษาการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

1.2.2 นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และรายงานตามสภาพที่เป็นจริงตามรูปแบบการนิเทศ (Functional – Agenda - Area Based)

1.2.3 ชี้แนะ ช่วยเหลือครู ผู้บริหารสถานศึกษา ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2552



1.3 กระบวนการและขั้นตอนการนิเทศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 ดำเนินการตามกระบวนการนิเทศ โดยใช้วงจรคุณภาพ (PDCA) ในการติดตามตรวจสอบ ดังนี้

1.3.1 ขั้นเตรียม (Plan)

- (1) ประชุมปฏิบัติการเพื่อวางแผนปฏิบัติการนิเทศในระดับเขตพื้นที่
- (2) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศ ปีงบประมาณ 2567
- (3) ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศการศึกษาและเสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
- (4) ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตเนื้อหาและประเด็นที่จะดำเนินการนิเทศ
- (5) สร้างเครื่องมือนิเทศให้สอดคล้อง ครอบคลุม เนื้อหาตามประเด็นที่จะนิเทศ
- (6) ประชุมคณะกรรมการนิเทศตามคำสั่งเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการนิเทศ

1.3.2 ขั้นปฏิบัติการนิเทศ (Do)

คณะผู้นิเทศปฏิบัติการนิเทศรายสถานศึกษาตามลำดับ ดังนี้

- (1) ผู้นิเทศทุกคณะพบผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้รักษาราชการแทน เพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ ชี้แจงขั้นตอนการนิเทศ และเครื่องมือนิเทศ
- (2) ดำเนินการนิเทศติดตามขอบเขตเนื้อหาการนิเทศ และเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้เครื่องมือนิเทศที่กำหนด
- (3) ประชุมสะท้อนผลการนิเทศ แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและครู หลังจากดำเนินการตามขั้นตอนครบทุกรายการแล้ว โดยมีการสรุปผลด้วยวาจา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปวางแผนพัฒนาต่อไป

1.3.3 ขั้นตรวจสอบข้อมูลและสรุปการนิเทศ (Check)

- (1) รวบรวมข้อมูลที่ได้จากเครื่องมือการนิเทศ สรุปผลการนิเทศระดับเครือข่าย และนำส่งกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาและเครือข่ายสถานศึกษาทุกแห่ง
- (2) ประชุมปฏิบัติการคณะกรรมการเพื่อการวิเคราะห์ ประมวลผลและสรุปผลการนิเทศร่วมกัน
- (3) สรุป และจัดทำเอกสารรายงานผลการนิเทศระดับเขตพื้นที่การศึกษา

1.3.4 ขั้นทบทวนและปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)

- (1) นำเสนอรายงานผลการนิเทศต่อผู้บังคับบัญชาระดับเขตพื้นที่การศึกษาศึกษานิเทศก์ ก.ต.ป.น. สถานศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับ
- (2) ใช้ผลการนิเทศ เพื่อกำหนดแนวทาง วางแผน เตรียมการนิเทศครั้งต่อไป



2. เทคนิคการนิเทศ

2.1 รูปแบบการนิเทศ

2.1.1 การนิเทศโดยใช้เทคนิคการโค้ช (Coaching)

การนิเทศโดยใช้เทคนิคการโค้ช (Coaching) เป็นการดึงศักยภาพของผู้รับการโค้ชเพื่อขับเคลื่อนกระบวนการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด้วยการทำให้ผู้รับการโค้ชตระหนักรู้ในความสามารถของตนเอง และมีการสร้างแรงจูงใจให้เกิดแรงบันดาลใจ (Inspiration) สามารถกำหนดวิธีปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายด้วยวิธีของตนเอง หรือสามารถสร้างทางเลือกในการปฏิบัติงานที่เกิดจากกระบวนการโค้ชได้อย่างเหมาะสมผู้ที่ทำหน้าที่โค้ชสามารถพัฒนาการคิดอย่างเป็นระบบด้วยการใช้คำถามเสนอแนะทางเลือกกำกับให้ไปสู่เป้าหมายด้วยการกระทำที่เป็นระบบ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลการสะท้อนการคิดเพื่อใช้เป็นข้อมูลการพัฒนาและเรียนรู้ร่วมกัน โค้ชจึงต้องมีการเปลี่ยนแปลงตนเองก่อนไปเปลี่ยนแปลงคนอื่นโดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องขอบข่ายของงานและภารกิจที่รับผิดชอบ มีการสร้างการเรียนรู้โดยการนำตนเอง (Self Directed Learner) เพื่อพัฒนาตนเอง เพื่อนร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้องในองค์กรในช่วงเวลาสำคัญแห่ง การเปลี่ยนแปลงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานดังกล่าว สมาชิกในองค์กรหรือผู้รับการโค้ชจะต้องการสนับสนุนจากโค้ชในลักษณะการโค้ช (Coaching) โดยใช้เทคนิคการชี้แนะสะท้อนการคิด (Reflective Coaching) ในการโค้ช โค้ชต้องสร้างความพร้อมให้กับตนเองมากยิ่งขึ้นเกี่ยวกับเทคนิคการโค้ช เพื่อส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงตนเองตนเองและผู้รับการโค้ชในการขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพ เทคนิคการโค้ชแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

(1) การโค้ชแบบรายบุคคล (face to face coaching) 2) การโค้ชแบบกลุ่ม (Group Coaching) โดยมีขั้นตอนสำคัญ 5 ขั้นตอน หรือเรียกว่า บันได 5 ขั้น คือ

(1.1) การสร้างความคุ้นเคยและข้อตกลงร่วมกัน (Appreciate Rapport) สร้างความคุ้นเคยด้วยบรรยากาศที่อบอุ่นและสร้างสรรค์อย่างกลมกลืน และสร้างข้อตกลงระหว่างผู้รับการโค้ชให้ทราบถึงบทบาทของการโค้ชและผู้รับการโค้ช เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน

(1.2) การสร้างความตระหนักรู้และประเมินตนเองระหว่างโค้ชและผู้รับการโค้ชกำหนดเป้าหมายผลลัพธ์และแผนดำเนินการ การร่วมกันสร้างความตระหนักรู้โดยการใช้คำถามสะท้อนคิด (Reflective Thinking) เพื่อประเมินบริบทและความพร้อมของโค้ชและผู้รับการโค้ชให้เกิดการยอมรับในด้านที่เป็นจุดแข็งและจุดที่ร่วมกันพัฒนา แล้วกำหนดเป้าหมาย ผลลัพธ์ และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่จะเดินไปสู่กระบวนการสร้างการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(1.3) ดำเนินการโค้ช (Coaching) การดำเนินการโค้ชตามแผนที่ร่วมกันกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ในขั้นตอนนี้โค้ชจะต้องให้หลักการทฤษฎีต่างๆ องค์ความรู้ แนวความคิด และประสบการณ์ตรงของตัวเองที่ได้สะสมมาในขณะที่เริ่มต้นการโค้ชโดยเริ่มจากการรับฟัง (Listening) สิ่งที



ผู้รับการโค้ชได้ดำเนินการผ่านมาแล้วระยะหนึ่ง และร่วมกันกำหนดเป้าหมายโดยการตั้งคำถามสะท้อน การคิด (Questioning & reflective thinking) ของผู้รับการโค้ช และต่อยอดการคิดโดยให้ข้อมูล ป้อนกลับ (Feed back) ตลอดจนการกระตุ้น สร้างแรงจูงใจ (Motivation) และสร้างแรงบันดาลใจ (Inspiration) ให้ผู้รับการโค้ชดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของตนเองที่กำหนดไว้ และตรวจสอบ ความก้าวหน้าพร้อมทั้งปรับปรุงแผนตามความเหมาะสม ซึ่งอาจจำเป็นต้องใช้การโค้ชหลายครั้งเพื่อให้ บรรลุเป้าหมายและผลลัพธ์ที่ตั้งไว้

(1.4) การประเมิน ทบทวนและสร้างความเชื่อมั่นระหว่างผู้โค้ชและผู้รับการโค้ช จากบทบาทที่โค้ชเป็นเพื่อนผู้สะท้อนความคิด (Reflective Thinking) จะมีการประเมินผลเพื่อทบทวน กระบวนการดำเนินการตามแผนและการประเมินตนเองรวมถึงบริบทที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานระหว่างโค้ชและผู้รับการโค้ช จนสามารถปรับปรุงแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และสร้าง แนวทางใหม่ รวมถึงขั้นตอนและกิจกรรมต่างๆ แนวทางการประเมินความก้าวหน้าของเป้าหมายและ ผลลัพธ์ที่ต้องการว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่

(1.5) การสื่อสารทางบวก ชื่นชมและเห็นคุณค่าของความสำเร็จในระหว่างการโค้ชจะมีการ สื่อสารทางบวก ชื่นชมและเห็นคุณค่าของความสำเร็จเมื่อกิจกรรมเป็นไปตามแผนและถึงเป้าหมาย ระหว่างการโค้ช มีการให้ข้อเสนอแนะเท่าที่จำเป็น ตั้งแต่ 2 ทางเลือกขึ้นไปเพื่อเป็นแนวทางที่จะช่วยในการ ปฏิบัติงานต่างๆ ในการโค้ชทำให้เห็นว่าสิ่งใดที่เหมาะสม เป็นที่ต้องการหรือจำเป็นเพื่อให้ผู้รับการโค้ชสามารถ ต่อยอดความคิดให้ถึงเป้าหมายได้ ซึ่งการสอบถามจะเป็นไปเพื่อค้นหาโอกาสที่จะมุ่งไปสู่การกระทำเชิงรุก มากกว่าการตั้งรับ โดยโค้ชจะทำการกระตุ้นสร้างแรงบันดาลใจ ทำทลายความคิดและการกระทำของผู้รับ การโค้ชให้กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก เพื่อการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น

2.1.2 การนิเทศแบบร่วมพัฒนา

การนิเทศแบบร่วมพัฒนา คือ ปฏิสัมพันธ์ทางการนิเทศระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ และครู ในกระบวนการนิเทศการศึกษาที่มุ่งแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเป็น ระบบโดยใช้เทคนิคการนิเทศการสอนเป็นปัจจัยหลัก บนพื้นฐานของสัมพันธภาพแห่งการร่วมคิด ร่วมทำ ฟังพาช่วยเหลือ ยอมรับซึ่งกันและกัน ให้เกียรติและจริงใจต่อกันระหว่างผู้นิเทศ ผู้สอนและคู่สัญญา เพื่อ ร่วมกันพัฒนาทักษะวิชาชีพ อันจะส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาลักษณะสำคัญของการ นิเทศแบบร่วมพัฒนาเป็นปฏิสัมพันธ์ทางการนิเทศจากใจถึงใจบนพื้นฐานของความรัก ความเข้าใจและ ความจริงใจต่อกันในการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ซึ่งมีลักษณะสำคัญดังนี้

(1) เป็นการนิเทศที่พัฒนามาจากการผสมผสานกันระหว่างการนิเทศจากบุคลากรภายนอก และการนิเทศภายในโรงเรียน โดยมีจุดมุ่งหมายเดียวกัน คือการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนด้วยวิธีการ ที่เป็นระบบ และมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน



(2) ในกระบวนการปฏิสัมพันธ์ทางการนิเทศแบบร่วมพัฒนา จะมีศูนย์กลางอยู่ที่ตัวครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้และโรงเรียน ซึ่งมีบทบาทหน้าที่แตกต่างกัน เช่น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ มีหน้าที่เป็นผู้นิเทศหรือคู่สัญญา (ถ้าผู้รับนิเทศต้องการ) เพื่อนครูที่สนิทสนมไว้วางใจกันและพร้อมที่จะร่วมมือกันในการพัฒนาทักษะวิชาชีพ มีบทบาทหน้าที่เป็นคู่สัญญา และครูที่มีความสนใจต้องการมีส่วนร่วมแต่ยังขาดความพร้อม สามารถมีส่วนร่วมได้ในบทบาทของเพื่อนร่วมอุดมการณ์ และมีเครือข่ายที่เป็นบุคลากรจากภายนอก เช่น ศึกษานิเทศก์ หรือครูผู้ร่วมนิเทศ ซึ่งก็จะมีบทบาทเป็นผู้นิเทศหรือที่ปรึกษา

(3) เป็นรูปแบบการนิเทศที่ให้ความสำคัญทั้งกระบวนการนิเทศทั่วไป และกระบวนการนิเทศ การสอน โดยทั้งสองกระบวนการจะเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน และส่งผลให้คุณภาพการจัดการเรียนการสอนดีขึ้น และสำหรับการนิเทศการสอนในรูปแบบของการนิเทศแบบร่วมพัฒนานี้ได้พัฒนามาจากแนวคิดในการนิเทศการสอนแบบคลินิกและการนิเทศเชิงเน้นวัตถุประสงค์

(4) เป็นการรวมกลุ่มกัน เพื่อพัฒนาวิชาชีพของครูที่มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพสูง และมีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาความเจริญงอกงามทางวิชาชีพ โดยกำหนดเป็นโครงการนิเทศ มีระยะเวลาในการดำเนินงานสามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษา และผู้นิเทศจะต้องรับรู้มีส่วนร่วมในการติดตามผลให้ความสนับสนุน และอำนวยความสะดวก

(5) การสังเกตการสอนในกระบวนการนิเทศแบบร่วมพัฒนา ผู้นิเทศต้องไม่สร้างภาพลักษณ์ ในการวัดผลหรือประเมินผลการสอน แต่จะเป็นการบันทึกและอธิบายภาพที่เกิดขึ้นในห้องเรียนว่าผู้สอนมีพฤติกรรมอย่างไร มากน้อยเท่าใด ไม่ใช่ดีหรือไม่ดีอย่างไรเพราะไม่ต้องการให้ครูเกิดความรู้หัวงอกลัวการประเมิน และวิตกกังวลต่อปฏิสัมพันธ์ทางการนิเทศ

(6) การวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการสอนของครู จะต้องขึ้นอยู่กับข้อมูลที่ได้จากการสังเกตการสอนไม่ใช่จากความคิดเห็นส่วนตัว ค่านิยมหรือประสบการณ์ของผู้นิเทศเอง

(7) การใช้ข้อมูลป้อนกลับหลังจากการสังเกตการสอน และการวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการสอน ผู้นิเทศจะใช้เทคนิคนิเทศทางอ้อม เพื่อพัฒนาให้ครูสามารถวางแผนการสอนได้เอง วิเคราะห์การสอนของตนเองได้ ประเมินผลการสอนของตนเองได้ และสามารถนิเทศตนเองได้ในที่สุด

(8) การปฏิบัติการนิเทศ ยึดหลักการนิเทศแบบมีส่วนร่วม คือ ทั้งผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศจะทำงานร่วมกันทั้งกระบวนการ ตั้งแต่การหาความต้องการจำเป็นในการนิเทศ การกำหนดวัตถุประสงค์ในการนิเทศ การวางแผนการนิเทศ การดำเนินการนิเทศและการประเมินผลการนิเทศด้วยความเสมอภาคกัน ยอมรับ ยกย่องให้เกียรติซึ่งกันและกัน ในฐานะผู้ร่วมวิชาชีพ



2.1.3 การนิเทศแบบบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

การนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาคุณภาพการศึกษา จะสำเร็จได้ตามเป้าหมาย จำเป็นต้องมีองค์ประกอบสำคัญในการพัฒนา คือกระบวนการบริหารกระบวนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการนิเทศ ที่ต้องร่วมกัน สนับสนุนส่งเสริมไปด้วยกันในลักษณะของ “เกลียวเชือก” กระบวนการนิเทศการศึกษา เป็นกระบวนการ ที่ทำให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนของครู โดยมุ่งให้เกิดการจัดการเรียนรู้ ที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลถึงคุณภาพของผู้เรียนกระบวนการนิเทศการศึกษาช่วยทำให้เกิดการพัฒนาคน พัฒนางาน สร้างการประสานสัมพันธ์ และขวัญกำลังใจ ซึ่งต้องดำเนินงานให้ประสานสัมพันธ์กับกระบวนการ อื่นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายทำให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนถาวร การนิเทศ 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ เป็นการกำหนดปัญหาและความต้องการในแก้ปัญหาหรือพัฒนา ดังนี้

1.1 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาวางแผนการดำเนินงาน

1.2 การแลกเปลี่ยนระดมความคิด วิเคราะห์เพื่อหาสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นและความต้องการในการพัฒนาตามบริบทของหน่วยงาน

1.3 การจัดลำดับปัญหาและเลือกปัญหาที่เป็นความจำเป็นหรือต้องการในลำดับเร่งด่วนหรือลำดับที่เห็นว่าสำคัญที่สุด

1.4 การสร้างการรับรู้ระหว่างผู้นิเทศผู้รับการนิเทศด้วยวิธีการต่างๆ เช่นการประชุมการสัมมนา ฯลฯ เพื่อสร้างวิสัยทัศน์หรือสร้างเป้าหมายร่วมกันในการดำเนินงาน

ขั้นที่ 2 การวางแผนการนิเทศ เป็นการนำปัญหาและความต้องการ กำหนดรายละเอียดของกิจกรรมในการจัดทำแผนนิเทศ ดังนี้

2.1 กำหนดแนวทาง/วิธีการการพัฒนาที่หลากหลายตามปัญหาที่เกิดขึ้น ตามความต้องการและจำเป็น มีการใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) และการศึกษาชั้นเรียน (Lesson Study) เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาวิชาชีพครูและการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2.2 เลือกแนวทาง/วิธีการในการพัฒนาโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

2.3 วางแผนการดำเนินงานพัฒนา

1) การประชุมเตรียมการนิเทศ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน

2) สร้างคณะนิเทศ เป็นทีมงานในการนิเทศร่วมกัน

3) กำหนดประเด็นการนิเทศ เป็นการกำหนดเนื้อหาที่จะนิเทศ



4) กำหนดระยะเวลาในการนิเทศ โดยกำหนดระยะเวลาในการนิเทศที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาและการพัฒนา

5) กำหนดวิธีการนิเทศและกิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสมตามสภาพปัญหาและความต้องการ เช่น การประชุมสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสังเกตชั้นเรียน การสาธิต การบันทึกวิดีโอ และการถ่ายภาพ การสัมภาษณ์ การ Coaching & Mentoring ฯลฯ โดยเน้นการใช้ ICT ในรูปแบบต่างๆ เช่น การใช้ Line Application, Clip Video, Conference, Video Line YouTube, Facebook Live เป็นต้น

2.4 จัดทำแผนนิเทศ ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมายแผนการ ดำเนินการกิจกรรมสำคัญ ปฏิทินการปฏิบัติงาน ทรัพยากรที่ต้องการ เครื่องมือนิเทศ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ขั้นที่ 3 การสร้างสื่อและเครื่องมือนิเทศ สื่อและเครื่องมือนิเทศเป็นสิ่งที่ช่วยให้การนิเทศมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นสิ่งที่ช่วยเก็บรายละเอียดที่ผู้รับการนิเทศไม่สามารถแสดงออกมาได้และสามารถเก็บข้อมูลนำมาเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและสิ่งที่ทำให้มีความเข้าใจตรงกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ

3.1 สร้างสื่อการนิเทศที่ทำให้การนิเทศบรรลุวัตถุประสงค์ เช่น วิธีการนิเทศ ทักษะการนิเทศเทคนิคการนิเทศ โดยเป็นสื่อที่สอดคล้องคล้อยในยุคศตวรรษที่ 21 เน้นการใช้ ICT ในรูปแบบต่างๆ เช่น การใช้ Line Application, Clip Video, Conference, Video Line YouTube, Facebook Live เป็นต้น

3.2 สร้างเครื่องมือการนิเทศเพื่อเก็บข้อมูลเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนา ตรวจสอบติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มีคุณภาพใช้ง่าย สามารถเก็บข้อมูลที่ตอบประเด็นปัญหาความต้องการ และเป็นประโยชน์ในการแก้ปัญหา ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ขั้นที่ 4 การปฏิบัติการนิเทศ ดำเนินการนิเทศตามวิธีการการนิเทศ และกิจกรรมการนิเทศที่กำหนด

4.1 ประชุมเตรียมการก่อนการนิเทศ เพื่อสร้างความเข้าใจของผู้นิเทศ ให้การนิเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 นิเทศตามขั้นตอน ระยะเวลา และใช้เครื่องมือตามที่กำหนด

4.3 การสะท้อนผลการนิเทศ

4.4 ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน



ขั้นที่ 5 การประเมินผล และรายงานผล

5.1 ประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินงาน เช่น การดำเนินงานของผู้รับการนิเทศ เพื่อนำผลไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน

5.2 ประเมินผลการนิเทศเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติการนิเทศตามระยะเวลาที่ต้องการ ในการนำผลไปใช้ในการพัฒนา หรือในแต่ละปีการศึกษา

5.3 รายงานผลการนิเทศต่อผู้เกี่ยวข้อง

5.4 นำผลการนิเทศที่เป็นปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการนิเทศ ในครั้งต่อไปหรือในปีการศึกษาต่อไป

2.1.4 การนิเทศรูปแบบออนไลน์

การนิเทศออนไลน์เกิดขึ้นหลังจากการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกอย่างรวดเร็ว ระบบการสื่อสารไร้พรมแดน สังคมเปลี่ยนเป็นสังคมยุคดิจิทัลปัจจัยเหล่านี้ส่งผลต่อรูปแบบการใช้ชีวิตของบุคคล และวิถีการทำงานของคน เพื่อมุ่งตอบสนองความต้องการที่ รวดเร็ว ทันเวลา เพื่อขจัดปัญหา และอุปสรรคในเรื่องเวลา และระยะทางอันจะส่งผลต่อความสำเร็จของงาน จุดเด่นของการติดต่อสื่อสารผ่านระบบดิจิทัลที่สามารถทำได้เพียงเสี้ยววินาที ทำให้เกิดรูปแบบการทำงานแบบใหม่ๆ ของคนรุ่นใหม่ และเกิดขึ้นในหลากหลายสาขาวิชา อาทิเช่น ด้านการแพทย์เริ่มมีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการรักษาพยาบาล คนไข้ที่อยู่สถานที่ห่างไกลผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางและใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างกันในการทำงานเป็นทีมที่ต้องใช้สหวิทยาการและบุคคลเหล่านั้นที่อยู่คนละพื้นที่ เช่น มีระบบการผ่าตัดด้วยระบบไกลหุ่นยนต์ที่ต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่หลากหลายสาขาในการทำงาน ทางด้านการศึกษาก็มีเครื่องมือการนิเทศออนไลน์ ได้แก่

(1) Microsoft Teams ความสามารถของโปรแกรมนี้ครอบคลุมมาก สามารถใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนได้เต็มรูปแบบ ส่งงาน ส่งการบ้าน ครูตรวจงาน Video Call ดูย้อนหลังได้ ใช้ในเครื่อง PC หรือโหลด App บนมือถือได้

(2) Google Hangouts Meet ความสามารถของโปรแกรมนี้เหมาะสำหรับการประชุม ทรัพยากรอินเทอร์เน็ตน้อย มีเมนูน้อยทำให้ผู้ใช้งานไม่สับสน บันทึกการประชุมได้ สามารถ Call ได้ มากถึง 250 คน เมื่อสิ้นสุดการประชุมระบบจะส่ง Video ที่บันทึก ไปยัง Email ใช้ในเครื่อง PC หรือ โหลด App บนมือถือได้

(3) Zoom Cloud Meetings ความสามารถของโปรแกรมนี้เหมาะสำหรับการประชุม สามารถ VDO Call แชร์หน้าจอกันได้ใช้ในเครื่อง PC หรือ โหลด App บนมือถือได้

(4) Line ความสามารถของโปรแกรมนี้เหมาะสำหรับ Video Call ได้ คุยงาน แชท ส่งงาน กันได้ ในกลุ่มใช้งานง่าย ใช้ในเครื่อง PC หรือ โหลด App บนมือถือได้



1.4.5 Facebook Live ความสามารถของโปรแกรมเหมาะสำหรับ ถ่ายทอดสดบน Facebook เพื่อแพร่ภาพการสนทนา ประสิทธิภาพ การถามตอบ หรืองานกิจกรรมแบบออนไลน์ เมื่อแพร่ภาพสด ผู้ร่วมสนทนาจะสามารถเข้าร่วมการสนทนาและถามคำถาม แสดงความคิดเห็น แสดงความรู้สึก หรือดูไปพร้อมกันได้แบบเรียลไทม์

3. กลยุทธ์ในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

3.1 มีความพร้อมติดตาม

3.1.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบประกันคุณภาพมากำหนดเป็นแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด เขตพื้นที่

3.1.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

3.1.3 ส่งเสริมให้มีการประสานเครือข่ายในการดำเนินงานทุกภาคส่วน

3.1.4 กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการของหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัด

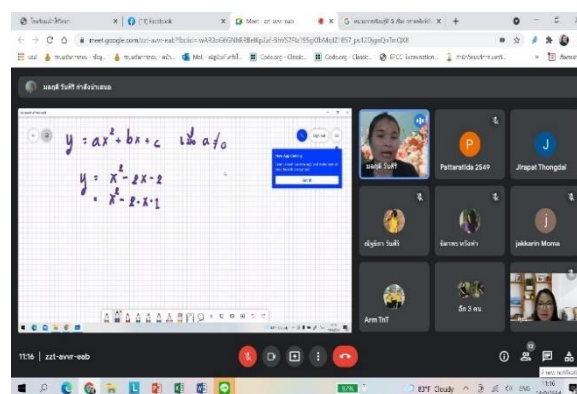
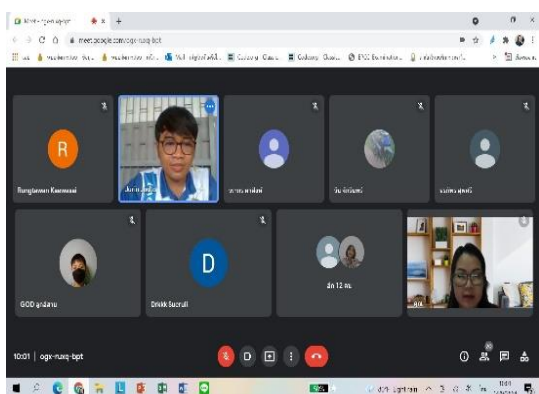
3.1.5 พิจารณาแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยมุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.2 การจัดการศึกษาครอบคลุม

3.2.1 ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผนที่กำหนด

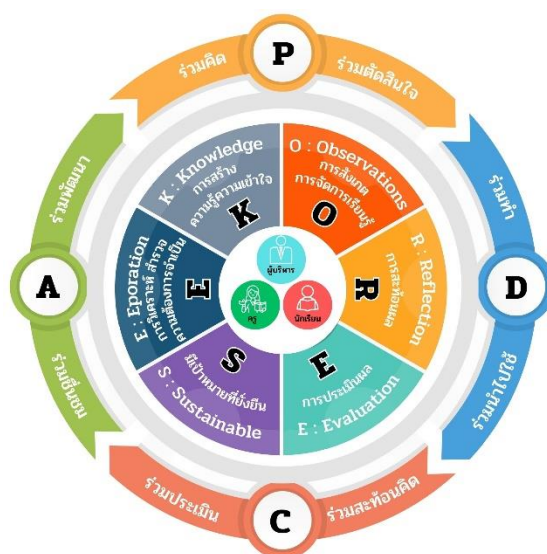
3.2.2 รับทราบผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล นิเทศการศึกษา การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การปฏิบัติ

3.2.3 นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การปฏิบัติ



4. รูปแบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

เพื่อให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินการของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงได้กำหนดแนวทาง ขั้นตอนการนิเทศด้วยกระบวนการสร้างระบบที่เล็งตามรูปแบบ “EKORES Model” เพื่อพัฒนา สมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 ให้มีคุณภาพทั้งระบบ ในปีงบประมาณ 2568 ดังภาพประกอบ 2



ภาพประกอบ 2 รูปแบบการนิเทศ EKORES Model (กัลยกร พรมนาไร่, 2564)

- การนิเทศศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (Treatment : T) แบ่งออกเป็น 5 ระยะเวลา คือ
 - ระยะที่ 1 (E : Exploration) ผู้นิเทศ ศึกษาสภาพ วิเคราะห์ผู้รับการนิเทศรายบุคคลด้วย กระบวนการสอบถามความต้องการจำเป็นต่อการพัฒนาผู้รับการนิเทศ โดยผู้นิเทศจะทำการศึกษาค้นคว้า หารูปแบบวิธีการนิเทศการศึกษาที่เหมาะสม
 - ระยะที่ 2 (K : Knowledge) ผู้นิเทศทำการวัดและประเมินความรู้ ความเข้าใจผู้รับการนิเทศใน เรื่องที่จะนิเทศ ด้วยแบบสอบถาม แบบทดสอบ และหาวิธีการสร้างองค์ความรู้ให้ผู้รับการนิเทศด้วยคู่มือ/ นวัตกรรมนิเทศในเรื่องนั้นๆ



ระยะที่ 3 (O : Observations) ผู้นิเทศเข้าร่วมสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน โดยผู้นิเทศประเมินพฤติกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้นิเทศ ตามขั้นตอนการพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้กับผู้เรียน มีขั้นตอนดังนี้

1. ตรวจสอบหน่วยการเรียนรู้ของครู

- 1.1 เป้าหมายการเรียนรู้ (ตัวชี้วัด/สมรรถนะสำคัญ/คุณลักษณะอันพึงประสงค์) มีความสอดคล้องกัน
- 1.2 หน่วยการเรียนรู้หรือเนื้อหาสาระที่จัดการเรียนรู้สอดคล้องกับตัวชี้วัดเป้าหมาย
- 1.3 ชิ้นงาน/ภาระงาน(หลักฐานการเรียนรู้) สอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้
- 1.4 วิธีวัดและประเมินผลมีความเหมาะสมสอดคล้องกับหลักฐานการเรียนรู้
- 1.5 กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมการคิด การแก้ปัญหา การสื่อสาร การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้
- 1.6 กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และมีบทบาทในการเรียนรู้
- 1.7 กิจกรรมการเรียนรู้และวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้

2. ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning

- 2.1 กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องมาตรฐานและตัวชี้วัดตาม หลักสูตร / ผลการเรียนรู้/ จุดประสงค์การเรียนรู้ และสาระการเรียนรู้
- 2.2 กิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติด้วยตนเอง
- 2.3 กิจกรรมการเรียนรู้กระตุ้นคิด สร้างความกระตือรือร้นของนักเรียน
- 2.4 กิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้ปฏิบัติงานร่วมกัน
- 2.5 กิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้สะท้อนคิด สื่อสาร นำเสนอ
- 2.6 กิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะสู่การสร้างผลงาน
- 2.7 การกำหนดสื่อประกอบการจัดการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้
- 2.8 กำหนดวิธีการวัดประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายและสอดคล้องกับหลักสูตร และประเมินความรู้ความสามารถของผู้เรียน
- 2.9 มีการบันทึกหลังสอนและนำบันทึกหลังสอนมาแก้ไข / พัฒนา

3. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning

ลักษณะสำคัญที่พบของครูผู้สอนในระหว่างจัดการเรียนรู้ Active Learning

- 3.1 สร้างกระบวนการคิด
- 3.2 จัดกระบวนการกลุ่ม
- 3.3 กระบวนการปฏิบัติกิจกรรม
- 3.4 การประยุกต์และสร้างสรรค์งาน ดังนี้



- 3.4.1 มีการซักถามโต้ตอบระหว่างครูและนักเรียน
- 3.4.2 มีการนำเสนอและ/หรืออภิปรายและสะท้อนผล
- 3.4.3 มีการสะท้อนคิด เสนอแนะและชี้แนะช่วยเหลือนักเรียน
- 3.4.4 มีการจัดทำชิ้นงานและผลงานที่เป็นรูปธรรม
- 3.4.5 มีการประเมินตามสภาพจริง
- 3.4.6 มีบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

4. พฤติกรรมและผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักเรียน

- 4.1 นักเรียนเรียนรู้เข้าใจสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน
 - 4.2 นักเรียนเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่
 - 4.3 นักเรียนได้สร้างความรู้เองหรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้
 - 4.4 นักเรียนได้รับการกระตุ้นให้เกิดพลัง แรงจูงใจในการเรียนรู้
 - 4.5 นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะจนเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้
 - 4.6 นักเรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง (กำหนดปัญหา, ประเมินตนเอง, ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม)
 - 4.7 นักเรียนสามารถสร้างผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัย และลักษณะของผู้เรียน
 - 4.8 นักเรียนสามารถสร้างผลงานหรือการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน
- ระยะที่ 4 (R : Refection)** หลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เสร็จสิ้น ผู้นิเทศ และผู้ร่วมนิเทศ สะท้อนผล ของกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ พฤติกรรมการชี้แนะ กระบวนการสร้างและส่งเสริมความรู้ให้กับผู้เรียนด้วยกระบวนการ PLC ขั้นตอนที่เปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้สะท้อนผลจากการนิเทศ โดยใช้กระบวนการทบทวนหลังจากรับการนิเทศ (After Action Review: AAR) ใช้คำถามสำคัญ 5 คำถาม ได้แก่
- 4.1 เป้าหมายหรือความคาดหวังของการนิเทศระหว่างผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ
 - 4.2 เป็นไปตามเป้าหมายหรือความคาดหวังหรือไม่ เพราะอะไร
 - 4.3 สิ่งที่เกิดขึ้นเป้าหมายหรือความคาดหวัง เพราะอะไร
 - 4.4 สิ่งที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือความคาดหวังหรือปัญหาที่พบ เพราะอะไร
 - 4.5 จะกลับไปทำอะไรต่อ หรือปรับปรุงในกิจกรรมการนิเทศอย่างไร



ระยะที่ 5 (E : Evaluation) ผู้นิเทศ ทำการวัดและประเมินความรู้ความเข้าใจหลังจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการสะท้อนผล เพื่อประเมินระดับความเข้าใจ ด้วยแบบสอบถาม แบบทดสอบ ผู้นิเทศสรุปผลนิเทศ

ระยะที่ 6 (S : Sustainable) ผู้นิเทศ ติดตามด้วยการนิเทศเยี่ยมชั้นเรียน หลังจากการประเมินผล การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 4 สัปดาห์ ด้วยการประเมินความพึงพอใจของผู้นิเทศ นักเรียน ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียน และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ

5. ความสำคัญของการนิเทศการศึกษา

5.1 ความสำคัญของการนิเทศการศึกษา

นักการศึกษาได้นำเสนอความสำคัญของการนิเทศการศึกษา ดังนี้

อัญชลี ธรรมะวิธิกุล (2552: 1) ได้แยกแยะความสำคัญและความจำเป็นของการนิเทศการศึกษา ไว้ให้เห็นชัดเจน ดังนี้

1. สภาพสังคมเปลี่ยนไปในทุกขณะการศึกษาจึงจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมด้วยการนิเทศการศึกษาจำช่วยทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงขึ้นในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
2. ความรู้ในสาขาวิชาต่างๆ เพิ่มขึ้น โดยไม่หยุดยั้งแม้แนวคิดในเรื่องการจัด กระบวนการเรียนรู้ก็จะเกิดขึ้นใหม่อยู่ตลอดเวลา การนิเทศการศึกษาจะช่วยทำให้ครูมีความรู้ ทันสมัยอยู่เสมอ
3. การแก้ไขปัญหา และอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้พัฒนาขึ้น จำเป็นต้องได้รับการชี้แนะหรือการนิเทศการศึกษาจากผู้ชำนาญการโดยเฉพาะ จึงจะทำให้แก้ไขปัญหาได้สำเร็จลุล่วง
4. การศึกษาของประเทศเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ จะต้องมีการควบคุมดูแลด้วยระบบการนิเทศการศึกษา
5. การศึกษาเป็นกิจกรรมที่ซับซ้อนจำเป็นที่จะต้องมีการนิเทศเพื่อเป็นการให้บริการแก่ครูที่มีความสามารถที่แตกต่างกัน
6. การนิเทศการศึกษาเป็นงานที่มีความจำเป็นต่อความเจริญขององคกร แม้ว่าครู จะได้รับการฝึกฝนมาอย่างดีแล้วก็ตาม ครูจะต้องมีการปรับปรุง พัฒนา ฝึกฝนตนเองอยู่เป็นประจำ เสมอ ในขณะที่ทำงานในสถานการณืจริง



7. การนิเทศการศึกษา มีความจำเป็นต่อการช่วยเหลือครูในการเตรียมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

8. การนิเทศการศึกษามีความจำเป็นต่อการทำให้ครูนั้นให้เป็นบุคคลที่ทันสมัยอยู่เสมอ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่มีอยู่เสมอ

สุทธนู ศรีไสย์ (2555: 7-9) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการนิเทศการศึกษามีพื้นฐานมาจากการวิจัย และเกี่ยวข้องโดยตรงกับโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพสูง ส่วนมากจะเกี่ยวข้องอยู่กับทัศนคติ ความเชื่อ ความรับผิดชอบ การเร้าหรือกระตุ้นให้ครูปรับปรุงตนเอง ประโยชน์ที่ครูควรจะได้รับจากการนิเทศสรุปได้ดังนี้

1. การนิเทศช่วยให้ครูมีความเชื่อมั่นในตนเอง ถ้าครูยังคงมีความสนใจเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ในห้องเรียน ครูก็จะเป็นผู้ที่ทำหน้าที่ได้สมบูรณ์แบบ และจะมีความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานทุกด้าน

2. การนิเทศสนับสนุนให้ครูสามารถประเมินผลการทำงานได้ด้วยตนเอง ครูสามารถมองเห็นด้วยตนเองว่าตนเองนั้นประสบผลสำเร็จในการสอนได้มากน้อยเพียงใด และการปฏิบัติงานภายในโรงเรียนของครูส่วนมากจะเกี่ยวข้องอยู่กับวิธีการควบคุมมากกว่าการจัดการ ดังนั้นในการควบคุมสิ่งใดโดยเฉพาะอย่างยิ่งในห้องเรียนครูจะต้องมีอำนาจอย่างแท้จริง จึงจะสามารถควบคุมสิ่งนั้นได้เหมาะสมกับสถานการณ์ และมองเห็นความสามารถของตนเองได้อย่างชัดเจน

3. การนิเทศช่วยครูได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ครูผู้สอนแต่ละคนสามารถสังเกตการณ์ทำงานหรือการสอนของครูคนอื่นๆ เพื่อปรับปรุงการสอนของตน นอกจากนี้ จะมีการแลกเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์การสอน และรับเอาวิธีการสอนใหม่ๆ จากครูคนอื่นไปทดลองใช้ รวมทั้งเรียนรู้วิธีการช่วยเหลือให้การสนับสนุนแก่ครูคนอื่นๆ ด้วย

4. การนิเทศช่วยกระตุ้นครูให้มีการวางแผนจัดทำจุดมุ่งหมาย และแนวปฏิบัติไปพร้อมๆ กัน ครูแต่ละคนสามารถให้ความช่วยเหลือเพื่อนครูด้วยกันเพื่อตัดสินใจเกี่ยวกับปัญหาการสอนอย่างกว้างๆ ภายในโรงเรียน การวางแผนฝึกหรือให้บริการเสริมวิชาการ การพัฒนาหลักสูตร และการกระตุ้นให้ครูผู้สอนทำงานวิจัยเกี่ยวกับชั้นเรียน รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของครูกับกลุ่มจะชี้ให้เห็นความสามารถในการควบคุม จัดการความน่าเชื่อถือ และความเป็นนักวิชาการของครูคนนั้นได้เป็นอย่างดี

5. การนิเทศจะเป็นกระบวนการที่ท้าทายความสามารถของครูให้มีความคิดเชิงนามธรรมสูงขึ้น ในขณะที่ปฏิบัติงานครูผู้สอนจะได้รับข้อมูลย้อนกลับซึ่งเป็นผลมาจากการ ประเมินผลข้อมูลเหล่านี้จะสะท้อนให้เห็นข้อดี และข้อเสียของการปฏิบัติงาน รวมทั้งแนวคิดหลายแนวทางซึ่งวิธีการดังกล่าวจะเป็นวิธีการหนึ่งที่จะท้าทายและช่วยพัฒนาแนวคิดเชิงนามธรรม (Abstract Thinking) ของครูให้สูงขึ้นได้อีกด้วย



เสาวณี สิริสุขศิลป์ (2563: 5) ได้กล่าวว่า ความสำคัญและความจำเป็นของการนิเทศการศึกษา เป็นสิ่งสำคัญจำเป็นที่จะต้องดำรงอยู่ในระบบการศึกษา เนื่องจากการนิเทศศึกษามีบทบาทคอยช่วยเหลือสนับสนุน ให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงการศึกษา ช่วยฝึกอบรมครูประจำการ ช่วยให้เกิดความเคลื่อนไหวในการศึกษาช่วยรักษามาตรฐานของการศึกษา และเป็นตัวนำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) ให้เกิดขึ้นในระบบการศึกษา ทั้งตัวระบบการศึกษาเอง และระบบย่อยของการศึกษาตลอดจนถึงโรงเรียน

ดวงดาว อัครบดี (2566: 19) ได้สรุปถึงความจำเป็นที่ต้องมีการนิเทศการศึกษา เพื่อจรรโลงไว้ซึ่งวิชาชีพครู ให้องค์งาม ทันทต่อการเปลี่ยนแปลง การขยายตัวทางการศึกษาที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา การนิเทศศึกษายังช่วยรักษามาตรฐานของการศึกษา ทำให้ผู้เกี่ยวข้องมีกำลังใจที่จะปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงๆ ขึ้นไป ดังนั้น ผู้มีหน้าที่นิเทศ จึงควรต้องดำเนินการเพื่อช่วยเหลือครูให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน หรือสามารถช่วยเหลือตัวเองในการสอนได้ทำให้ครูสามารถก้าวทันโลกที่กำลังเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และก่อประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างเต็มที่

สรุปได้ว่า การนิเทศการศึกษา มีความจำเป็นและมีความสำคัญในการให้การช่วยเหลือครูให้มีการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้นักเรียนได้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผลจากการนิเทศจะเป็นข้อมูลที่สามารถสะท้อนให้เห็นข้อดีและข้อเสียของการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้ครูได้รับการพัฒนา ฝึกฝน ปรับปรุงการทำงาน มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานหรือการสอน และช่วยให้ครูมีความเชื่อมั่นในตนเอง

ในการนี้ ผู้นิเทศจึงต้องยึดหลักการนิเทศการศึกษา ดังต่อไปนี้

1. ผู้นิเทศต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการนิเทศอย่างถูกต้อง ตรงประเด็น มีระบบ และขั้นตอนที่ชัดเจนในกระบวนการนิเทศ
2. กระบวนการนิเทศที่เกิดขึ้นต้องเกิดจากความร่วมมือของคณะครูทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในโรงเรียน และการนิเทศ
3. ต้องเป็นไปเพื่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของครู และการนิเทศการศึกษา ควรมีการบริหารเป็นกระบวนการเชิงระบบ มีการวางแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานถือหลักการมีส่วนร่วมในการทำงานมีความเป็นประชาธิปไตย มีการดำเนินงานอย่างสร้างสรรค์มีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการเรียนการสอน
4. สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น สร้างความผูกพันและความมั่นคงต่องานอาชีพ รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพครูให้มีความรู้สึภาคภูมิใจในวิชาชีพของตนเองพร้อมที่จะรับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานนิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2562: 13)



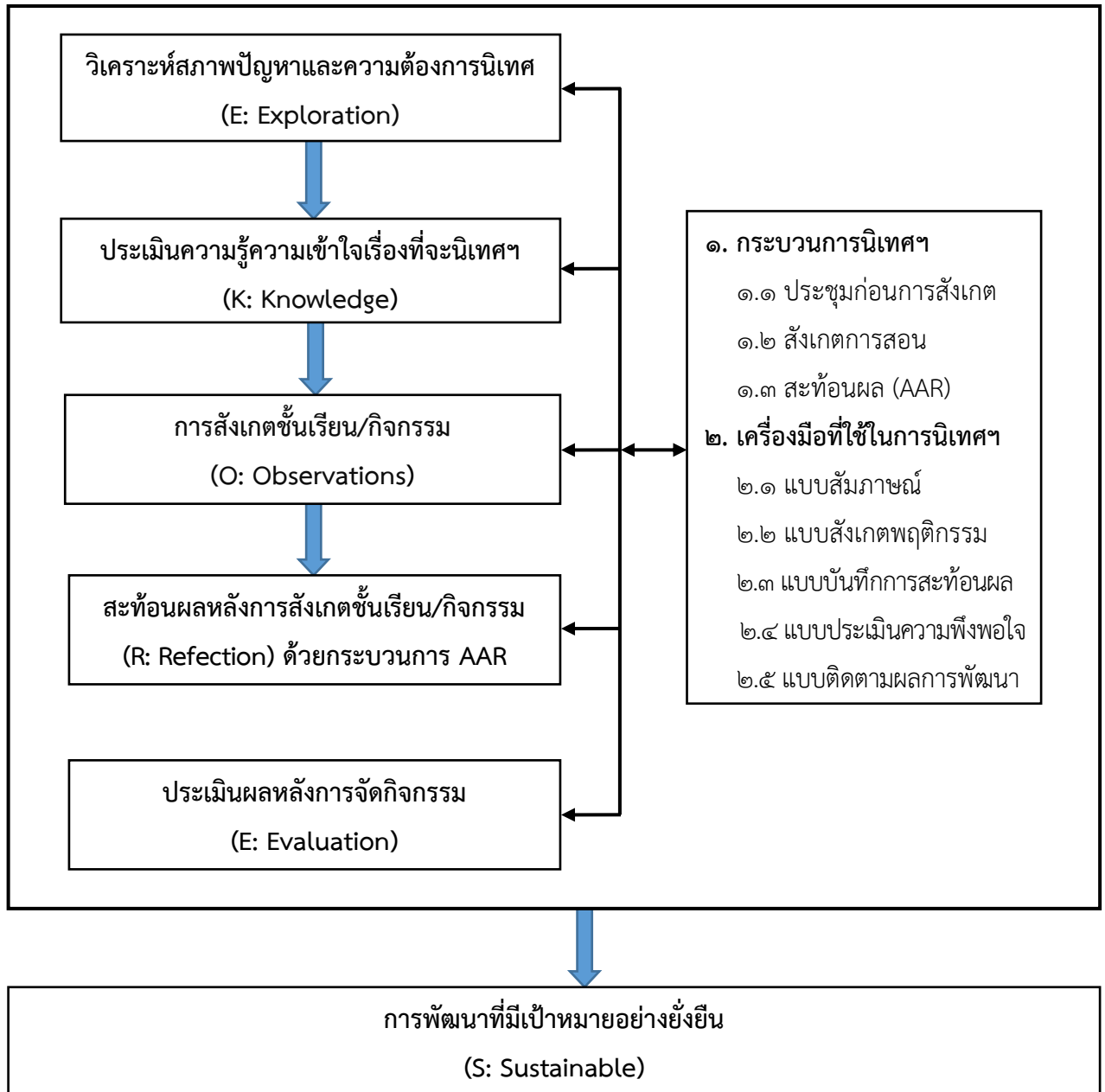
สรุปได้ว่า หลักการของการนิเทศภายในโรงเรียน เป็นการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ ตามความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาโดยมีเป้าหมายเดียวกัน ขอบข่ายการนิเทศภายในโรงเรียน

5.2 กระบวนการนิเทศ

กระบวนการนิเทศการศึกษา ที่เน้นการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนของครูสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 ใช้รูปแบบการนิเทศแบบกัลยาณมิตร และได้จัดทำแนวทางการนิเทศการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้โรงเรียนได้นำไปปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของแต่ละโรงเรียน ประกอบด้วย (1) วิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการนิเทศ (Analyse: A) (2) การเตรียมการนิเทศ (Arrange: A) (3) ปฏิบัติการนิเทศ (Act: A) และ(4) ประเมินผลการนิเทศ (Assess: A) มีขั้นตอนกระบวนการดำเนินการนิเทศ มีรายละเอียดแนวทางการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ดังภาพประกอบ 3 ดังนี้



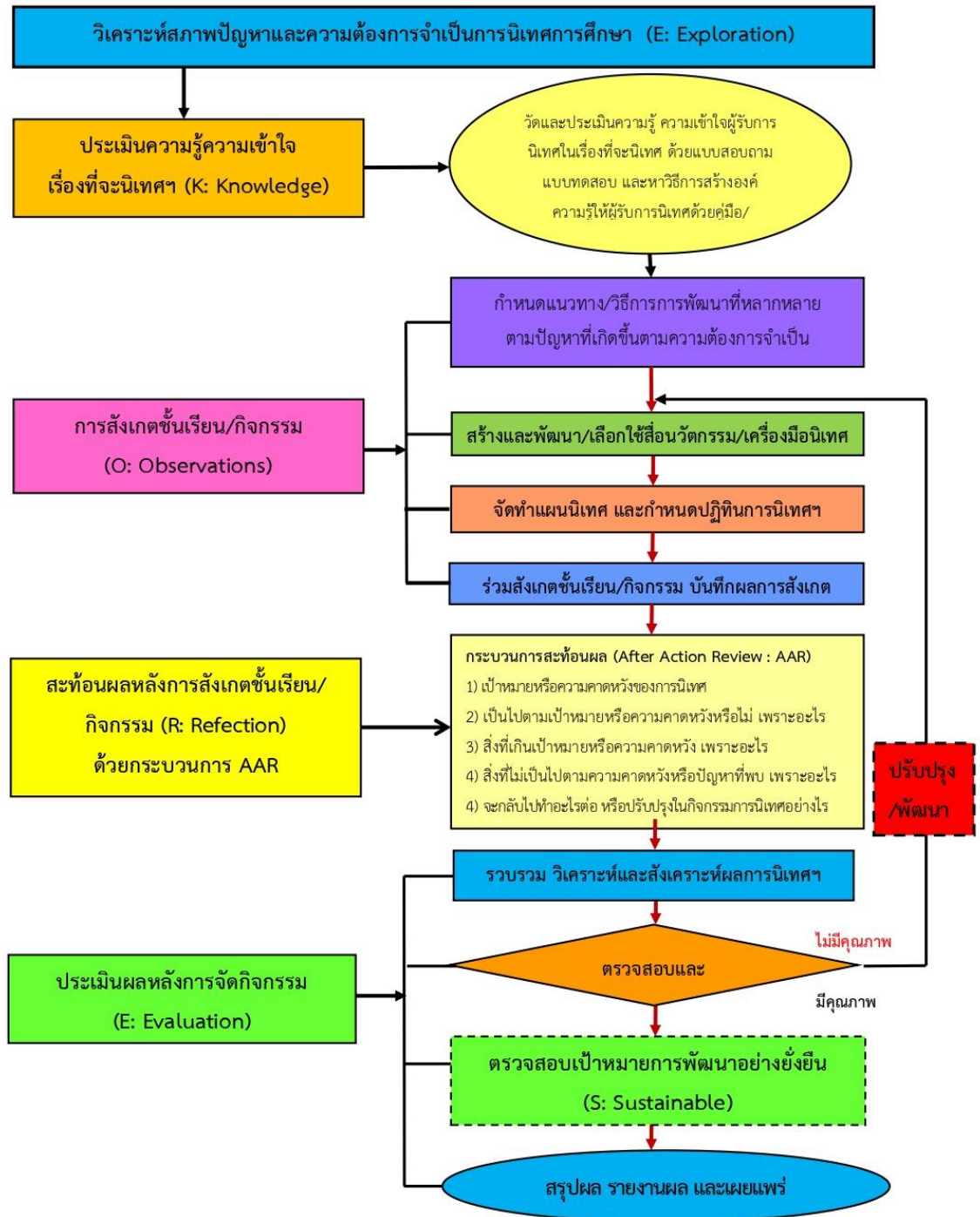
5.2.1 แนวทางการนิเทศการศึกษา ด้วยรูปแบบ “EKORES Model”



ภาพประกอบ 3 กรอบแนวทางการนิเทศการจัดการเรียนรู้



5.2.2 กระบวนการดำเนินการนิเทศการศึกษา ด้วยรูปแบบ “EKORES Model”



ภาพประกอบ 4 กระบวนการดำเนินการนิเทศการศึกษา ด้วยรูปแบบ “EKORES Model”



5.2.3 การนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการที่ช่วยให้ครูผู้สอนได้พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยผ่านกระบวนการนิเทศชั้นเรียน ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(1) ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นการนิเทศ (E : Exploration)

ขั้นตอนการปฏิบัติ	แนวทางการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น - ประชุมร่วมกับคณะครูเพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้	1. วิเคราะห์สภาพปัญหาการจัดการเรียนการสอนของครูในปัจจุบัน 2. เปิดโอกาสให้ครูนำเสนอปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน 3. รับฟังปัญหา/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน	การดำเนินงานในขั้นตอนนี้จะทำให้ทราบจุดที่เป็นต้นตอของปัญหาที่เกิดขึ้นและจะช่วยทำให้นิเทศได้สอดคล้องกับความต้องการของครูด้วย

(2) การประเมินความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่จะนิเทศ (K : Knowledge)

ขั้นตอนการปฏิบัติ	แนวทางการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
ประชุม เพื่อการวางแผนดำเนินงาน ในประเด็นดังต่อไปนี้	1. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญจำเป็นในการนิเทศการจัดการเรียนการสอน 2. เลือกประเด็นปัญหาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องแก้ไข 3. สร้างข้อตกลงร่วมกันในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน 4. กำหนดตัวชี้วัด/เป้าหมายความสำเร็จ 5. สร้าง/เลือกสื่อนวัตกรรม/เครื่องมือนิเทศ 6. กำหนดกิจกรรมและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 7. จัดทำแผนนิเทศ 8. จัดทำปฏิทินนิเทศ / กำหนดการนิเทศ	- ทุกคนในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและมีเป้าหมายไปในทิศทางเดียวกัน - มีเป้าหมายในการดำเนินงาน - ทุกคนรับทราบบทบาทหน้าที่ตามคำสั่ง - มีระยะเวลา ปฏิทินการดำเนินงานที่ชัดเจน



(3) การนิเทศด้วยการสังเกตชั้นเรียน/กิจกรรม (O : Observations)

ขั้นตอนการปฏิบัติ	แนวทางการปฏิบัติ
<p>3.1 ประชุมก่อนการสังเกต (Pre – Observation)</p> <p>เป็นขั้นตอนการพูดคุยและทบทวน ข้อตกลงตามที่ระบุไว้ในแผน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ โดยพิจารณาในเรื่องดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ที่ตั้งไว้หรือไม่ 2) การประเมินผลการเรียนรู้มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้หรือไม่ 3) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ 4) การวัดประเมินผลมีความครอบคลุม และการประเมินมีความหลากหลาย 2. สร้างข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้นิเทศและครูที่รับการนิเทศเกี่ยวกับการสังเกตการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ 3. กำหนดช่วงเวลาในการสังเกตการสอน
<p>3.2 การสังเกตการจัดการเรียนรู้ (O: Observation) เป็นขั้นตอนของการบันทึกเหตุการณ์ในระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูภายในชั้นเรียน ซึ่งการสังเกตการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละครั้ง ผู้นิเทศจะต้องทำการสังเกตตั้งแต่เริ่มต้นจนจบการจัดการเรียนการสอน หรือตามที่ได้ตกลงกันไว้ในเบื้องต้น โดยมีแนวทางในการปฏิบัติการสังเกต ดังนี้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเข้าสังเกตการจัดการเรียนรู้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ผู้นิเทศจะต้องเข้าชั้นเรียนก่อนเวลานัดหมาย เพื่อพบครูก่อนการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ สอบถามถึงความพร้อมของครู สร้างสัมพันธภาพ ที่ดีกับครู ยิ้มแย้มแจ่มใส กล่าวชมเชยการจัดสภาพแวดล้อมที่ดี เพื่อให้กำลังใจแก่ครูในเบื้องต้น 1.2 เมื่อผู้สอนมีความพร้อมแล้ว ผู้นิเทศจึงกล่าวสวัสดีกับผู้เรียน และแนะนำตนเองแก่นักเรียน หลังจากนั้นเข้าประจำที่นั่งด้านหลังห้องที่จัดเอาไว้ สังเกตการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้แบบเงียบๆ โดยไม่ทำลายบรรยากาศหรือขัดจังหวะการจัดการเรียนรู้ของครู ช่วงเวลานี้ผู้นิเทศไม่ควรย้ายที่นั่งหรือเดินไปมาขณะที่ครูกำลังจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ เพราะจะเป็นการรบกวนสมาธิของครูและนักเรียน 2. การจดบันทึก <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ขณะสังเกตการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ ผู้นิเทศต้องบันทึกพฤติกรรมการเรียนการสอน และบรรยากาศในห้องเรียนอย่างละเอียด และไม่พูดคุยกันในกรณีที่มีผู้สังเกตการสอนมากกว่า 1 คน



ขั้นตอนการปฏิบัติ	แนวทางการปฏิบัติ
	<p>2.2 บันทึกพฤติกรรมการสอนของครู อาจใช้วิธีการบันทึกเสียงหรือถ่ายวิดีโอช่วยเมื่อสิ้นสุดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แล้ว ผู้นิเทศควรบันทึกข้อเสนอแนะสิ่งที่ควรบันทึก 2 ประการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จุดเด่นที่พบจากการสังเกต 2) จุดอ่อนที่ควรปรับปรุง <p>ในการบันทึกการสังเกต ผู้นิเทศต้องระมัดระวังการใช้ถ้อยคำภาษาในการเขียนบันทึก เพื่อไม่ให้ผู้สอนเสียกำลังใจ เพราะผู้นิเทศจะต้องส่งมอบแบบสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้สอน เพื่อเป็นข้อมูลในการให้ข้อมูลย้อนกลับครั้งต่อไป</p>

(4) สะท้อนผลหลังสังเกตชั้นเรียน/กิจกรรม (R : Refection)

ขั้นตอนการปฏิบัติ	แนวทางการปฏิบัติ
<p>การสะท้อนผลหลังสังเกตชั้นเรียน/กิจกรรม (R : Refection)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) การวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการจัดการเรียนรู้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ผู้รับการนิเทศและผู้นิเทศร่วมกันวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ 1.2 นำข้อมูลจากการบันทึกพฤติกรรมกรรมการจัดการเรียนรู้มาพิจารณาร่วมกัน 1.3 พิจารณาพฤติกรรมกรรมการจัดการเรียนรู้ว่า พฤติกรรมใดเป็นจุดเด่น พฤติกรรมใดเป็นจุดด้อยและพฤติกรรมใดเป็นปัญหา 1.4 ครูและผู้นิเทศนำข้อมูลที่ได้มาร่วมกันปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 2) หลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เสร็จสิ้น ผู้นิเทศ และผู้ร่วมนิเทศ สะท้อนผลของกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ พฤติกรรมการชี้นำ กระบวนการสร้างและส่งเสริมความรู้ให้กับผู้เรียนด้วยกระบวนการ PLC ขั้นตอนที่เปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้สะท้อนผลจากการนิเทศ โดยใช้กระบวนการทบทวนหลังการรับการนิเทศ (After Action Review : AAR) ใช้คำถามสำคัญ 5 คำถาม ได้แก่



ขั้นตอนการปฏิบัติ	แนวทางการปฏิบัติ
	<p>2.1) เป้าหมายหรือความคาดหวังของการนิเทศระหว่างผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ</p> <p>2.2) เป็นไปตามเป้าหมายหรือความคาดหวังหรือไม่ เพราะอะไร</p> <p>2.3) สิ่งที่เกิดขึ้นเป้าหมายหรือความคาดหวัง เพราะอะไร</p> <p>2.4) สิ่งที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือความคาดหวังหรือปัญหาที่พบ เพราะอะไร</p> <p>2.5) จะกลับไปทำอะไรต่อ หรือปรับปรุงในกิจกรรมการนิเทศอย่างไร</p> <p>3. การจัดทำรายงานและนัดหมายในการทำกิจกรรมต่อไป</p> <p>เมื่อสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เสร็จสิ้นลง ผู้นิเทศจะต้องจัดทำรายงานการสังเกตโดยนำข้อมูลจากเครื่องมือสังเกตการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดไว้รวมทั้งข้อมูลต่างๆ ที่ผู้นิเทศได้จดบันทึกไว้เพื่อแจ้งให้ผู้รับการนิเทศได้รับทราบและ นัดหมายเพื่อปรึกษาหารือในการให้ข้อมูลย้อนกลับในขั้นตอนต่อไป</p>

(5) การประเมินผลการนิเทศ (E : Evaluation)

ขั้นตอนการปฏิบัติ	แนวทางการปฏิบัติ
<p>การประเมินผลการนิเทศ (E : Evaluation)</p> <p>เป็นขั้นตอนการประเมินผล การนิเทศที่ส่งผลต่อการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ของครูผู้สอน</p>	<p>1) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสังเกตการสอนและนำมาสังเคราะห์ เพื่อสรุปผลการนิเทศ</p> <p>2) ตรวจสอบความถูกต้องและประเมินผล</p> <p>3) สรุปและจัดทำรายงานผลการนิเทศ เครื่องมือการนิเทศ</p> <p>1) แบบสังเกตพฤติกรรม</p> <p>2) แบบบันทึกการสะท้อนผล</p>



(6) เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (S : Sustainable)

ขั้นตอนการปฏิบัติ	แนวทางการปฏิบัติ
ตรวจสอบเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (S : Sustainable)	<p>นิเทศ ติดตามด้วยการนิเทศเยี่ยมชั้นเรียน หลังจากการประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 4 สัปดาห์ ด้วยการประเมินความพึงพอใจของผู้นิเทศ นักเรียน ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียน และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ เครื่องมือการนิเทศ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แบบประเมินความพึงพอใจ 2) แบบติดตามผลการพัฒนา



6. แผนการนิเทศการศึกษา

การจัดทำแผนในการนิเทศการศึกษา มีความสำคัญต่อการนิเทศการจัดการเรียนรู้ เพราะจะช่วยให้ผู้นิเทศสามารถเตรียมการ และศึกษารายละเอียดเกี่ยวเรื่องที่ต้องดำเนินการ และเป็นการสะดวกต่อการนิเทศซึ่งรายละเอียดของแผนการนิเทศการศึกษา เป็นไปตามขั้นตอนที่ได้สังเคราะห์เอาไว้ ดังนี้

6.1 ชั้นประชุมวางแผน จัดทำแผนนิเทศการศึกษา

จุดประสงค์/ สาระสำคัญ	กิจกรรม การนิเทศ	บทบาท ของผู้นิเทศ	บทบาท ผู้รับการนิเทศ	เครื่องมือที่ใช้	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
เพื่อให้ผู้นิเทศ มีทักษะในการ วิเคราะห์แผน การจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้อง ระหว่างหลักสูตร แกนกลาง การศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 และหลักสูตร สถานศึกษา	ศึกษา/ วิเคราะห์ แผนการจัด การเรียนรู้	1. ศึกษาคู่มือการ สังเกตการจัดการ เรียนรู้ 2. ศึกษาและเลือก เครื่องมือนิเทศ 3. ตรวจสอบ การจัดการเรียนรู้ 4. พูดคุยกับครู ผู้รับการนิเทศ ในเรื่องการจัด กิจกรรมการ เรียนรู้และสร้าง ข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวกับการ สังเกต 6. วางแผน การสังเกตการ จัดการเรียนรู้ 7. เตรียมการ จัดบันทึกเพิ่มเติม นอกเหนือ จากแบบสังเกต	1. จัดเตรียม แผนการจัดการ เรียนรู้ จำนวน 1 แผน ระยะเวลา การสอน 1 ชั่วโมง (1 คาบ) 2. วางแผนการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ ร่วมกับผู้นิเทศและ เปิดใจยอมรับ ข้อตกลงเกี่ยวกับ การสังเกต 3. เตรียมการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อที่ใช้ประกอบ การจัดกิจกรรม เครื่องมือวัดและ ประเมินผลตาม ที่ระบุไว้ในแผน การจัดกิจกรรม การเรียนรู้	1. แบบประเมิน แผนการจัดการ เรียนรู้ 2. แบบสังเกต การจัดการ เรียนรู้ 3. แบบบันทึก	1. ผู้นิเทศ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ การวิเคราะห์ การจัดทำ แผนการเรียนรู้ 2. ครูผู้รับ การนิเทศ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ จัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้



6.2 ชั้นการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล

จุดประสงค์/ สาระสำคัญ	กิจกรรม การนิเทศ	บทบาท ของผู้นิเทศ	บทบาท ผู้รับการนิเทศ	เครื่องมือที่ใช้	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
เพื่อให้ผู้นิเทศ มีทักษะในการ สังเกตการจัดการ เรียนรู้ของครู	สังเกตการ จัดการเรียนรู้ ภายในชั้น เรียน	1. สังเกตการ จัดกิจกรรมการ เรียนรู้ของครู โดยไม่รบกวน บรรยากาศของ การจัดกิจกรรม 2. บันทึก พฤติกรรม การจัดกิจกรรมการ เรียนรู้และ บรรยากาศ ภายใน ห้องเรียน อย่างละเอียด 3. สังเกตและ ทำการจดบันทึก ข้อค้นพบ ระหว่างการจัด กิจกรรมการ เรียนรู้ระหว่าง ครูและนักเรียน	1. ดำเนินการ จัดกิจกรรม การเรียนรู้ตาม แผนการจัดการ เรียนรู้ที่ได้เตรียม ไว้ให้เสร็จสิ้น ทุกกระบวนการ/ ขั้นตอนให้แล้ว เสร็จตามระยะ เวลาที่ระบุไว้ใน แผนการจัดการ เรียนรู้ 2. จัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ และให้นักเรียน เกิดทักษะตาม มาตรฐาน ตัวชี้วัด	1. แบบสังเกต การจัดการ เรียนรู้ 2. แบบจด บันทึก	1. ผู้นิเทศ เกิดทักษะด้าน การสังเกต การจัดการเรียนรู้ 2. ครูผู้รับ การนิเทศให้ความ สำคัญเกี่ยวกับการ จัดกิจกรรมการ เรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียน บรรลุตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด



6.3 การให้ข้อมูลย้อนกลับ

จุดประสงค์/ สาระสำคัญ	กิจกรรม การนิเทศ	บทบาท ของผู้นิเทศ	บทบาท ผู้รับการนิเทศ	เครื่องมือที่ใช้	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
เพื่อให้ครู มีทักษะใน การสะท้อน ผลการ สังเกตการ จัดการเรียน รู้และเทคนิค การให้ข้อ เสนอแนะ	การประชุม หลังการสังเกต การจัดการ เรียนรู้	1. วิเคราะห์ ข้อมูลจากแบบ ประเมินและแบบ บันทึกพฤติกรรม การจัดกิจกรรม การเรียนรู้เพื่อหา จุดเด่น จุดด้อย และพฤติกรรมที่ เป็นปัญหาของครู 2. ประเมิน พฤติกรรมการจัด กิจกรรมการ เรียนรู้ตามแบบ ประเมิน 3. สะท้อนผล ย้อนกลับร่วม กับครูผู้รับการ นิเทศเพื่อ วิเคราะห์ พฤติกรรมการจัด กิจกรรมการ เรียนรู้	1. วิเคราะห์ พฤติกรรมการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ ร่วมกับผู้นิเทศ 2. เปิดใจยอมรับ ถึงพฤติกรรมการ จัดกิจกรรมการ เรียนรู้ของตนเอง 1. ครูเสนอแนว ทางการปรับปรุง และพัฒนา กระบวนการ จัดการเรียนรู้ของ ตนเอง 2. นำข้อมูลที่ได้รับ การเสนอแนะหรือ ที่ได้ผ่านการ วิเคราะห์ร่วมกันว่า เป็นพฤติกรรมที่ ควรได้รับการ ปรับปรุงและ พัฒนาให้ดีขึ้น	- แบบสรุปผล การสังเกตการ จัดการเรียนรู้	1. ผู้นิเทศ มีทักษะในการ วิเคราะห์ผล การสังเกตการ จัดการเรียนรู้ ของครู 2. ครูผู้รับ การนิเทศเปิดใจ ยอมรับผล การนิเทศ



7. การนิเทศติดตาม

7.1 การนิเทศ กำกับ ติดตาม การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียน

วัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านกายภาพ ด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านการบริหารจัดการโรงเรียน และสร้างความตระหนักในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของโรงเรียน ตามนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด	
	เป้าหมายการนิเทศ	สถานที่
ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1	ผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการ ครูทุกคนในโรงเรียน	โรงเรียนในสังกัด 215 โรงเรียน
ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2	ผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการ ครูทุกคนในโรงเรียน	โรงเรียนในสังกัด 215 โรงเรียน

7.2 นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนและสังเกตชั้นเรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อนิเทศติดตามผลการพัฒนางานและการสังเกตชั้นเรียนของครู และติดตามงานตามนโยบาย ดังนี้

ครั้งที่ 1 นิเทศ ติดตาม สังเกตการสอนครู

ครั้งที่ 2 นิเทศ กำกับ ติดตาม งานตามนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1

7.3 เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อ สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นในโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน และเขตพื้นที่การศึกษา โดยคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของแต่ละระดับ นำเสนอผลงานในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Symposium ช่วงเดือน สิงหาคม 2568

7.4 ปฏิทินนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผล แบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้

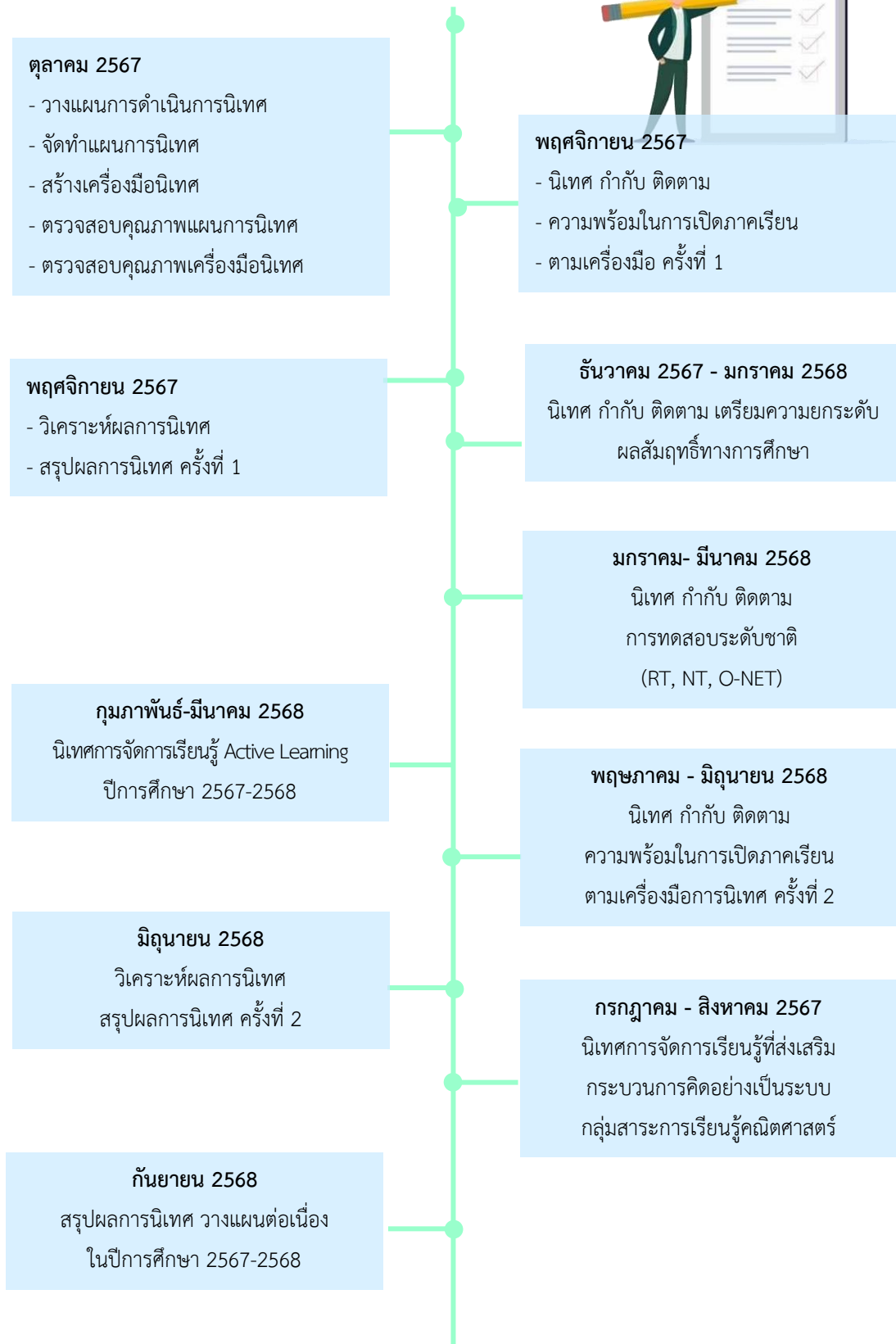
ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1-31 พฤษภาคม 2568

ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1-15 กรกฎาคม 2568

ครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่ 1-15 กันยายน 2568



ปฏิทินการปฏิบัติงาน



8. แบ่งกลุ่มโรงเรียน การรับผิดชอบศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มโรงเรียน ดังตารางต่อไปนี้

ที่	กลุ่มโรงเรียน	ผู้นิเทศ	โรงเรียนที่รับผิดชอบ
1	เมือง 1	นางกาญจนา อัลพ์ทเบิร์ก	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนบ้านหมากแข้ง 2. โรงเรียนบ้านดอนอุดม (เนยอุปถัมภ์) 3. โรงเรียนบ้านหนองบัว 4. โรงเรียนบ้านหนองตุ 5. โรงเรียนบ้านหนองเหล็ก 6. โรงเรียนบ้านม่วงสว่างสามัคคี 7. โรงเรียนชุมชนบ้านเตี้อวิทยา 8. โรงเรียนบ้านหนองขาม (ค่ายเสนีย์อุปถัมภ์) 9. โรงเรียนบ้านดงอุดม 10. โรงเรียนบ้านแก่น้อย
2	เมือง 2	นางเอี่ยมพรพิชญ์ แสงศิลา นางสาวชนิดา ทศนิยม	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนอนุบาลอุดรธานี 2. โรงเรียนค่ายประจักษ์ศิลปาคม 3. โรงเรียนบ้านดงเค็ง (นำวัฒนาอุปถัมภ์) 4. โรงเรียนบ้านคำกลิ้ง 5. โรงเรียนบ้านจันศรีวิไล 6. โรงเรียนบ้านหนองตุม 7. โรงเรียนบ้านเลี่ยมพิลึก 7. โรงเรียนบ้านกุดลิงง้อหนองแก 9. โรงเรียนบ้านศรีเชียงใหม่
3	เมือง 3	นางวิมลรัตน์ อุ่นทานนท์	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนบ้านหนองโพนหนองฮาง 2. โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์ (หนองโพน) 3. โรงเรียนบ้านเชียงพิณ 4. โรงเรียนบ้านหนองสวรรค์ไชยเชียงพิณ 5. โรงเรียนบ้านนาคลองหนองศรีครามวิทยา 6. โรงเรียนบ้านหนองขุ่นเหล่าหลักวิทยา 7. โรงเรียนบ้านโคกสะอาดศรีบูรพา 8. โรงเรียนบ้านนาสมบูรณ์ 9. โรงเรียนชุมชนนิคมสร้างตนเองเชียงพิณ 3



ที่	กลุ่มโรงเรียน	ผู้นิเทศ	โรงเรียนที่รับผิดชอบ
			10. โรงเรียนชุมชนนิคมสร้างตนเองเชิงพิณ 5 11. โรงเรียนบ้านนิคมพัฒนา 12. โรงเรียนบ้านปากดงส่งเสริมธรรม 13. โรงเรียนบ้านนาเอง
4	เมือง 4	นางสาวภา สมศรี	1. โรงเรียนหนองสำโรงวิทยา 2. โรงเรียนบ้านพรานหมื่น 3. โรงเรียนบ้านเชียงพัง 4. โรงเรียนบ้านหัวบึง 5. โรงเรียนชุมชนนากว้างพัฒนศึกษา 6. โรงเรียนบ้านเลื่อม 7. โรงเรียนบ้านเม่น 8. โรงเรียนบ้านขาว 9. โรงเรียนบ้านตู 10. โรงเรียนบ้านนาทาม (รอประกาศยุบ)
5	เมือง 5	นางณัฐริญา เคนทุม	1. โรงเรียนบ้านตาด 2. โรงเรียนผ่านศึกสงเคราะห์ 3. โรงเรียนบ้านโนนเตื่อ 4. โรงเรียนบ้านกกสะท้อนเครือหวายดิน 5. โรงเรียนบ้านดงมะกรูดทรายทอง 6. โรงเรียนเจสีบ้านอินแปลง 7. โรงเรียนบ้านศรีบุญเรือง 8. โรงเรียนบ้านสุขสมบูรณ์ 9. โรงเรียนบ้านหลุบหวายป่าขาม 10. โรงเรียนหนองไฮวิทยา 11. โรงเรียนบ้านโนนสะอาดผาสุข 12. โรงเรียนบ้านโคกลาด 13. โรงเรียนบ้านโสกน้ำขาว



ที่	กลุ่มโรงเรียน	ผู้นิเทศ	โรงเรียนที่รับผิดชอบ
6	เมือง 6	นางจรรุวรรณ แจ่มเสียง	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนบ้านโก๋ย 2. โรงเรียนบ้านหนองหัวหนองไผ่ 3. โรงเรียนบ้านหนองนาคำ 4. โรงเรียนถ่อนน้อยหนองไผ่คำ 5. โรงเรียนบ้านจำปาโนนสะอาด 6. โรงเรียนบ้านหนองแก 7. โรงเรียนบ้านอีเสียน 8. โรงเรียนบ้านเซประชาอุทิศ 9. โรงเรียนชุมชนสามพร้าว 10. โรงเรียนบ้านดอนหาดดงเหล่าต้อง 11. โรงเรียนบ้านหนองคอนแสน 12. โรงเรียนบ้านหนองบัวประชาสรรค์ 13. โรงเรียนบ้านหนองบุนาหล้า
7	เมือง 7	นางนุศติยา อาษานอก	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 92 (ชุมชนนาข่า) 2. โรงเรียนบ้านถ่อนใหญ่ถ่อนน้อย 3. โรงเรียนบ้านเหล่าดอนแดง 4. โรงเรียนบ้านนาคำหลวง 5. โรงเรียนมิตรภาพ 6 6. โรงเรียนบ้านโนนยางหนองบ่อ 7. โรงเรียนขม้นบ่อโคลน 8. โรงเรียนบ้านดอนหวาย 9. โรงเรียนบ้านงอยเลิงทอง 10. โรงเรียนประชาสามัคคี 11. โรงเรียนบ้านหมากตูมดอนยานาง 12. โรงเรียนบ้านท่าตูมดงสระพัง



ที่	กลุ่มโรงเรียน	ผู้นิเทศ	โรงเรียนที่รับผิดชอบ
8	เมือง 8	นางจิรนาถ อินแสง	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนบ้านเชียงยืน 2. โรงเรียนบ้านอีหล่ง 3. โรงเรียนบ้านจำปา 4. โรงเรียนบ้านป่องมหิตลอนุสรณ์ 6 5. โรงเรียนบ้านหนองหลอด 6. โรงเรียนบ้านหนองตอสูงแคน 7. โรงเรียนบ้านบ่อน้อยประชาสรรค์ 8. โรงเรียนบ้านนาเยีย 9. โรงเรียนบ้านหนองน้ำเค็ม
9	เมือง 9	นางรมย์ชลิ ปาระแก้ว	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนชุมชนโนนสูง 2. โรงเรียนบ้านหนองบัวเงินหนองบัวทอง 3. โรงเรียนบ้านชัยพรมิตรภาพที่ 67 4. โรงเรียนบ้านหนองไผ่หนองหิน 5. โรงเรียนบ้านหนองตะไก่อ 6. โรงเรียนบ้านแม่หนัก 7. โรงเรียนบ้านหนองนาเจริญ 8. โรงเรียนบ้านข้าวสาร 9. โรงเรียนบ้านหนองโสกดาว



ที่	กลุ่มโรงเรียน	ผู้นิเทศ	โรงเรียนที่รับผิดชอบ
10	เพ็ญ 1	ว่าที่ร.ต.หญิงกัลยกร พรมนาไร่	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนอนุบาลเพ็ญประชาชนกุล 2. โรงเรียนสุขเมธีวิทยา 3. โรงเรียนบ้านหนองแสนตอโนนสร้างคำ 4. โรงเรียนบ้านดงปอ 5. โรงเรียนบ้านแพงศรี 6. โรงเรียนบ้านศรีสุวรรณดงสัมพันธ์โพนสว่าง 7. โรงเรียนบ้านโพนงามหนองตุ 8. โรงเรียนบ้านนาสอนโพนทัน 9. โรงเรียนบ้านใหม่ 10. โรงเรียนบ้านหนองบัวบาน 11. โรงเรียนบ้านหนองนาไฮโนนสะอาด 12. โรงเรียนบ้านดงยางวังโตนวิทยา
11	เพ็ญ 2	นายวินัย อสุณี ณ อรุณา	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนบ้านดอนแก้ว 2. โรงเรียนชุมชนบ้านธาตุ 3. โรงเรียนบ้านนาคอมนาดอกไม้ 4. โรงเรียนบ้านยามกาใหญ่ 5. โรงเรียนบ้านสังขางน้ำขาว 6. โรงเรียนนิคมโนนสมบูรณ์ 7. โรงเรียนบ้านหม่อมโพนสว่าง 8. โรงเรียนบ้านนาพูนทรัพย์ 9. โรงเรียนบ้านถิ่น (สุชาวิทยา) 10. โรงเรียนบ้านยามกาโนนคำ



ที่	กลุ่มโรงเรียน	ผู้นิเทศ	โรงเรียนที่รับผิดชอบ
12	เพ็ญ 3	นางสาวอณาวีล สุไชยชิต	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนบ้านป่าก้าวดอนแดง 2. โรงเรียนบ้านหนองนกเขียนโพนทัน 3. โรงเรียนบ้านนาพู่ 4. โรงเรียนบ้านหลวงหัวสวย 5. โรงเรียนบ้านดงใหญ่ 6. โรงเรียนบ้านด่าน 7. โรงเรียนบ้านโพนเลาโพนทอง 8. โรงเรียนบ้านดอนขาคำฝักหนามประชาสามัคคี 9. โรงเรียนบ้านสร้างหลวงสร้างคำ 10. โรงเรียนบ้านกึ่งดงมะไฟ 11. โรงเรียนบ้านศรีบุญเรือง 12. โรงเรียนบ้านนาดี 13. โรงเรียนบ้านเชียงหวางสร้างลาน
13	เพ็ญ 4	นางสาวดวงใจ บุญมีประเสริฐ	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนบ้านโคกสว่าง 2. โรงเรียนบ้านโนนสว่าง 3. โรงเรียนบ้านเหล่าดอนเงิน 4. โรงเรียนบ้านดงศรีสำราญ 5. โรงเรียนบ้านหนองกุง 6. โรงเรียนบ้านคอนเลียบ 7. โรงเรียนบ้านหนองผง 8. โรงเรียนบ้านนาปัง 9. โรงเรียนบ้านยาง (คุรุราษฎร์วิทยา) 10. โรงเรียนบ้านดงชันทอง 11. โรงเรียนบ้านเตาไผ่ 12. โรงเรียนบ้านคอนสวรรค์สินเจริญ 13. โรงเรียนบ้านหม้อ



ที่	กลุ่มโรงเรียน	ผู้นิเทศ	โรงเรียนที่รับผิดชอบ
14	เพ็ญ 5	นางณัฐภิญญา ศรีพรมษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนบ้านนาบัวไผ่วิทยา 2. โรงเรียนบ้านสร้างแป้น 3. โรงเรียนบ้านทอนดอนยาว 4. โรงเรียนบ้านยางซอ 5. โรงเรียนบ้านห้วย 6. โรงเรียนบ้านนาทรายนาม่วง 7. โรงเรียนบ้านท่าหนด 8. โรงเรียนบ้านดอนกลอยดอนอุดม 9. โรงเรียนบ้านโนนรังหนองผือวิทยา
15	เพ็ญ 6	นางสาวสมาพร วงษ์ศรีแก้ว นายวินัย อสุณี ณ อยุธา	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนบ้านโคกกลาง 2. โรงเรียนบ้านดอนจันทร์โพธิ์สวรรค์ 3. โรงเรียนบ้านนาสีนวล 4. โรงเรียนบ้านจอมศรี 5. โรงเรียนบ้านท่าม่วงโนนศรีสมบูรณ์ 6. โรงเรียนบ้านสะอาดนาพังศรีเจริญ 7. โรงเรียนบ้านหนองบ่อ 8. โรงเรียนจอมतालโนนตูโนนสำราญ 9. โรงเรียนบ้านดงยางนารายณ์
16	หนองบัวซอ 1	นางสาวอรุโณทัย ภูนาขาว	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนอนุบาลหนองบัวซอ 2. โรงเรียนบ้านโคกก่องหนองแวงยาว 3. โรงเรียนบ้านหนองบัวบาน 4. โรงเรียนบ้านหนองแสงสร้อย 5. โรงเรียนบ้านน้ำพัน 6. โรงเรียนบ้านหนองแวงเดิดเกษตรสมบูรณ์ 7. โรงเรียนบ้านเลา 8. โรงเรียนบ้านหนองอ้อน้อย 9. โรงเรียนนิคมสร้างตนเองเชียงพิณ 1



ที่	กลุ่มโรงเรียน	ผู้นิเทศ	โรงเรียนที่รับผิดชอบ
17	หนองวัวซอ 2	นายณัฐพงศ์ ฉลาดแย้ม	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนบ้านผาสิงห์ 2. โรงเรียนบ้านหนองอ้อ 3. โรงเรียนบ้านโนนหวาย 4. โรงเรียนรัฐประชา 509 5. โรงเรียนบ้านโนนสำราญ 6. โรงเรียนบ้านเสาเล่า 7. โรงเรียนบ้านโคกหนองแขง 8. โรงเรียนบ้านหนองเม็กห้วยทราย 9. โรงเรียนบ้านหนองแวงฮีคำหมากคูณ 10. โรงเรียนชุมชนหนองแสง 11. โรงเรียนบ้านหมากหญ้า
18	หนองวัวซอ 3	นางสาวเศรษฐินี ประทุมมา	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนบ้านอุบมุง 2. โรงเรียนชุมชนกุดหมากไฟ 3. โรงเรียนบ้านหนองแวงจุมพล 4. โรงเรียนบ้านห้วยไร่ 5. โรงเรียนบ้านโคกผักหอม 6. โรงเรียนบ้านหนองบัวเงิน 7. โรงเรียนบ้านดงบัง 8. โรงเรียนบ้านโคกล่าม 9. โรงเรียนบ้านโนนชัยศรี



ที่	กลุ่มโรงเรียน	ผู้นิเทศ	โรงเรียนที่รับผิดชอบ
19	สร้างคอม 1	นางสาวรัตน์วดี อินทะกนก	1. โรงเรียนอนุบาลสร้างคอม 2. โรงเรียนบ้านนาสะอาด 3. โรงเรียนบ้านเชียงดา 4. โรงเรียนบ้านดงผักเทียม 5. โรงเรียนบ้านแม่วิทยา 6. โรงเรียนบ้านท่าเสียว 7. โรงเรียนบ้านโนนชาตวรุลวิทยา 8. โรงเรียนบ้านไชยพอง 9. โรงเรียนบ้านโคกสว่าง (อบ.สร้างคอม) 10. โรงเรียนบ้านนาหว้า (สันติราษฎร์วิทยา) 11. โรงเรียนบ้านโนนนกหอ (เพ็ญแสนวิทยา) (อบ.สร้างคอม)
20	สร้างคอม 2	นายพิมล ป้องเรือ	1. โรงเรียนบ้านหินโงม 2. โรงเรียนศรีชมชื่นบุญชิตวิทยา 3. โรงเรียนบ้านชาด 4. โรงเรียนบ้านน่าน้ำชุ่ม 5. โรงเรียนโคกโพธิ์วิทยา 6. โรงเรียนบ้านดอนเต้อ 7. โรงเรียนบ้านดอนบาก 8. โรงเรียนบ้านยวด 9. โรงเรียนบ้านน้ำเที่ยง 10. โรงเรียนบ้านนามั่ง 11. โรงเรียนบ้านตลิ่งชัน - สร้างแก้ว

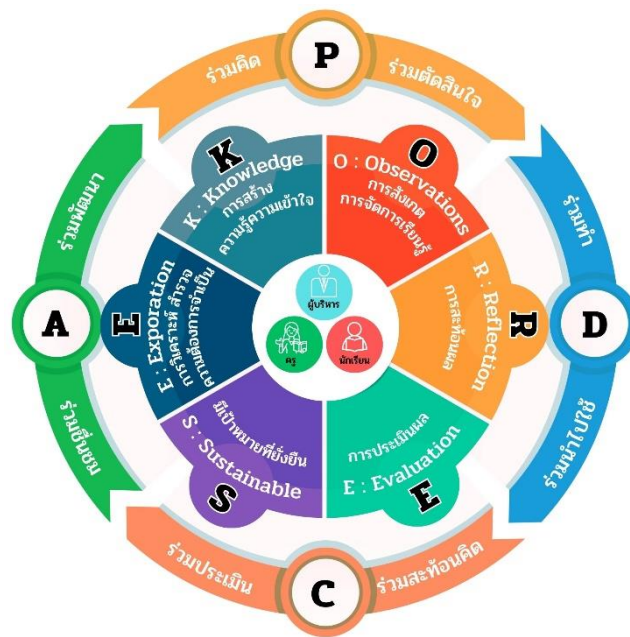


ส่วนที่ 4

กระบวนการนิเทศด้วยรูปแบบ EKORES Model



เพื่อให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินการของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงได้กำหนด แนวทางขั้นตอนการนิเทศด้วยกระบวนการสร้างระบบพี่เลี้ยง ตามรูปแบบ “ EKORES Model ” เพื่อพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 ให้มีคุณภาพทั้งระบบ ดังนี้



ภาพประกอบ 5 รูปแบบการนิเทศ EKORES Model (กัลยกร พรมนาไร่, 2564)

1. รู้หน้าที่

1.1 รูปแบบการดำเนินการนิเทศการศึกษา (Treatment : T) แบ่งออกเป็น 6 ระยะเวลา ดังนี้

ระยะที่ 1 (E: Exploration) ผู้นิเทศ ศึกษาสภาพ วิเคราะห์ผู้รับการนิเทศรายบุคคลด้วย กระบวนการสอบถามความต้องการจำเป็นต่อการพัฒนาผู้รับการนิเทศ โดยผู้นิเทศจะทำการศึกษา ทฤษฎีวิเคราะห์ สังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวกับรูปแบบวิธีการนิเทศการศึกษาที่เหมาะสม



1. กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการนิเทศการศึกษา

(ระดับเขตพื้นที่การศึกษา)

- 1.1 จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา งานในหน้าที่ (Function) งานนโยบาย (Agenda) งานพื้นที่ (Area) เพื่อให้ศึกษานิเทศก์ทราบบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
- 1.2 ศึกษานิเทศก์ร่วมกันวิเคราะห์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2570) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1
- 1.3 วิเคราะห์สภาพปัญหา สภาพบริบทของสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่ในด้าน ภาวะภาพ ด้านการจัดการเรียนการสอน เพื่อจัดทำแผนการนิเทศการศึกษาให้สอดคล้องตามแนวทาง นโยบาย และการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้จัดกิจกรรมในการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามช่วงวัยและความถนัดของบุคคล ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ให้มีการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ มีรูปแบบวิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะทางการ เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพสามารถปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน แก้ปัญหา สามารถดำรงชีวิต ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข
- 1.4 วางแผนในการจัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ปฏิทินกำหนดการ รูปแบบและวิธีการ นิเทศ เครื่องมือการนิเทศ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา การสรุปและรายงานผล
- 1.5 วัตถุประสงค์หลักของการนิเทศ เช่น การพัฒนาทักษะการสอน การจัดการชั้นเรียน หรือการใช้เทคโนโลยีในการสอน เพื่อให้มีแนวทางชัดเจน
- 1.6 กำหนดแนวทางในการวางแผนการนิเทศการศึกษาอย่างมีเป้าหมายที่ชัดเจน และสามารถวัดผลได้ เช่น พัฒนาการใช้สื่อการสอนใหม่หรือเพิ่มประสิทธิภาพการสอนแบบโต้ตอบ

(ระดับสถานศึกษา)

1. ร่วมประชุมเพื่อวิเคราะห์สภาพบริบทของสถานศึกษาเพื่อวางแผนในการนิเทศการศึกษา
2. ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ศึกษานิเทศก์ คณะกรรมการ สถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ร่วมประชุมเพื่อสร้างข้อตกลงร่วมกันในการพัฒนา และขับเคลื่อน การศึกษา
3. วิเคราะห์ความต้องการและจำเป็นของครูและนักเรียนโดยใช้ข้อมูลจากการประเมินผลการ สอนหรือผลการเรียน เพื่อกำหนดเป้าหมายที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วนตามลำดับ
4. แจ้งกำหนดการ ปฏิทินการนิเทศ ให้สถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบถึงกิจกรรม ในการขับเคลื่อนส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน ได้ทราบ



2. รู้วิธีเป้าหมาย

ระยะที่ 2 (K: Knowledge) ผู้นิเทศทำการวัดและประเมินความรู้ ความเข้าใจผู้รับการนิเทศ ในเรื่องที่จะนิเทศ ด้วยแบบสอบถาม แบบทดสอบ และหาวิธีการสร้างองค์ความรู้ให้ผู้รับการนิเทศด้วย คู่มือ/นวัตกรรมการนิเทศในเรื่องนั้นๆ

2.1 วางแผนเนื้อหาและกิจกรรมการนิเทศการศึกษา

- (1) จัดทำปฏิทินและวางแผนกิจกรรมนิเทศ เพื่อให้กิจกรรมที่ครอบคลุมประเด็นที่ ต้องการพัฒนา อาจรวมถึงการใช้สื่อเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศการศึกษา
- (2) การฝึกปฏิบัติหรือการวิเคราะห์กรณีศึกษา รูปแบบวิธีการนิเทศ เช่น การสังเกตชั้นเรียน การสัมมนาเชิงปฏิบัติการหรือการสอนในสถานการณ์จริง

2.2 กำหนดระยะเวลา และตารางปฏิทินการนิเทศการศึกษา

- (1) กำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมสำหรับแต่ละกิจกรรม และการติดตามผล เช่น การ นิเทศระยะสั้นเพื่อปรับปรุงจุดเล็กๆ หรือการนิเทศระยะยาวสำหรับการพัฒนาเชิงลึก
- (2) วางแผนและกำหนดตารางเวลาที่สะดวกสำหรับทั้งผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ เพื่อให้ มั่นใจว่าทุกฝ่ายสามารถมีส่วนร่วมได้เต็มที่

2.3 เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ จะต้องเป็นเครื่องมือที่สอดคล้องกับแนวทงนโยบายและ จุดประสงค์ของการนิเทศ ศักยานิเทศก์ควรหาประสิทธิภาพของเครื่องมือการนิเทศ จากผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ (ก.ต.ป.น.) ศักยานิเทศก์ วิเคราะห์ถึงคุณภาพของเครื่องมือและความเหมาะสมทุกครั้ง ก่อนนำไปใช้

2.4 การนิเทศการศึกษาทุกครั้ง ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ จะต้องสร้างข้อตกลงร่วมกัน อย่างมีเป้าหมายที่ชัดเจน โดยพิจารณาความแตกต่างในทักษะและประสบการณ์ของครูแต่ละคน เพื่อให้การนิเทศสอดคล้องกับความต้องการเฉพาะบุคคล ศักยานิเทศก์จะต้องมีเทคนิควิธีการนิเทศใน รูปแบบต่างๆ เพื่อผู้รับการนิเทศจะได้รับการส่งเสริมพัฒนาไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ร่วมกัน ในขั้นนี้ อาจจะมีผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าวิชาการ ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกันหรือระดับเดียวกัน ผู้ปกครองร่วมสังเกตการณ์ในการนิเทศชั้นเรียน



3. รู้วิธีการ

ระยะที่ 3 (O: Observations) เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการนิเทศภายในของสถานศึกษาศึกษานิเทศก์จะร่วมวางแผนจัดทำปฏิทิน รูปแบบการนิเทศ วิธีการนิเทศในระดับชั้นเรียน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าวิชาการ ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้/ระดับชั้นเดียวกัน ซึ่งผู้นิเทศเข้าร่วมสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน โดยผู้นิเทศประเมินพฤติกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้นิเทศ ตามขั้นตอนการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กับผู้เรียนมีขั้นตอนดังนี้

1. ตรวจสอบหน่วยการเรียนรู้ของคุณครู

1.1 เป้าหมายการเรียนรู้ (ตัวชี้วัด/สมรรถนะสำคัญ/คุณลักษณะอันพึงประสงค์)

มีความสอดคล้องกัน

1.2 หน่วยการเรียนรู้หรือเนื้อหาสาระที่จัดการเรียนรู้สอดคล้องกับตัวชี้วัดเป้าหมาย

1.3 ชิ้นงาน/ภาระงาน(หลักฐานการเรียนรู้) สอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้

1.4 วิธีวัดและประเมินผลมีความเหมาะสมสอดคล้องกับหลักฐานการเรียนรู้

1.5 กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมการคิด การแก้ปัญหา การสื่อสาร การนำความรู้

ไปประยุกต์ใช้

1.6 กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และมีบทบาทในการเรียนรู้

1.7 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้

2. ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning

2.1 กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องมาตรฐานและตัวชี้วัดตามหลักสูตร/ผลการเรียนรู้/

จุดประสงค์ และสาระการเรียนรู้

2.2 กิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติด้วยตนเอง

2.3 กิจกรรมการเรียนรู้กระตุ้นคิด สร้างความกระตือรือร้นของนักเรียน

2.4 กิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้ปฏิบัติงานร่วมกัน

2.5 กิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้สะท้อนคิด สื่อสาร นำเสนอ

2.6 กิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ

สู่การสร้างสื่อ นวัตกรรมจัดการเรียนรู้

2.7 การกำหนดสื่อประกอบการจัดการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้



3. กำหนดวิธีการวัดประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย และสอดคล้องกับหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) และประเมินความรู้ความสามารถ
ของผู้เรียน

4. มีการบันทึกการสังเกต การสัมภาษณ์ การสอบถาม แบบบันทึกหลังสอน และนำบันทึก
หลังสอนมาแก้ไข/พัฒนา

5. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning

ลักษณะสำคัญที่พบของครูผู้สอนในระหว่างจัดการเรียนรู้ Active Learning

3.1 สร้างกระบวนการคิด

3.2 จัดกระบวนการกลุ่ม

3.3 กระบวนการปฏิบัติกิจกรรม

3.4 การประยุกต์และสร้างสรรค์งาน ดังนี้

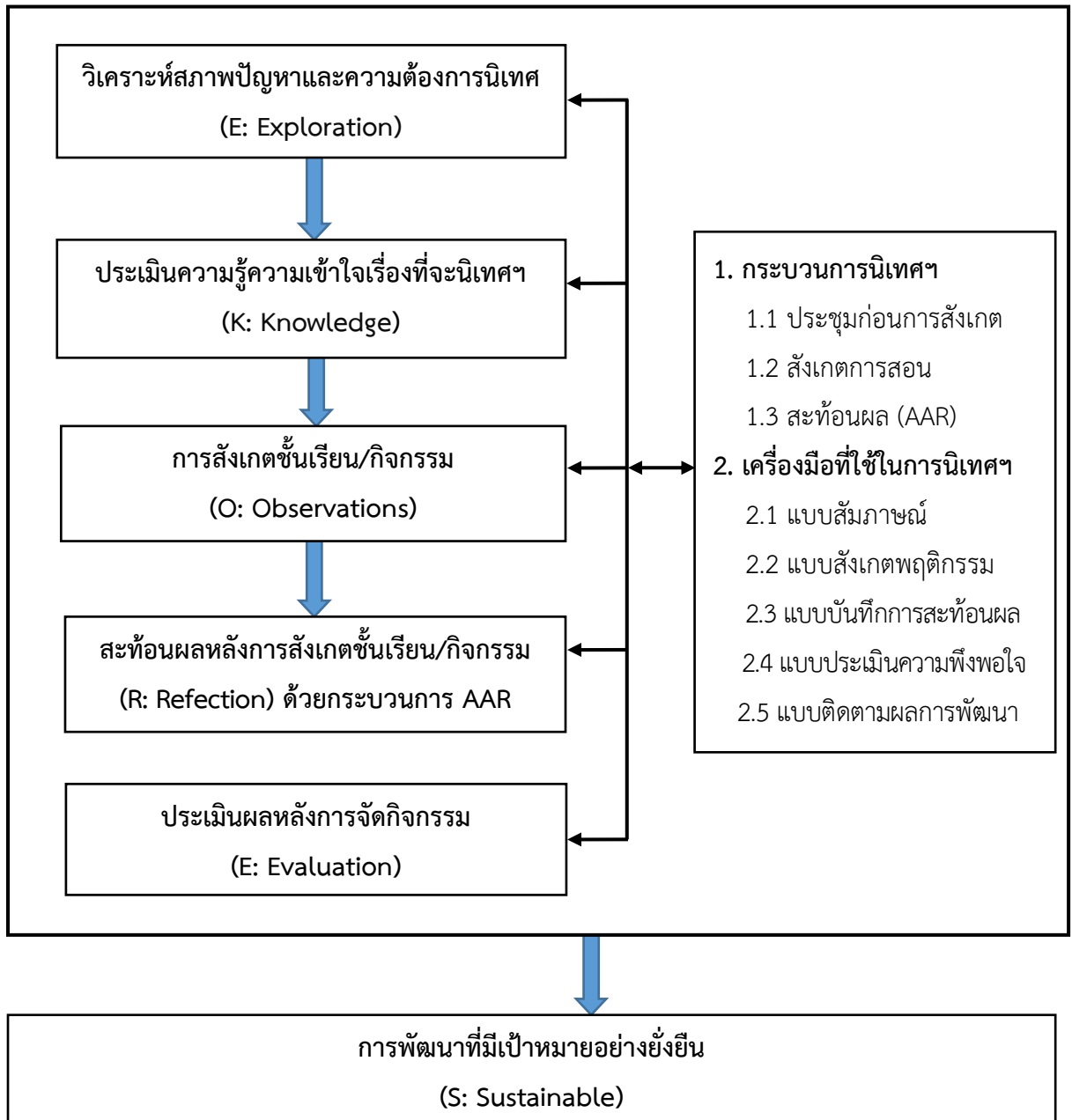
- (1) มีการซักถามโต้ตอบระหว่างครูและนักเรียน
- (2) มีการนำเสนอและ/หรืออภิปรายและสะท้อนผล
- (3) มีการสะท้อนคิด เสนอแนะและชี้แนะช่วยเหลือนักเรียน
- (4) มีการจัดทำชิ้นงานและผลงานที่เป็นรูปธรรม
- (5) มีการประเมินตามสภาพจริง
- (6) มีบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

3.5 พฤติกรรมและผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักเรียน

- (1) นักเรียนเรียนรู้เข้าใจสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน
- (2) นักเรียนเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่
- (3) นักเรียนได้สร้างความรู้เองหรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้
- (4) นักเรียนได้รับการกระตุ้นให้เกิดพลัง แรงจูงใจในการเรียนรู้
- (5) นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะจนเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้
- (6) นักเรียนสามารถกำกับการเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง (กำหนดปัญหา,
ประเมินตนเอง, ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม)
- (7) นักเรียนสามารถสร้างผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้
(Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน
- (8) นักเรียนสามารถสร้างผลงานหรือการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน



แนวทางการนิเทศการศึกษา ด้วยรูปแบบ “EKORES Model”

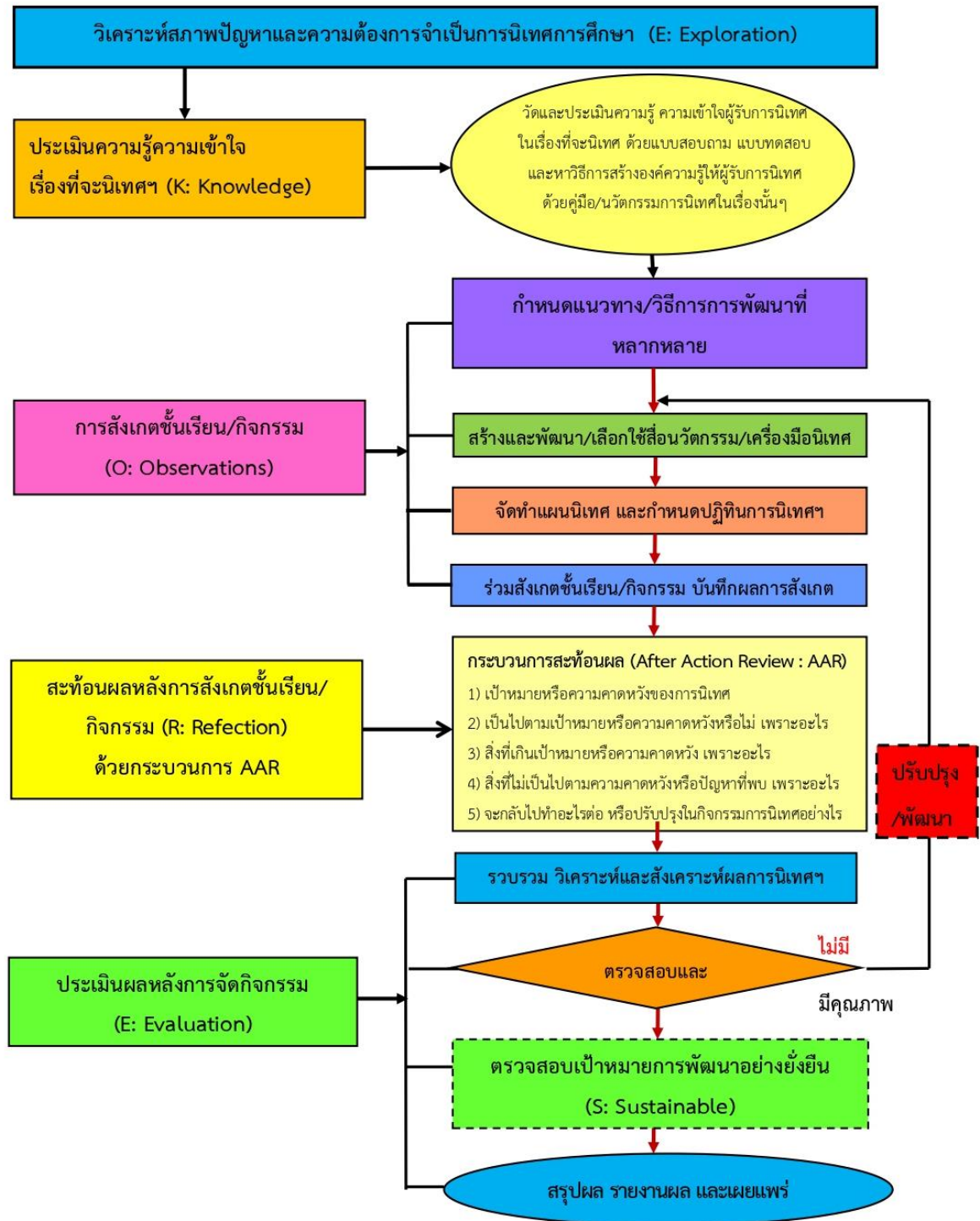


ภาพประกอบ 6 แนวทางการนิเทศการศึกษา ด้วยรูปแบบ “EKORES Model”



กรอบแนวทางการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ด้วยรูปแบบ “EKORES Model”

กระบวนการดำเนินการนิเทศการศึกษา ด้วยรูปแบบ “EKORES Model”



ภาพประกอบ 7 แนวทางการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ด้วยรูปแบบ “EKORES Model”



4. รู้ความสำเร็จ

ระยะที่ 4 (R: Refection) หลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เสร็จสิ้น ผู้นิเทศ และผู้ร่วมนิเทศ สะท้อนผล ของกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ พฤติกรรมการชี้แนะ กระบวนการสร้างและส่งเสริม ความรู้ให้กับผู้เรียนด้วยกระบวนการ PLC ขั้นตอนที่เปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้สะท้อนผลจากการ นิเทศ โดยใช้กระบวนการทบทวนหลังจากรับการนิเทศ (After Action Review : AAR) ใช้คำถาม สำคัญ 5 คำถาม ได้แก่

- 4.1 เป้าหมายหรือความคาดหวังของการนิเทศระหว่างผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ
- 4.2 เป็นไปตามเป้าหมายหรือความคาดหวังหรือไม่ เพราะอะไร
- 4.3 สิ่งที่เกิดเป้าหมายหรือความคาดหวัง เพราะอะไร
- 4.4 สิ่งที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือความคาดหวังหรือปัญหาที่พบ เพราะอะไร
- 4.5 จะกลับไปทำอะไรต่อ หรือปรับปรุงในกิจกรรมการนิเทศอย่างไร

ระยะที่ 5 (E: Evaluation) ผู้นิเทศ ทำการวัดและประเมินความรู้ความเข้าใจหลังการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ และการสะท้อนผล เพื่อประเมินระดับความเข้าใจ ด้วยแบบสอบถาม แบบทดสอบ ผู้นิเทศสรุปผลนิเทศ

ระยะที่ 6 (S: Sustainable) ผู้นิเทศ ติดตามด้วยการนิเทศเยี่ยมชั้นเรียน หลังจากการ ประเมินผล การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 4 สัปดาห์ ด้วยการประเมินความพึงพอใจของผู้นิเทศ นักเรียน ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียน และในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาฯ



1. การขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพ

กระบวนการขับเคลื่อน	บทบาทของเขตพื้นที่การศึกษา	บทบาทของโรงเรียน
1. วางแผนร่วมกัน (Plan)	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 3. วิเคราะห์ปัญหา จากภารกิจและความรับผิดชอบงานต่างๆ ของโรงเรียน 4. การกำหนดแผนงาน 5. การกำหนดเป้าหมาย 6. การกำหนดวิธีการพัฒนา 7. ประชุมคณะกรรมการวางแผนร่วมกันในการกำหนดกรอบการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 8. คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดแต่ละองค์ประกอบ เกณฑ์การประเมิน และกระบวนการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 9. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมพิจารณาตัวชี้วัดแต่ละองค์ประกอบเกณฑ์การประเมิน และกระบวนการขับเคลื่อนฯ 10. ปรับปรุงตัวชี้วัดแต่ละองค์ประกอบ เกณฑ์การประเมิน และกระบวนการขับเคลื่อนฯ 11. สร้างเครื่องมือการนิเทศติดตามประเมินผล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 3. ประชุมคณะกรรมการวางแผนร่วมกันในการดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดและแนวทางการดำเนินงานการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4. วางแผนการนิเทศภายในโรงเรียนเพื่อติดตามการดำเนินงานตามโครงการ



กระบวนการขับเคลื่อน	บทบาทของเขตพื้นที่การศึกษา	บทบาทของโรงเรียน
	<p>12. แจ้างโรงเรียนในสังกัดนำตัวชี้วัดแต่ละองค์ประกอบไปสู่การปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>13. คณะกรรมการวางแผนการนิเทศติดตาม ประเมินผลการเก็บข้อมูล และปฏิทินการดำเนินการนิเทศ</p>	
2. มุ่งมั่นพัฒนา (DO)	<p>1. สร้างความเข้าใจแก่ผู้บริหาร ครูผู้สอน ศึกษานิเทศก์ในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>2. ปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดในแต่ละองค์ประกอบและตัวชี้วัด</p>	<p>1. ผู้บริหารโรงเรียนสร้างความเข้าใจกับครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>2. ดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดและแนวทางที่เขตพื้นที่ศึกษากำหนด</p>
3. การให้คำปรึกษา ชี้แนะ (Coaching)	<p>1. ผู้ให้คำปรึกษา/ชี้แนะ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้</p> <p>1.1 ก่อนการชี้แนะ มีการตกลงร่วมกันระหว่าง โค้ช กับ ผู้รับการโค้ช เกี่ยวกับประเด็นหรือจุดเน้นที่ต้องการชี้แนะร่วมกัน</p> <p>1.2 ขั้นการชี้แนะ (Coaching) ผู้โค้ช มีข้อมูลของผู้รับการโค้ช เป็นข้อมูลในการต่อยอดประสบการณ์ให้กับผู้รับการโค้ช</p>	<p>1. ผู้บริหาร แจ้างครูผู้รับการ Coach ร่วมกันวางแผน ร่วมกับโค้ช กำหนดวัน เวลา เรื่องที่จะนิเทศ</p> <p>2. ครูที่ได้รับการ Coach ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการนิเทศ ในการแนะนำ เคารพซึ่งกันและกัน</p> <p>3. ผู้ โค้ช กับผู้รับการโค้ช ดำเนินตามกิจกรรมที่ร่วมกันวางแผนไว้</p>



กระบวนการขับเคลื่อน	บทบาทของเขตพื้นที่การศึกษา	บทบาทของโรงเรียน
	<p>1.3 ขั้นต่อยอดประสบการณ์ ผู้โค้ช สังเกตการทำงานของครู ฟังครูอธิบายเหตุผลของตนเอง ผู้โค้ชต่อยอดตลอดจนการออกแบบการเรียนรู้ให้ผู้รับการโค้ช</p> <p>1.4 การเสริมพลังบวก เป็นการช่วยค้นหาพลังในตัวบุคคล ให้เขาเห็นความสำคัญและยกย่อง ให้เกียรติ</p> <p>2. ขั้นสรุปผลการให้คำปรึกษาหรือการชี้แนะ เพื่อมาวางแผนร่วมกันใหม่</p>	<p>4. ผู้รับการ Coach ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานตาม Coach เสนอแนะ</p> <p>5. สรุป รายงานผล</p>
<p>4. สะท้อนคิดชื่นชมผลงาน (Act)</p>	<p>1. สะท้อนผลการปฏิบัติงานระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>2. เปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เชิดชูชื่นชม</p> <p>3. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>1. ผู้บริหารโรงเรียน ครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง ร่วมสะท้อนคิดเกี่ยวกับการดำเนินงานตามองค์ประกอบตัวชี้วัด และแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>2. ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการนิเทศ ในการสะท้อนคิด เกี่ยวกับการดำเนินงานตามองค์ประกอบตัวชี้วัด และแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>3. จัดกิจกรรมสรุปบทเรียน</p> <p>4. โรงเรียนปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด ตามที่กรรมการเสนอแนะ</p> <p>5. นำเสนอผลงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>6. จัดทำรายงาน</p>



2. เกณฑ์ ตัวชี้วัด เป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1

2.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษาดี

2.1.1 เป็นแบบอย่างที่ดี

1) บังคับบัญชาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ

2) บริหารงานวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงานงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษาให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

3) พัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ วางแผนตรวจสอบ ทบทวน จัดทำ และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ประสานงานวิชาการ และนำหลักสูตรไปใช้ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะ และการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

10.1.2 มีนวัตกรรม

1) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์หรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

2) สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต

3) สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา ให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

2.1.3 ทำตามสมรรถนะ

1) การบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ

2) การบริหารจัดการสถานศึกษา

3) การบริหารการเปลี่ยนแปลง เชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

4) การบริหารงานชุมชนและ เครือข่าย

2.1.4 พัฒนาตนเอง

1) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น

2) มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา



3) นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การบริหารจัดการสถานศึกษารวมถึงการพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพครูและ ผู้เรียน

ประเด็นการพิจารณา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด
1. เป็นแบบอย่างที่ดี		
1.1 บังคับบัญชาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ	การมอบหมายเพื่อบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ	ร้อยละ 100
1.2 บริหารงานวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงานงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	การนิเทศ กำกับ ติดตาม ด้านการบริหารงานบุคคล บริหารงานงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ร้อยละ 100
1.3 พัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ วางแผนตรวจสอบ ทบทวน จัดทำ และพัฒนาหลักสูตร ประสานงานวิชาการ และนำหลักสูตรไปใช้ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะ และการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ	1. การพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ มีการวางแผน ตรวจสอบ ทบทวนมาตรฐานการเรียนรู้ 2. การจัดทำ และพัฒนาหลักสูตร และประสานงานทางวิชาการ 3. การนำหลักสูตรไปใช้ พัฒนาสมรรถนะผู้เรียน และประเมินผลการใช้หลักสูตร	ร้อยละ 100



ระดับคุณภาพและเกณฑ์การให้คะแนน		
ดีมาก	ดำเนินการครบทั้ง 3 ข้อ	ให้ 3 คะแนน
ดี	ดำเนินการได้ 2 ข้อ	ให้ 2 คะแนน
พอใช้	ดำเนินการได้ 1 ข้อ	ให้ 1 คะแนน
ต้องปรับปรุง	ดำเนินการไม่ได้ทั้ง 3 ข้อ	ให้ 0 คะแนน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. การสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกต	ครู ผู้บริหาร ผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	หลักฐานและผลงานที่ปรากฏ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรสถานศึกษาและคู่มือการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - ระเบียบการวัดและประเมินผลการศึกษาของโรงเรียน - คำสั่งปฏิบัติงานสถานศึกษา - โครงการนิเทศภายใน - แผนปฏิบัติการ - เอกสารงานธุรการประจำชั้นเรียน



ประเด็นการพิจารณา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด
2. มีนวัตกรรม		
2.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์หรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	ร้อยละ 80
2.2 สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต	1. การสร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา 2. ส่งเสริม สนับสนุน คุณภาพผู้เรียนให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ	ร้อยละ 80
2.3 สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลง และนวัตกรรมในสถานศึกษา ให้เกิดการพัฒนสถานศึกษาอย่างยั่งยืน	สร้างการมีส่วนร่วม เสริมสร้างการทำงานเป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลง และใช้นวัตกรรม การบริหารสถานศึกษา ให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ร้อยละ 80

ระดับคุณภาพและเกณฑ์การให้คะแนน		
ดีมาก	ดำเนินการครบทั้ง 3 ข้อ	ให้ 3 คะแนน
ดี	ดำเนินการได้ 2 ข้อ	ให้ 2 คะแนน
พอใช้	ดำเนินการได้ 1 ข้อ	ให้ 1 คะแนน
ต้องปรับปรุง	ดำเนินการไม่ได้ทั้ง 3 ข้อ	ให้ 0 คะแนน



วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. การสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกต	- ครู ผู้บริหาร ผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	หลักฐานและผลงานที่ปรากฏ เช่น - เอกสารการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา - รายงานการวิจัย/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา - รายงานการวิจัย/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของครู และบุคลากรทางการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด
3. ทำตามสมรรถนะ		
3.1 การบริหารวิชาการ และความเป็นผู้นำทาง วิชาการ	การวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ ของผู้เรียน การจัดทำและพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญและการปฏิบัติการสอน การส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือการนำ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทางการศึกษา มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การจัดการเรียนรู้ของครูในสถานศึกษา และมีการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา การศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษา ของสถานศึกษา	ร้อยละ 100



ประเด็นการพิจารณา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด
3.2 การบริหารจัดการ สถานศึกษา	การบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และตามหลักบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี การบริหารกิจการผู้เรียน และการส่งเสริม พัฒนาผู้เรียน การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	ร้อยละ 100
3.3 การบริหารการ เปลี่ยนแปลง เชิงกลยุทธ์ และนวัตกรรม	การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การใช้ เครื่องมือหรือ นวัตกรรมทางการบริหาร และการนำ ไปปฏิบัติ การ บริหาร การเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม ในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษา	ร้อยละ 100
3.4 การบริหารงานชุมชน และเครือข่าย	การสร้างและพัฒนาเครือข่าย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การ จัดระบบ การให้บริการในสถานศึกษา	ร้อยละ 100

ระดับคุณภาพและเกณฑ์การให้คะแนน		
ดีมาก	ดำเนินการครบทั้ง 3 ข้อ	ให้ 4 คะแนน
ดี	ดำเนินการได้ 2 ข้อ	ให้ 3 คะแนน
พอใช้	ดำเนินการได้ 1 ข้อ	ให้ 1-2 คะแนน
ต้องปรับปรุง	ดำเนินการไม่ได้ทั้ง 3 ข้อ	ให้ 0 คะแนน



วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. การสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกต	ครู ผู้บริหาร ผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูล เชิงประจักษ์	หลักฐานและผลงานที่ปรากฏ เช่น - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - แผนปฏิบัติการ - ทะเบียนการผลิตสื่อการเรียนการสอน - การสร้างและพัฒนาเครือข่าย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การจัดระบบ การให้บริการในสถานศึกษา - แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ประเด็นการพิจารณา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด
4. พัฒนาตนเอง		
4.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ การศึกษาสมรรถนะทางวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา และความ รอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น	1. มีการพัฒนาตนเองด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ การใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร 2. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา พัฒนา สมรรถนะทางวิชาชีพ ของผู้บริหารสถานศึกษา และ ความรอบรู้ในการบริหารงาน	ร้อยละ 100
4.2 มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำใน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา	มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทาง วิชาชีพ (PLC) เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการ จัดการศึกษา	อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง



ประเด็นการพิจารณา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด
4.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการ พัฒนาการบริหารจัดการ สถานศึกษารวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน	รายงานผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการ พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา รวมถึงการ พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อ คุณภาพครู และนักเรียน	รายงานการวิจัย/ นวัตกรรม 1 เรื่อง ต่อ 1 ปีการศึกษา (ภาพรวมของ โรงเรียน)

ระดับคุณภาพและเกณฑ์การให้คะแนน		
ดีมาก	ดำเนินการครบทั้ง 3 ข้อ	ให้ 3 คะแนน
ดี	ดำเนินการได้ 2 ข้อ	ให้ 2 คะแนน
พอใช้	ดำเนินการได้ 1 ข้อ	ให้ 1 คะแนน
ต้องปรับปรุง	ดำเนินการไม่ได้ทั้ง 3 ข้อ	ให้ 0 คะแนน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. การสอบถาม สัมภาษณ์ สักเกต	ครู ผู้บริหาร ผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) - เอกสารรายงานผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการ พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา - การพัฒนาตนเองด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ การใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร - รายงานการวิจัย/นวัตกรรม - วุฒิปัตร์/เกียรติบัตรผ่านการพัฒนาตนเองครบตามตัวชี้วัดในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาสมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงาน



2.2 ครูผู้สอนคณิตศาสตร์ดี

ประเด็นการพิจารณา : เป็นแบบอย่างที่ดี

ตัวชี้วัด

1. ครูไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ได้แก่ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก
2. การได้รับเกียรติบัตร โล่ รางวัล เกี่ยวกับการปฏิบัติตนหรือเป็นบุคคลตัวอย่างที่ดี จากหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานภายนอก
3. มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและสังคม เอาใจใส่นักเรียน มีความเป็นธรรม รักษาชื่อเสียงวิชาชีพ ตั้งใจปฏิบัติให้เกิดผลดีและเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

ประเด็นการพิจารณา : ครูผู้สอนคณิตศาสตร์

ตัวชี้วัด

1. ครูผู้สอนจะต้องมีการจัดทำโครงสร้างรายวิชา โครงสร้างหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และแผนการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์
2. มีนวัตกรรมในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้คณิตศาสตร์
3. ครูต้องมีวิจัยในชั้นเรียนเพื่อมาแก้ปัญหาในชั้นเรียนที่เป็นปัจจุบัน

ประเด็นการพิจารณา : สมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัด

1. มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล ผลิตและพัฒนาสื่อดิจิทัลและเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์
2. มีการวิเคราะห์คุณลักษณะพัฒนาการและธรรมชาติของผู้เรียนในแต่ละช่วงวัย (ปพ.6)
3. มีการวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ตามความต้องการของหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ สอดคล้องตามความสนใจของผู้เรียน ด้วยการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์
4. มีการทำวิจัยในชั้นเรียน จากการวิเคราะห์ สังเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ การแก้ปัญหา การส่งเสริมพัฒนา รายวิชาคณิตศาสตร์



ประเด็นการพิจารณา : การพัฒนาตนเองของครูผู้สอนคณิตศาสตร์

ตัวชี้วัด

- 1.เข้ารับการอบรมสัมมนา ตามมาตรฐานความรู้
- 2.ได้รับการศึกษาดูงาน ตามมาตรฐานความรู้
- 3.เป็นวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร ตามมาตรฐานความรู้

ประเด็นการพิจารณา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด
1.เป็นแบบอย่างที่ดี		
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	1.ครูไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ได้แก่ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก	ร้อยละ 100
ได้รับการยกย่องและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่น	2.การได้รับเกียรติบัตร โล่ รางวัล เกี่ยวกับการปฏิบัติตนหรือเป็นบุคคลตัวอย่างที่ดี จากหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานภายนอก	ร้อยละ 100
เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ศรัทธาในวิชาชีพ	3.มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและสังคม เอาใจใส่นักเรียน มีความเป็นธรรม รักษาชื่อเสียงวิชาชีพ ตั้งใจปฏิบัติให้เกิดผลดีและเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม	ร้อยละ 100

ระดับคุณภาพและเกณฑ์การให้คะแนน		
ดีมาก	ดำเนินการครบทั้ง 3 ข้อ	ให้ 3 คะแนน
ดี	ดำเนินการได้ 2 ข้อ	ให้ 2 คะแนน
พอใช้	ดำเนินการได้ 1 ข้อ	ให้ 1 คะแนน
ต้องปรับปรุง	ดำเนินการไม่ได้ทั้ง 3 ข้อ	ให้ 0 คะแนน



วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- กพ.7 - เกียรติบัตร - ภาพถ่าย - รายงานผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นการพิจารณา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด
2.สอนเต็มหลักสูตร		
โครงสร้างรายวิชา โครงสร้างหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ และแผนการ จัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์	1.ครูผู้สอนจะต้องมีการจัดทำโครงสร้างรายวิชา โครงสร้างหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และ แผนการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ร้อยละ 100
นวัตกรรมในการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนรู้คณิตศาสตร์	2. ครูผู้สอนจะต้องมีนวัตกรรมในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ร้อยละ 100
วิจัยในชั้นเรียน	3. ครูต้องมีวิจัยในชั้นเรียนเพื่อมาแก้ปัญหาในชั้นเรียนที่ เป็นปัจจุบัน	ร้อยละ 100

ระดับคุณภาพและเกณฑ์การให้คะแนน		
ดีมาก	ดำเนินการครบทั้ง 3 ข้อ	ให้ 3 คะแนน
ดี	ดำเนินการได้ 2 ข้อ	ให้ 2 คะแนน
พอใช้	ดำเนินการได้ 1 ข้อ	ให้ 1 คะแนน
ต้องปรับปรุง	ดำเนินการไม่ได้ทั้ง 3 ข้อ	ให้ 0 คะแนน



วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - วิเคราะห์หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - แผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - ตารางสอน - วิจัยในชั้นเรียน

ประเด็นการพิจารณา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด
3.เต็มสมรรถนะ		
รอบรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี	1.มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล ผลิตและพัฒนา สื่อดิจิทัลและเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อใช้ในการ จัดการเรียนการสอน	ร้อยละ 100
เสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียน	2.มีการวิเคราะห์คุณลักษณะพัฒนาการและ ธรรมชาติของผู้เรียนในแต่ละช่วงวัย (ปพ.6)	ร้อยละ 100
จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิด ทักษะในศตวรรษที่ 21	3.มีการวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดจุดประสงค์การ เรียนรู้ตามความต้องการของหลักสูตรและสอดคล้อง ตามความสนใจของผู้เรียน(หลักสูตรและแผนการ จัดการเรียนรู้รายวิชา)	ร้อยละ 100

ระดับคุณภาพและเกณฑ์การให้คะแนน		
ดีมาก	ดำเนินการครบทั้ง 3 ข้อ	ให้ 3 คะแนน
ดี	ดำเนินการได้ 2 ข้อ	ให้ 2 คะแนน
พอใช้	ดำเนินการได้ 1 ข้อ	ให้ 1 คะแนน
ต้องปรับปรุง	ดำเนินการไม่ได้ทั้ง 3 ข้อ	ให้ 0 คะแนน



วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิง ประจักษ์	- โครงสร้างหลักสูตรรายวิชาคณิตศาสตร์ - วิเคราะห์หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - แผนการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - สื่อการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ - รายงานผลการจัดการเรียนรู้ - ปพ.6

ประเด็นการพิจารณา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด
4.พัฒนาตนเอง		
เข้ารับการอบรม สัมมนา ตามมาตรฐานความรู้	1.เข้ารับการอบรมสัมมนา ตามมาตรฐาน ความรู้	ร้อยละ 100
เข้ารับการศึกษาดูงาน ตามมาตรฐานความรู้	2.ได้รับการศึกษาดูงาน ตามมาตรฐานความรู้	ร้อยละ 100
การเป็นวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร ตามมาตรฐานความรู้	3.เป็นวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร ตาม มาตรฐานความรู้	ร้อยละ 80

ระดับคุณภาพและเกณฑ์การให้คะแนน		
ดีมาก	ดำเนินการครบทั้ง 3 ข้อ	ให้ 3 คะแนน
ดี	ดำเนินการได้ 2 ข้อ	ให้ 2 คะแนน
พอใช้	ดำเนินการได้ 1 ข้อ	ให้ 1 คะแนน
ต้องปรับปรุง	ดำเนินการไม่ได้ทั้ง 3 ข้อ	ให้ 0 คะแนน



วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- เกียรติบัตร / วุฒิบัตร - ภาพถ่าย
<p>มาตรฐานความรู้ ที่คุรุสภารับรอง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ความเป็นครู 2.ปรัชญาการศึกษา 3.ภาษาและวัฒนธรรม 4.จิตวิทยาสำหรับครู 5.หลักสูตร 6.การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน 7.การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 8.นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา 9.การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ 10.การประกันคุณภาพการศึกษา 11.คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ 	



2.3 นักเรียนดี

ด้านคุณภาพ นักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน : ดี

ประเด็นการพิจารณา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด
1. ดี		
ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา	<p>1 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา ดังนี้ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัยใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ</p> <p>2. ทำกิจกรรมและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างปลอดภัยได้เหมาะสมความภาคภูมิใจในการเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชนและปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของสังคม</p> <p>3. มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย</p> <p>คุณลักษณะที่พึงประสงค์อื่น ๆ (ถ้ามี)</p>	ระดับ ดี ขึ้นไป ร้อยละ 80

ระดับคุณภาพและเกณฑ์การให้คะแนน		
ดีมาก	มีผลการดำเนินการครบทั้ง 3 ข้อ	ให้ 3 คะแนน
ดี	มีผลการดำเนินการได้ 2 ข้อ	ให้ 2 คะแนน
พอใช้	มีผลดำเนินการได้ 1 ข้อ	ให้ 1 คะแนน
ต้องปรับปรุง	ไม่มีผลดำเนินการทั้ง 3 ข้อ	ให้ 0 คะแนน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. การสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกต	ครู ผู้บริหาร เด็ก ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<p>หลักฐานและผลงานที่ปรากฏ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรสถานศึกษา - เอกสารธุรการประจำชั้นเรียน - ผลการประเมินพัฒนาการ - ผลงาน ชิ้นงานเชิงประจักษ์ของเด็ก



ด้านคุณภาพ นักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน : เก่ง

ประเด็นการพิจารณา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด
2. เก่ง ผู้เรียนมีสมรรถนะตาม หลักสูตรสถานศึกษา	1. ความสามารถในการสื่อสาร (การรับและส่งสาร ใช้ภาษาถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจความรู้สึกละเอียดเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม) 2. ความสามารถในการคิด (การวิเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดเป็นระบบ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น) 3. ความสามารถในการแก้ปัญหา (ความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ปัญหา และการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ) 4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี (การเลือกและใช้เทคโนโลยีด้านต่างๆ มีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม) 5. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม 6. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา 7. ความสามารถอื่นๆ ที่สถานศึกษากำหนด(ถ้ามี)	ระดับ ดี ขึ้นไป ร้อยละ 80
ระดับคุณภาพและเกณฑ์การให้คะแนน		
ดีมาก	มีผลการดำเนินการครบทั้ง 7 ข้อ	ให้ 3 คะแนน
ดี	มีผลการดำเนินการได้ 5 ข้อ	ให้ 2 คะแนน
พอใช้	มีผลดำเนินการได้ 3 ข้อ	ให้ 1 คะแนน
ต้องปรับปรุง	ไม่มีผลดำเนินการทั้ง 7 ข้อ	ให้ 0 คะแนน



วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. การสอบถาม สัมภาษณ์ สังกัด	ครู ผู้บริหาร เด็ก ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูล เชิงประจักษ์	หลักฐานและผลงานที่ปรากฏ เช่น - หลักสูตรสถานศึกษา - เอกสารธุรการประจำชั้นเรียน - ผลการประเมินพัฒนาการ - ผลงาน ชิ้นงานเชิงประจักษ์ของเด็ก

ด้านคุณภาพ นักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน : มีสุข

ประเด็นการพิจารณา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด
3. มีสุข ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต (ความสามารถในการนำกระบวนการต่างๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงานและการอยู่ร่วมกันในสังคม ด้วยการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม สภาพแวดล้อมและดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม) 2. มีความเข้าใจความแตกต่างวัฒนธรรม 3. รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่นและสามารถจัดการกับปัญหาและอารมณ์ของตนเองได้ 4. มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ 5. มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตและสุขนิสัยที่ดี 	ระดับ ดี ขึ้นไป ร้อยละ 80



ระดับคุณภาพและเกณฑ์การให้คะแนน		
ดีมาก	มีผลดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ	ให้ 3 คะแนน
ดี	มีผลดำเนินการได้ 3 ข้อ	ให้ 2 คะแนน
พอใช้	มีผลดำเนินการได้ 2 ข้อ	ให้ 1 คะแนน
ต้องปรับปรุง	ไม่มีผลการดำเนินการ 5 ข้อ	ให้ 0 คะแนน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/แหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. การสอบถาม สัมภาษณ์ สักเกต	ครู ผู้บริหาร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	หลักฐานและผลงานที่ปรากฏ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรสถานศึกษา - เอกสารธุรการประจำชั้นเรียน - แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา - ผลงาน ชิ้นงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียน - เอกสารธุรการประจำชั้นเรียน (แบบ ปพ.)



ส่วนที่ 5

เครื่องมือการนิเทศการศึกษา



เครื่องมือดำเนินการขับเคลื่อนการนิเทศการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1

แบบบันทึกคะแนนผลการประเมินการขับเคลื่อนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1

โรงเรียน.....ประเมินครั้งที่.....วัน เดือน ปี.....

ระดับคุณภาพและเกณฑ์การให้คะแนน (ให้ผู้ประเมินได้ศึกษาเกณฑ์การประเมิน และระดับคุณภาพ
แต่ละนโยบายให้ชัดเจน)

ดีมาก	ให้ 3 คะแนน
ดี	ให้ 2 คะแนน
พอใช้	ให้ 1 คะแนน
ต้องปรับปรุง	ให้ 0 คะแนน

ที่	นโยบาย	คะแนนประเมินรายด้าน			
		0	1	2	3
1	ผู้อำนวยการสถานศึกษา				
	1.1 เป็นแบบอย่างที่ดี				
	1.2 มีนวัตกรรม				
	1.3 ทำตามสมรรถนะ				
	1.4 พัฒนาตนเอง				
2	ครูดี				
	2.1 เป็นแบบอย่างที่ดี				
	2.2 สอนเต็มหลักสูตร				
	2.3 เต็มสมรรถนะ				
	2.4 พัฒนาตนเอง				
3	นักเรียนดี (ปฐมวัย)				
	3.1 ดี				
	3.2 เก่ง				
	3.3 มีสุข				



ระดับคุณภาพและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินการขับเคลื่อนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ดีมาก	ดำเนินการได้ครบทั้ง 4 ข้อ	ให้ 3 คะแนน
ดี	ดำเนินการได้ 3 ข้อ	ให้ 2 คะแนน
พอใช้	ดำเนินการได้ 1-2 ข้อ	ให้ 1 คะแนน
ต้องปรับปรุง	ไม่ได้ดำเนินการทั้ง 4 ข้อ	ให้ 0 คะแนน

เกณฑ์การสรุปผลการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ร้อยละ	ช่วงค่าเฉลี่ย	แปลผล
80-100	2.40 - 3.00	ดีมาก
60-79	1.80 - 2.39	ดี
40-59	1.20 - 1.79	พอใช้
0-39	0.00 - 1.19	ต้องปรับปรุง



แบบตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

โรงเรียน.....กลุ่มโรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1

คำชี้แจง

ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มโรงเรียน ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ คณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตรสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษา ดังนี้

1. ตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ รายวิชาพื้นฐานรายวิชาเพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก ตามรายการที่กำหนด แล้วเขียนเครื่องหมาย/ ลงในช่องผลการตรวจสอบตามความเป็นจริง

2. บันทึกแนวทางในการปรับปรุง/แก้ไขแต่ละรายการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนต่อไป หากมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่น ให้บันทึกลงในข้อเสนอแนะ อื่นๆ

3. สรุปผลการตรวจสอบภาพรวมองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษา โดยเขียนเครื่องหมาย /ลงในตารางแสดงผล การตรวจสอบภาพรวมองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ รายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการออกแบบการจัดการเรียนรู้

การให้ระดับคุณภาพ

ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มโรงเรียน ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ คณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตรสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ระดับคุณภาพตามที่ได้พิจารณาตรวจสอบหลักสูตรสถานศึกษา โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ ดังนี้

ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง ครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้อง เหมาะสม ทุกรายการ

ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง มีครบทุกรายการ แต่มีบางรายการควรปรับปรุงแก้ไข

ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง ไม่มี มีไม่ครบทุกรายการ ไม่สอดคล้อง ต้องปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติม



การตรวจสอบองค์ประกอบของหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1

รายการ	ระดับคุณภาพ			ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง/แก้ไข
	3	2	1	
1. ส่วนนำ				
1.1 ปกหน้า ประกาศ คำชี้แจง คำนำ สารบัญ แสดงชื่อสถานศึกษา ปีที่เริ่มใช้ สังกัด การอนุมัติให้ใช้หลักสูตร ความจำเป็น ความสำคัญ ความถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วน สมบูรณ์				
1.2 ความนำ				
แสดงความเชื่อมโยงระหว่างหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) กรอบหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จุดเน้น และความต้องการของโรงเรียน				
1.3 วิสัยทัศน์				
1.3.1 แสดงภาพอนาคตที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) อย่างชัดเจน				
1.3.2 แสดงภาพอนาคตที่พึงประสงค์ของผู้เรียน สอดคล้องกับกรอบหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์				
1.3.3 แสดงภาพอนาคตที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ครอบคลุมสภาพความต้องการของโรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น				
1.3.4 มีความชัดเจนสามารถปฏิบัติได้				
1.4 สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน				
1.4.1 มีความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)				



รายการ	ระดับคุณภาพ			ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง/แก้ไข
	3	2	1	
1.4.2 มีความสอดคล้องกับจุดเน้นและเป้าหมาย กรอบหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 1				
1.4.3 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน				
1.5 คุณลักษณะอันพึงประสงค์				
1.5.1 มีความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)				
1.5.2 มีความสอดคล้องกับจุดเน้นและเป้าหมายกรอบหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1				
1.5.3 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน				
2. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา				
2.1 โครงสร้างเวลาเรียนของโรงเรียน				
2.1.1 มีการระบุเวลาเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ที่เป็นเวลาเรียนพื้นฐาน และเพิ่มเติม จำแนกแต่ละชั้นปี อย่างชัดเจน				
2.1.2 มีการระบุเวลาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำแนก แต่ละชั้นปีอย่างชัดเจน				
2.1.3 เวลาเรียนรวมของหลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับ โครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)				
2.2 โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี				
2.2.1 มีการระบุเวลาเรียนและหรือหน่วยกิต กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์				
2.2.2 มีการระบุรายวิชาเพิ่มเติมกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ ที่สถานศึกษากำหนดพร้อมทั้งระบุเวลาเรียน และหรือหน่วยกิต				



รายการ	ระดับคุณภาพ			ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง/แก้ไข
	3	2	1	
2.2.3 มีการระบุกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พร้อมทั้งระบุเวลาเรียน				
2.2.4 ระบุรหัสวิชา ชื่อรายวิชาจำนวนเวลาเรียน และหรือหน่วยกิต ไว้อย่างถูกต้องชัดเจน				
2.2.5 มีรายวิชาคณิตศาสตร์/กิจกรรมเพิ่มเติม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ จุดเน้นของโรงเรียน				
3. คำอธิบายรายวิชา				
3.1 มีลำดับกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ สาระ/มาตรฐานการเรียนรู้ ใบสรุปคำอธิบายรายวิชา คำอธิบาย ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในโรงเรียน				
3.2 มีการระบุรหัสวิชา ชื่อรายวิชาและชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ไว้อย่างถูกต้องชัดเจน				
3.3 มีการระบุชั้นปีที่สอน และจำนวนเวลาเรียน หน่วยกิต กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ไว้อย่างถูกต้องชัดเจน				
3.4 การเขียนคำอธิบายรายวิชา เขียนเป็นความเรียงโดยระบุองค์ความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ต้องการ				
3.5 มีการจัดทำคำอธิบายรายวิชาคณิตศาสตร์ ครอบคลุมตัวชี้วัด และสาระการเรียนรู้แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)				
3.6 มีการกำหนดสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ อยู่ในคำอธิบายรายวิชาคณิตศาสตร์				
3.7 มีการจัดทำคำอธิบายรายวิชาคณิตศาสตร์ ครอบคลุมผลการเรียนรู้ และสาระการเรียนรู้ที่กำหนด				
3.8 มีการระบุรหัสตัวชี้วัด ในรายวิชาคณิตศาสตร์ จำนวนรวมของตัวชี้วัด และระบุผลการเรียนรู้เป็นรายข้อ ในรายวิชาคณิตศาสตร์ จำนวนรวมของผลการเรียนรู้				



รายการ	ระดับคุณภาพ			ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง/แก้ไข
	3	2	1	
4. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
4.1 จัดกิจกรรมทั้ง 3 กิจกรรมตามที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)				
4.2 จัดเวลาทั้ง 3 กิจกรรมสอดคล้องกับโครงสร้างเวลาเรียน ที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) มีแนวทางการจัดกิจกรรมที่ชัดเจน				
4.3 มีแนวทางการจัดกิจกรรมที่ชัดเจน				
4.4 มีแนวทางการประเมินกิจกรรมที่ชัดเจน มีการแยกตัวชี้วัด ระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง				
5. การจัดการเรียนรู้				
5.1 มีหลักการ แนวคิด และจุดเน้นการจัดการเรียนรู้ ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุงพ.ศ.2560)				
5.2 มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้จากหลักสูตรกลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์ แสดงบทบาทหน้าที่ที่ครูควรรู้ ตามลำดับขั้นตอนถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน				
5.3 มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้จากหลักสูตรกลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์ แสดงบทบาทหน้าที่ที่ครูควรทำ ตามลำดับขั้นตอนถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน				
5.4 มีการกำหนดบทบาทของบุคลากรในการจัดการเรียนรู้ ไว้อย่างชัดเจน				
6. สื่อ แหล่งเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา				
6.1 มีสื่อ นวัตกรรม ประกอบการจัดการเรียนรู้ในกลุ่ม สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้ นโยบาย และความต้องการของ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551				



รายการ	ระดับคุณภาพ			ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง/แก้ไข
	3	2	1	
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)				
6.2 มีการระบุงการใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกที่ส่งเสริม การจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ไว้อย่างชัดเจน				
7. เกณฑ์การจบการศึกษา				
7.1 มีการระบุเวลาเรียน/หน่วยกิต รายวิชาพื้นฐานและ รายวิชาเพิ่มเติม ตามเกณฑ์การจบหลักสูตรของโรงเรียนไว้ อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา				
7.2 มีการระบุเกณฑ์การประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียน ไว้อย่างชัดเจน				
7.3 มีการระบุเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ไว้อย่างชัดเจน				
7.4 มีการระบุเกณฑ์การผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ไว้อย่างชัดเจน				
8. การบริหารจัดการหลักสูตร				
8.1 มีการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากร จัดสรรงบประมาณ ทรัพยากร ดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม				
8.2 มีการส่งเสริมสนับสนุนทางวิชาการในการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การวัดและประเมินผล				
8.3 มีการบริหารจัดการให้บุคลากรในการใช้หลักสูตร การเรียนการสอนคณิตศาสตร์ ในระดับชั้นเรียน วิจัย และติดตามการใช้หลักสูตรระดับชั้นเรียน				
8.4 มีการกำกับดูแลคุณภาพในการนิเทศ ติดตามการใช้ หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จัดระบบประกัน คุณภาพภายใน วิจัย และติดตามผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา				



รายการ	ระดับคุณภาพ			ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง/แก้ไข
	3	2	1	
9. บรรณานุกรม และภาคผนวก				
9.1 มีเอกสารที่ใช้อ้างอิงในการวิเคราะห์จัดทำหลักสูตร สถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน วิจัย การวัดและประเมินผล				
9.2 มีร่องรอย หลักฐานเพิ่มเติมอื่นๆ ที่ใช้แสดงความ รับผิดชอบในการดำเนินงานวิเคราะห์ จัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์ จนประสบความสำเร็จ				

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....



การตรวจสอบองค์ประกอบของหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1

ตอนที่ 1 ตารางแสดงผล การตรวจสอบภาพรวมองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตร
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ที่	รายการตรวจสอบโรงเรียน	ผลการตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตร ระดับคุณภาพ		
		3	2	1
1.	ส่วนนำ			
2.	โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา			
3.	คำอธิบายรายวิชา			
4.	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
5.	การจัดการเรียนรู้			
6.	สื่อ แหล่งเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา			
7.	เกณฑ์การจบการศึกษา			
8.	การบริหารจัดการหลักสูตร			
9.	บรรณานุกรม			
10.	ภาคผนวก			

ตอนที่ 2 สรุปผลการตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้
คณิตศาสตร์ จุดเด่น จุดที่ต้องเพิ่มเติมและพัฒนา

ก. จุดเด่นของหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

.....
.....

ข. จุดที่ต้องเพิ่มเติม /พัฒนา

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง.....



เครื่องมือการนิเทศ ติดตาม “การดำเนินการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์”
โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1

ชื่อโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน อำเภอ

ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน..... จำนวนครูคน

จำนวนนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา คน

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คน

รวมนักเรียนทั้งสิ้น คน

เป็นโรงเรียนขนาด เล็ก กลาง ใหญ่

คำชี้แจง

1. ผู้นิเทศศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การนิเทศของรายการต่างๆ แล้วพิจารณาผลการปฏิบัติหรือพฤติกรรม ร่องรอยแล้วเขียนเครื่องหมาย / ในช่องผลการนิเทศ
2. บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในส่วนที่ผู้นิเทศพบเห็นตามความเป็นจริง
3. ให้คณะกรรมการนิเทศ ติดตาม สรุปผลการนิเทศฯ แต่ละกลุ่มคุณภาพการศึกษา ให้แล้วเสร็จ และนำส่งกลุ่มงานนิเทศฯ ภายใน 7 วัน หลังการออกนิเทศ
4. เครื่องมือการนิเทศ ติดตาม “การดำเนินการขับเคลื่อนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์” โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 มีรายการนิเทศ คือ จำนวน 6 รายการ 1) งานวิชาการ 2) งานบริหารงานบุคคล 3) งานแผนงานและงบประมาณ 4) งานบริหารทั่วไป 5) ด้านครูผู้สอน 6) ด้านผู้เรียน
5. ระดับคุณภาพในการนิเทศ ติดตาม มี 3 ระดับ ดังนี้
 - ระดับ 3 ดี
 - ระดับ 2 พอใช้
 - ระดับ 1 ปรับปรุง



รายการนิเทศ	ตัวชี้วัด	ระดับ คุณภาพ	เกณฑ์การ ตัดสิน
1. งานวิชาการ	1.1 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาทั้งระดับ หลักสูตรสถานศึกษา	1 <input type="checkbox"/>	มี 1-4 ข้อ
	1.2 มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาของผู้เรียน รายบุคคล 1.3 จัดกลุ่มผู้เรียนตามระดับความรู้ความสามารถ ความถนัด ความสนใจ/รูปแบบการเรียนรู้ 1.4 มีระเบียบการวัดผลและเครื่องมือการประเมิน เช่น การประเมิน การคิดวิเคราะห์ และเขียน การประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 1.5 มีการจัดทำกรอบหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้อง กับความต้องการของท้องถิ่น	2 <input type="checkbox"/>	มี 5-7 ข้อ
	1.6 โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมแก้ปัญหา พัฒนา นักเรียนที่มี ปัญหาด้านการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และมีข้อมูล ผลการพัฒนานักเรียนเรียนรวม 1.7 มีการจัดระบบนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ และ เป็นปัจจุบัน 1.8 มีทะเบียนแหล่งเรียนรู้ในและนอกโรงเรียน อย่างเพียงพอต่อการนำไปใช้	3 <input type="checkbox"/>	มี 8 ข้อ
2. งานบริหารงาน บุคคล	2.1 มีคำสั่งการจัดชั้นเรียน และมอบหมายงานให้ครู รับผิดชอบตามความเหมาะสมกับภาระงาน	1 <input type="checkbox"/>	มี 1 ข้อ
	2.2 มีการวางแผน/โครงการ/มอบหมายงานให้ บุคลากรได้รับรู้ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี	2 <input type="checkbox"/>	มี 2 ข้อ
	2.3 มีการจัดทำโครงสร้างการบริหารองค์กรที่ชัดเจน	3 <input type="checkbox"/>	มี 3 ข้อ



รายการนิเทศ	ตัวชี้วัด	ระดับ คุณภาพ	เกณฑ์การ ตัดสิน
3. งานแผนงานและ งบประมาณ	3.1 มีแผนปฏิบัติการประจำปี/โครงการพัฒนา คุณภาพการศึกษา หลักฐาน / บันทึกผู้นิเทศ	1 <input type="checkbox"/>	มี 1 - 2 ข้อ
	3.2 มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี รายการนิเทศ ติดตาม สภาพการปฏิบัติ ร่องรอย/ หลักฐาน / บันทึกผู้นิเทศ	2 <input type="checkbox"/>	มี 3 - 4 ข้อ
	3.3 มีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน/ โครงการที่ กำหนดและเป็นปัจจุบัน	3 <input type="checkbox"/>	มี 5 ข้อ
	3.4 มีการกำกับ ติดตาม แผนปฏิบัติการทุกโครงการ		
	3.5 มีการรายงาน ผลการดำเนินงานทุกโครงการ (ที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์)		
4. งานบริหารทั่วไป	4.1 สถานศึกษามีอาคารเรียน อาคารประกอบ ภูมิทัศน์ แหล่ง เรียนรู้สภาพแวดล้อมสะอาด ร่มรื่น สวยงาม เหมาะสมและเอื้อ ต่อการเรียนรู้	1 <input type="checkbox"/>	มี 1-2 ข้อ
	4.2 ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการทุกห้องมีความเรียบร้อย สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียน การสอน	2 <input type="checkbox"/>	มี 3 ข้อ
	4.3 มีการเยี่ยมบ้านนักเรียนครบทุกคน	3 <input type="checkbox"/>	มี 4 ข้อ
	4.4 สถานศึกษาสร้างความสัมพันธ์อันดีและความ ร่วมมือระหว่างสถานศึกษาตลอดจนการให้และรับบริการ ชุมชน อย่างสม่ำเสมอ เช่น การขอใช้อาคารสถานที่ และ สนามกีฬา		
5. ด้านครูผู้สอน	5.1 ครูมีการวางแผนออกแบบหน่วยการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ครบทุกหน่วยการเรียนรู้	1 <input type="checkbox"/>	มี 1-3 ข้อ
	5.2 ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อแก้ปัญหา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	2 <input type="checkbox"/>	มี 4-5 ข้อ



รายการนิเทศ	ตัวชี้วัด	ระดับ คุณภาพ	เกณฑ์การ ตัดสิน
	5.3 ครุภัณฑ์ที่ได้จากการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ คณิตศาสตร์หรือผลจากการนิเทศภายในหรือผลการวิจัย มาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ 5.4 มีการดำเนินงานบูรณาการประจำชั้นเรียนที่สมบูรณ์/ เรียบร้อย 5.5 ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning 5.6 มีการดำเนินงานตามนโยบาย ลดการบ้าน นักเรียน/ห้องสมุดคุณ/อาชยาน	3 <input type="checkbox"/>	มี 6 ข้อ
6. ด้านผู้เรียน	6.1 ผู้เรียนแต่งกายสะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตาม ระเบียบของ โรงเรียน	1 <input type="checkbox"/>	มี 1 - 2 ข้อ
	6.2 ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีการคิดอย่างเป็นระบบ คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และ ประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหา	2 <input type="checkbox"/>	มี 3 - 4 ข้อ
	6.3 มีตารางเรียนและผู้เรียนมีความพร้อมด้านการเรียน	3 <input type="checkbox"/>	มี 5 ข้อ
	6.4 ผู้เรียนมีอุปกรณ์การเรียนพร้อมเหมาะสมกับชั้นเรียน		
	6.5 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์		
สรุปผลระดับคุณภาพ			

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ อื่นๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้นิเทศ
(.....)
ตำแหน่ง



ปฏิทินการนิเทศติดตาม การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2567-2568

โรงเรียน.....

ครั้งที่ ระหว่างวันที่.....

ชั้น	ครูผู้สอน/รายวิชา	วัน/เดือน/ปี	เวลา		ชื่อคณะกรรมการนิเทศ
			ภาคเช้า	ภาคบ่าย	



เครื่องมือบันทึกการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้

1. แบบตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
 - 1.1 แบบตรวจสอบความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
 - 1.2 แบบประเมินความสอดคล้ององค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
 - 1.3 แบบสรุปผลการประเมินความสอดคล้ององค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
2. แบบบันทึกการสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
3. แบบประเมินผลการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละ 70 ของจำนวนครูผู้สอนได้รับการนิเทศ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)



แบบตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ (การจัดการเรียนรู้เชิงรุก : Active Learning)

แผนการจัดการเรียนรู้ที่..... เรื่อง.....
 รายวิชา.....กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับชั้น.....
 ชื่อครูผู้สอน.....

คำชี้แจง แบบตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ศึกษานิเทศก์/ผู้นิเทศพิจารณา
 ความเหมาะสม และความสอดคล้องขององค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการจัดการ
 เรียนรู้เชิงรุก แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบตรวจสอบความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้เป็นการพิจารณา/ตรวจสอบ
 องค์ประกอบต่าง ๆ ของแผนการจัดการเรียนรู้ว่ามีความเหมาะสมเพียงใด

ตอนที่ 2 แบบตรวจสอบความสอดคล้องของแผนการจัดการเรียนรู้เป็นการพิจารณา/ตรวจสอบ
 องค์ประกอบต่าง ๆ ของแผนการจัดการเรียนรู้ว่ามีความสอดคล้องกันเพียงใด



ตอนที่ 1 แบบตรวจสอบความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความเหมาะสมที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน และเขียนข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกต่อไป

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ		
		3	2	1
1	แผนการจัดการเรียนรู้มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน ตามที่กำหนด			
2	การเขียนสาระสำคัญในแผนการจัดการเรียนรู้			
3	จุดประสงค์การเรียนรู้ระบุพฤติกรรมชัดเจน สามารถวัดได้			
4	สาระการเรียนรู้ครบถ้วน สัมพันธ์กับจุดประสงค์การเรียนรู้			
5	กิจกรรมการเรียนรู้มีความเหมาะสม ใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกทุกขั้นตอน หรือใช้เทคนิคการสอนที่ระบุไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้			
6	การวัดผล ประเมินผล ใช้วิธีการวัด ประเมินที่หลากหลาย ชัดเจน			
7	เครื่องมือที่ใช้วัดผล ประเมินผลเหมาะสม มีระบุไว้อย่างชัดเจน			
8	มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลไว้อย่างชัดเจน			
9	ระบุการใช้สื่อ/แหล่งเรียนรู้สัมพันธ์สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้			
10	มีหลักฐานการเรียนรู้ สื่อประกอบ เช่น ใบกิจกรรม ใบความรู้ เครื่องมือวัด ฯ ที่ปรากฏในแผนการจัดการเรียนรู้ครบถ้วน			
คะแนนรวม				
คะแนนรวมทั้งสิ้น				
ผลการประเมิน				
<input type="checkbox"/> คะแนนระหว่าง 24 – 30 ระดับคุณภาพ ดี				
<input type="checkbox"/> คะแนนระหว่าง 15 – 23 ระดับคุณภาพ พอใช้				
<input type="checkbox"/> คะแนนระหว่าง 1 – 14 ระดับคุณภาพ ปรับปรุง				

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....



เกณฑ์การประเมิน

คำอธิบายระดับคุณภาพของความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้

ข้อที่	รายการ	คำอธิบายระดับคุณภาพ		
		3	2	1
1	แผนการจัดการเรียนรู้มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน ตามที่กำหนด	องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้มีครบถ้วน ตามแบบที่กำหนด	องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ ไม่ครบถ้วน ตามแบบที่กำหนด	องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ ไม่ถูกต้อง ตามแบบที่กำหนด
2	การเขียนสาระสำคัญในแผนการจัดการเรียนรู้	เขียนสาระสำคัญถูกต้อง ชัดเจน และครอบคลุม	เขียนสาระสำคัญถูกต้อง แต่ไม่ครอบคลุม	เขียนสาระสำคัญ ไม่ถูกต้อง และไม่ชัดเจน
3	จุดประสงค์ การเรียนรู้ ระบุพฤติกรรมชัดเจน สามารถวัดได้	พฤติกรรมที่ระบุในจุดประสงค์การเรียนรู้ มีความชัดเจนสามารถวัดได้	ไม่มีความชัดเจนของพฤติกรรมที่ระบุในจุดประสงค์การเรียนรู้ และไม่สามารถวัดได้	ไม่ได้ระบุพฤติกรรมในจุดประสงค์การเรียนรู้
4	สาระการเรียนรู้ครบถ้วน สัมพันธ์กับจุดประสงค์การเรียนรู้	ระบุสาระการเรียนรู้ ครบถ้วนและสัมพันธ์กับจุดประสงค์การเรียนรู้	ระบุสาระการเรียนรู้ ไม่ครบถ้วน	ระบุสาระการเรียนรู้ ไม่ครบถ้วน และไม่สัมพันธ์กับจุดประสงค์การเรียนรู้
5	กิจกรรมการเรียนรู้ มีความเหมาะสม ใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกในทุกขั้นตอน หรือใช้เทคนิคการสอนที่ ระบุไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดผล ประเมินผลชัดเจนทุกพฤติกรรมที่ต้องการวัด	วิธีการวัดผล ประเมินผลชัดเจนแต่ ไม่ครบทุกพฤติกรรมที่ต้องการวัด	วิธีการวัดผล ประเมินผลไม่ชัดเจน และไม่ครบทุกพฤติกรรมที่ต้องการวัด
6	การวัดผล ประเมินผลใช้วิธีการวัด ประเมินที่หลากหลาย ชัดเจน	เครื่องมือสำหรับการวัดผลประเมินผลมีความชัดเจน	ระบุเครื่องมือสำหรับการวัดผลประเมินผล แต่ไม่ชัดเจน ไม่สามารถวัดได้	ไม่ได้ระบุเครื่องมือสำหรับการวัดผล ประเมินผล



ข้อที่	รายการ	คำอธิบายระดับคุณภาพ		
		3	2	1
7	เครื่องมือที่ใช้วัดผล ประเมินผล เหมาะสม มีระบุไว้อย่างชัดเจน	เกณฑ์การประเมินผล มีความชัดเจน	ระบุเกณฑ์ การประเมินผล แต่ไม่ชัดเจน	ไม่ได้ระบุเกณฑ์ การประเมินผล
8	มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผล ไว้อย่างชัดเจน	กิจกรรมการเรียนรู้มีความเหมาะสม ครบถ้วนทุกขั้นตอน ตามที่ระบุในแผนการจัดการเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้มีความเหมาะสม แต่ไม่ครบ ทุกขั้นตอนตามที่ระบุในแผนการจัดการเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้ ไม่มีความเหมาะสม และไม่ครบ ทุกขั้นตอนตามที่ระบุในแผนการจัดการเรียนรู้
9	ระบุ การใช้สื่อ/แหล่งเรียนรู้ สัมพันธ์ สอดคล้องกับกิจกรรม การเรียนรู้	ระบุการใช้สื่อ/แหล่ง เรียนรู้ สัมพันธ์ สอดคล้องกับกิจกรรม การเรียนรู้	ระบุการใช้สื่อ/แหล่ง เรียนรู้แต่ไม่สัมพันธ์ สอดคล้องกับ กิจกรรม การเรียนรู้	ไม่ได้ระบุการใช้สื่อ/ แหล่งเรียนรู้
10	มีหลักฐานการเรียนรู้ สื่อประกอบ เช่น ใบกิจกรรม ใบความรู้ เครื่องมือวัด ฯ ที่ปรากฏใน แผนการจัดการเรียนรู้ครบถ้วน	มีหลักฐาน อาทิ สื่อ ใบกิจกรรม ใบความรู้ เครื่องมือวัด ฯ ที่ปรากฏในแผนการจัดการเรียนรู้ครบถ้วน	มีหลักฐาน อาทิ สื่อ ใบกิจกรรมใบความรู้ เครื่องมือวัด ฯ ที่ปรากฏในแผนการจัดการเรียนรู้แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่มีมีหลักฐาน เช่น สื่อ ใบกิจกรรม ใบความรู้ เครื่องมือวัด ฯ ที่ปรากฏใน แผนการจัดการเรียนรู้



ตอนที่ 2 แบบประเมินความสอดคล้ององค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

กรรมการคนที่ 1

ข้อที่	รายการ	สอดคล้อง (1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่ สอดคล้อง (-1)
1	การเขียนสาระสำคัญมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้			
2	จุดประสงค์การเรียนรู้มีความสอดคล้องสัมพันธ์กับสาระการเรียนรู้			
3	หลักฐานการเรียนรู้มีความสัมพันธ์ สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้/กิจกรรมการเรียนรู้			
4	วิธีการวัดผล ประเมินผลมีความสัมพันธ์กับจุดประสงค์การเรียนรู้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน			
5	เครื่องมือวัดผล ประเมินผล มีความสัมพันธ์กับจุดประสงค์การเรียนรู้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน			
6	กิจกรรมการเรียนรู้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ทักษะ/กระบวนการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน			
7	สื่อ/อุปกรณ์/แหล่งเรียนรู้ มีความสัมพันธ์ สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้			

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศการสอน

(.....)

ตำแหน่ง



กรรมการคนที่ 2

ข้อที่	รายการ	สอดคล้อง (1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่ สอดคล้อง (-1)
1	การเขียนสาระสำคัญมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้			
2	จุดประสงค์การเรียนรู้มีความสอดคล้องสัมพันธ์กับสาระการเรียนรู้			
3	หลักฐานการเรียนรู้มีความสัมพันธ์ สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้/กิจกรรมการเรียนรู้			
4	วิธีการวัดผล ประเมินผลมีความสัมพันธ์กับจุดประสงค์การเรียนรู้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน			
5	เครื่องมือวัดผล ประเมินผล มีความสัมพันธ์กับจุดประสงค์การเรียนรู้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน			
6	กิจกรรมการเรียนรู้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ทักษะ/กระบวนการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน			
7	สื่อ/อุปกรณ์/แหล่งเรียนรู้ มีความสัมพันธ์ สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้			

ลงชื่อ.....ผู้นิติเทศการสอน

(.....)

ตำแหน่ง



กรรมการคนที่ 3

ข้อที่	รายการ	สอดคล้อง (1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่ สอดคล้อง (-1)
1	การเขียนสาระสำคัญมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้			
2	จุดประสงค์การเรียนรู้มีความสอดคล้องสัมพันธ์กับสาระการเรียนรู้			
3	หลักฐานการเรียนรู้มีความสัมพันธ์ สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้/กิจกรรมการเรียนรู้			
4	วิธีการวัดผล ประเมินผลมีความสัมพันธ์กับจุดประสงค์การเรียนรู้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน			
5	เครื่องมือวัดผล ประเมินผล มีความสัมพันธ์กับจุดประสงค์การเรียนรู้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน			
6	กิจกรรมการเรียนรู้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ทักษะ/กระบวนการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน			
7	สื่อ/อุปกรณ์/แหล่งเรียนรู้ มีความสัมพันธ์ สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้			

ลงชื่อ.....ผู้นิติเทศการสอน

(.....)

ตำแหน่ง



แบบสรุปลผลการประเมินความสอดคล้ององค์ประกอบ
ของแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

ข้อที่	รายการ	ความคิดเห็นกรรมการ			รวม	ค่า IOC	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
1	การเขียนสาระสำคัญมีความสัมพันธ์ สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้						
2	จุดประสงค์การเรียนรู้มีความสอดคล้อง สัมพันธ์กับสาระการเรียนรู้						
3	หลักฐานการเรียนรู้มีความสัมพันธ์ สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้/ กิจกรรมการเรียนรู้						
4	วิธีการวัดผล ประเมินผลมีความสัมพันธ์ กับจุดประสงค์การเรียนรู้ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ของผู้เรียน						
5	เครื่องมือวัดผล ประเมินผล มี ความสัมพันธ์กับจุดประสงค์การเรียนรู้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ สมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน						
6	กิจกรรมการเรียนรู้มีความสัมพันธ์ สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ทักษะ/กระบวนการคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ และสมรรถนะสำคัญของ ผู้เรียน						
7	สื่อ/อุปกรณ์/แหล่งเรียนรู้ มี ความสัมพันธ์สอดคล้องกับกิจกรรมการ เรียนรู้						
คะแนนรวม หาดด้วย (7)						1	
เกณฑ์การประเมิน							
ค่าความสอดคล้องต้องมีค่าตั้งแต่ 0.50 ขึ้นไป <input checked="" type="checkbox"/> สอดคล้อง <input type="checkbox"/> ไม่สอดคล้อง							



แบบบันทึกการสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

ชื่อครูผู้สอน.....

รายวิชา.....กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่..... มัธยมศึกษาปีที่.....

วันที่.....เวลา.....

1. การสังเกตการสอน

ประเด็นการสังเกต	การดำเนินการ	
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
ด้านการเตรียมการสอน		
1. ออกแบบการเรียนรู้		
2. จัดทำหน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์การเรียนรู้/การวัดและประเมินผล		
3. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล		
4. จัดเตรียมสื่อ นวัตกรรม วัสดุ-อุปกรณ์		
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้		
1. มีกิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียนที่น่าสนใจ/กระตุ้นผู้เรียน		
2. พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อาหาความรู้/หาคำตอบด้วยตนเอง คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์งาน มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เชื่อมโยงกับชีวิตจริง และนำไปประยุกต์ใช้ได้ มอบหมายงานให้เหมาะสมตามศักยภาพของผู้เรียน		
3. การมอบหมายงานให้นักเรียนสร้างผลงาน/ชิ้นงาน/นวัตกรรม		
ด้านสื่อ นวัตกรรมและแหล่งการเรียนรู้		
1. การใช้สื่อ และแหล่งเรียนรู้		
2. นักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ และแหล่งเรียนรู้		
3. การใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้		



ประเด็นการสังเกต	การดำเนินการ	
ด้านการวัดและประเมินผล		
1. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล		
2. มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ครอบคลุมตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์การเรียนรู้		
3. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการประเมิน รวมทั้งผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประเมิน		
4. แจ้งผลการประเมินให้นักเรียนทราบเพื่อการพัฒนา		
การสรุปผลการสอน		
1. การบันทึกผลการสอน หลังจัดกิจกรรมการเรียนรู้		
2. การบันทึกความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา		

2. ข้อค้นพบ/จุดเด่นในการจัดการเรียนรู้

การสะท้อนผลการสอนผู้นิเทศสะท้อนผลการสังเกตการสอนให้กับครูผู้สอน/ผู้เกี่ยวข้องตามประเด็นที่สังเกตและข้อค้นพบ

ประเด็นการสังเกตและข้อค้นพบ	แนวทางแก้ไขปัญหา

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....



ลงชื่อ.....ผู้ร่วมการนิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมการนิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศการสอน
(ว่าที่ร.ต.หญิงกัลยกร พรมนาไร่)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



แบบประเมินผลการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning)

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้ใช้สำหรับการนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ และเติมคำ
2. แบบประเมินนี้เป็นส่วนหนึ่งของเครื่องมือเพื่อการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning)
3. โปรดทำเครื่องหมาย ในช่องที่ตรงกับความจริง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ

1. เพศ ชาย หญิง
2. ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน อื่น ๆ.....
3. ประสบการณ์การทำงาน (งานบริหาร/ปฏิบัติการสอน)ปี
4. กรณีเป็นครูผู้สอน
 - 4.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์/รายวิชาคณิตศาสตร์/รหัส/ระดับชั้นการสอน

 - 4.2 การใช้กระบวนการ Active Learning ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
 - ทุกครั้ง
 - เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้ Active Learning ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้/การดำเนินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) กลุ่มสาระการเรียนรู้
คณิตศาสตร์ โรงเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1

ความคิดเห็น/ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกเกี่ยวกับความเหมาะสม ความชัดเจน ความมีประโยชน์
ของการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) โปรดแสดงความคิดเห็นที่ตรงกับท่านมากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ช่วยขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้สำเร็จได้					
2. ท่านความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับหัวข้อต่อไปนี้					
2.1 การนำนโยบาย Active Learning สู่ห้องเรียน					
2.2 การส่งเสริม สนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ภายในสถานศึกษา					
2.3 การสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ให้ครูผู้สอน					
2.4 การนิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือครูผู้สอนในการนำจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ไปจัดการเรียนการสอน					
2.5 การสร้างเครือข่าย /กิจกรรม PLC เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในสถานศึกษา					



รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)					
3.1 หลักการจัดการเรียนรู้เชิงรุกช่วยให้การสอนของครูมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น					
3.2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุกตอบสนองต่อความแตกต่างของผู้เรียนรายบุคคล					
3.3 การจัดการเรียนรู้เชิงรุกทำให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นในการเรียนรู้มากขึ้น					
3.4 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีมของผู้เรียน					
3.5 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก ส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้ใช้กระบวนการคิดขั้นสูง					
3.6 การจัดการเรียนรู้เชิงรุกทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง					
3.7 การจัดการเรียนรู้เชิงรุกส่งเสริมให้ผู้เรียนนำความรู้และทักษะต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้					
3.8 การจัดการเรียนรู้เชิงรุกสร้างปฏิสัมพันธ์ทางการเรียนระหว่างครูและนักเรียนได้เป็นอย่างดี					
3.9 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก ทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ดีขึ้น					



รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3.10 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ประเมินตนเอง หรือสะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้					
4. ความพึงพอใจของท่านโดยรวมเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)					

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning)
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง



ตารางสังเกตการณ์สอน ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

โรงเรียน..... กลุ่มโรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1

ชื่อ-สกุล ผู้สังเกตการณ์สอน	ชื่อ-สกุล ครูผู้สอน	วันที่ / ช่วงเวลา	หมายเหตุ



บันทึกการนิเทศครูผู้สอนรายบุคคล

ชื่อผู้รับการนิเทศ.....

ชื่อผู้นิเทศ.....

วิชา.....รหัสวิชา..... ชั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ที่	รายการนิเทศ	การปฏิบัติ		ผลการปฏิบัติ				หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
1	แผนการจัดการเรียนรู้							
	1.1 มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน							
	1.2 การกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ตามตัวชี้วัดตามหลักสูตร / ผลการเรียนรู้							
	1.3 กำหนดความรู้ที่คงทน/ผลของการจัดการเรียนการสอน							
	1.4 การดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตร และธรรมชาติของวิชา							
	1.5 การกำหนดสื่อประกอบการสอนและแหล่งเรียนรู้							
	1.6 กำหนดวิธีการวัดประเมินผล							
2	ลำดับขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (นำเข้าสู่บทเรียน ชั้นสอน ชั้นสรุปผล)							
3	การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ /นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน							
4	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมีการแบ่งกลุ่ม /ส่งเสริมประชาธิปไตย							
5	ความสามารถในการจัดการชั้นเรียน และแก้ปัญหาในชั้นเรียน							
6	มีการเสริมแรงตามความเหมาะสม							
7	ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นและสนุกสนานในการเรียน							
8	การใช้สื่อ ประกอบการเรียนการสอน							
9	การใช้สื่อ ICT มาถ่ายทอดเนื้อหา สาระ และออกแบบการเรียนรู้							
10	มีการวัดผลก่อนเรียน และหลังเรียนในแต่ละบทเรียน							



ที่	รายการนิเทศ	การปฏิบัติ		ผลการปฏิบัติ				หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
11	การวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายและสอดคล้องกับหลักสูตร และประเมินความรู้ความสามารถของผู้เรียน							
12	มีการกำกับติดตาม นักเรียนที่มีปัญหาหรือไม่เข้าใจในบทเรียน ของรายวิชาที่สอน ดำเนินการช่วยเหลือ/ แก้ไข							
13	จัดบรรยากาศการเรียนที่ดึงดูดความสนใจก่อให้เกิดความสุขแก่ผู้เรียน							
14	การบันทึกหลังสอน และการนำผลการบันทึกหลังสอนมาแก้ไข / พัฒนา							

ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ

1. พฤติกรรมครู

.....

.....

.....

2. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

.....

.....

.....

3. พฤติกรรมนักเรียน

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้นิเทศ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

...../...../.....



แบบบันทึกสรุปการรับการนิเทศการจัดการเรียนการสอน

ผู้นิเทศ 1.....
 2.....
 3.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

โรงเรียน.....กลุ่มโรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการรับนิเทศ / การสังเกตการสอน			ผู้รับการนิเทศ	สรุปผลการนิเทศ
		วิชา	รหัส	ชั้น		

- ตัวอย่าง -

แผนการจัดการเรียนรู้ที่	
รายวิชา.....รหัสวิชา.....	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....
เรื่อง.....	เวลา ชั่วโมง

มาตรฐานการเรียนรู้

สาระที่

มาตรฐาน

ตัวชี้วัด

.....

สาระสำคัญ

.....

.....

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. ซื่อสัตย์สุจริต
2. มีวินัย
3. มุ่งมั่นในการทำงาน

ภาระงาน/ชิ้นงาน/การปฏิบัติ

1. ภาระงานในแบบฝึก.....
2. แบบทดสอบก่อนเรียน เรื่อง



จุดประสงค์การเรียนรู้

1.
2.
3.

สาระการเรียนรู้

1.
2.
3.

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

สื่อ / แหล่งเรียนรู้

1. ใบความรู้ เรื่อง จำนวน
2. แบบฝึก เรื่อง จำนวน

การวัดและประเมินผล

1. วิธีวัดผลและประเมินผล

- 1.1 ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมขณะจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 1.2 ประเมินผลจากการตรวจผลงาน

2. เกณฑ์การวัดและประเมินผล

การประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมขณะจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การปฏิบัติกิจกรรม และ การทำแบบทดสอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม

3. เครื่องมือวัดผลและประเมินผล

- 3.1 แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานของนักเรียน
- 3.2 แบบประเมินชิ้นงาน



กิจกรรมเสนอแนะ

.....

.....

.....

บันทึกข้อเสนอแนะของผู้บริหาร / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้

- 1) ผลการเรียนรู้
 - 1.1) ผู้เรียนที่ผ่านตัวชี้วัด มีจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ
 - 1.2) ผู้เรียนที่ไม่ผ่านตัวชี้วัด มีจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ
 - 1 สาเหตุ
 - 2 สาเหตุ
 แนวทางแก้ปัญหา
 - 1.3) นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้แก่
 - 1 สาเหตุ
 - 2 สาเหตุ
 แนวทางการพัฒนา / ส่งเสริม
 - 1.4) ผู้เรียนได้รับความรู้ (K)
 - 1.5) ผู้เรียนเกิดทักษะกระบวนการ (P)
 - 1.6) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม (A)
- 2) ปัญหา อุปสรรค (ถ้ามี)
- 3) ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้สอน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....



ตารางเยี่ยมชั้นเรียน/ห้องวิชา/ห้องปฏิบัติการ ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....
 โรงเรียน..... กลุ่มโรงเรียน.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1
 (ระหว่างวันที่ -)

กลุ่มที่	ชื่อ-สกุล	กลุ่มที่	ชื่อ-สกุล
1		3	
2		4	

วิธีการนิเทศการศึกษา

1. แบบบังกินทางหรืออาจผสมผสานกันแบบคู่สัญญา
2. ให้แต่ละกลุ่มกำหนดเองว่าครูผู้สอนคนใดจะเยี่ยมชั้นเรียนใด



แบบการเยี่ยมชมชั้นเรียน (CLASSROOM VISTATION)

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

โรงเรียน..... กลุ่มโรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1

คำชี้แจง แบบการเยี่ยมชมชั้นเรียนนี้ เป็นแบบเยี่ยมชมการจัดการเรียนการสอนของครูในแต่ละรายวิชาที่สอน โดย ผู้บริหารหรือผู้เยี่ยมชมชั้นเรียน และบันทึกข้อมูลจากการเยี่ยมชมชั้นเรียนโดยทำเครื่องหมายถูก (✓) ในแบบประเมินทุกข้อ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- ผู้รับผิดชอบชั้นเรียน (ชื่อ-นามสกุล)
- กลุ่มสาระการเรียนรู้/วิชา
เรื่องที่สอน..... ระดับชั้น/ห้องที่สอน/
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. คาบที่.....เวลา.....
- ผู้เยี่ยมชมชั้นเรียน / ผู้นิเทศ (ชื่อ- นามสกุล).....

ตอนที่ 2 การเยี่ยมชมชั้นเรียน

- 5 = ปฏิบัติได้ระดับดีมาก 4 = ปฏิบัติได้ระดับดี 3 = ปฏิบัติได้ระดับปานกลาง
2 = ปฏิบัติได้ระดับพอใช้ 1 = ควรปรับปรุงแก้ไข

1. สภาพห้องเรียน

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
1	ห้องเรียนสะอาด เรียบร้อย						
2	การจัดบรรยากาศในห้องเรียนเป็นบรรยากาศทางวิชาการ						
3	มีป้ายแสดงข้อมูลสถิติของห้องเรียนที่เป็นปัจจุบัน						
4	มีสัญลักษณ์ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์						
5	มีการจัดมุมวิชาการ หรือมุมประสบการณ์ทางการเรียนรู้						
รวม							
ค่าเฉลี่ย							



2. พฤติกรรมของครู

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
1	มีการเตรียมการสอน และบันทึกการสอน						
2	มีสื่อ อุปกรณ์การสอน และมีร่องรอยการใช้						
3	ควบคุมดูแลการจัดห้องเรียนให้มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้						
4	พูดด้วยน้ำเสียงน่าฟังและสร้างความสนใจของนักเรียน						
5	แต่งกายเหมาะสมกับสภาพความเป็นครู						
รวม							
ค่าเฉลี่ย							

3. พฤติกรรมของนักเรียน

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
1	กล้าพูดกล้าคุยกับคนแปลกหน้าและกล้าซักถามครูผู้สอน						
2	กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้						
3	มีความสุขสนุกสนาน ร่าเริง แจ่มใส						
4	สนใจปฏิบัติกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย						
5	แต่งกายสะอาด เรียบร้อย						
6	มีระเบียบวินัยดี และมีมารยาทเรียบร้อย						
รวม							
ค่าเฉลี่ย							
รวมเฉลี่ยทุกด้าน							



ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เยี่ยม/นิเทศ
 (.....)
 ตำแหน่ง

เกณฑ์การแปลความหมาย

ระดับคะแนน	4.51 – 5.00	หมายถึง	ปฏิบัติได้ระดับดีมาก
ระดับคะแนน	3.51 – 4.50	หมายถึง	ปฏิบัติได้ระดับดี
ระดับคะแนน	2.51 – 2.50	หมายถึง	ปฏิบัติได้ระดับปานกลาง
ระดับคะแนน	1.51– 2.50	หมายถึง	ปฏิบัติได้ระดับพอใช้
ระดับคะแนน	1.00– 1.50	หมายถึง	ควรปรับปรุงแก้ไข



ส่วนที่ 6

กลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาครูแกนนำกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



รายชื่อพี่เลี้ยงในการพัฒนาครูแกนนำกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายกรมศ ละอองเอกกุลภัก	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่นนท์	พี่เลี้ยง
2	นายณัฐนนท์ เคนทุม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข้าทุ่งม่วงฯ	พี่เลี้ยง
3	นางอรญา สุตตานนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงศรีสำราญ	พี่เลี้ยง
4	นางณัฐิญา เคนทุม	ศึกษานิเทศก์ สพป.อุดรธานี เขต 1	พี่เลี้ยง
5	ว่าที่ร.ต.หญิง กัลยกร พรมนาไร่	ศึกษานิเทศก์ สพป.อุดรธานี เขต 1	พี่เลี้ยง
6	นางสาวเศรษฐินี ประทุมมา	ศึกษานิเทศก์ สพป.อุดรธานี เขต 1	พี่เลี้ยง
7	นางสาวชนิดา ทศนิยม	ศึกษานิเทศก์ สพป.อุดรธานี เขต 1	พี่เลี้ยง
8	นางสิริรัตน์ ตะราชี่	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านหมากแข้ง	พี่เลี้ยง
9	นางพรสวรรค์ สงวนนาม	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านหมากแข้ง	พี่เลี้ยง
10	นางวนิดา ภูสง่า	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านหมากแข้ง	พี่เลี้ยง
11	นางชาลิสา สรรพโส	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนหนองสำโรงวิทยา	พี่เลี้ยง
12	นายศุภกิจ ศิริโส	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลอุดรธานี	พี่เลี้ยง
13	นางปัทมาพร ศิริโส	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลอุดรธานี	พี่เลี้ยง



รายชื่อกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาครูแกนนำกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายเสกสรรค์ ลาสม	ครูโรงเรียนบ้านหมากแข้ง	
2	นางสาวรุจิเรศ กุลศรี	ครูโรงเรียนบ้านหมากแข้ง	
3	นายจิตวิรุฬห์ แก้วบุญศรี	ครูโรงเรียนอนุบาลอุดรธานี	
4	นางปฐมพร ศรีโพธิ์วัง	ครูโรงเรียนอนุบาลอุดรธานี	
5	นางสาววีรวรรณ สินทร	ครูโรงเรียนบ้านหนองขุ่นเหล่าหลักวิทยา	
6	นางสาวศรุตตา พิชัยภูษิต	ครูโรงเรียนบ้านเชียงพิณ	
7	นางสาวพรศิริ สมบูรณ์พร้อม	ครูโรงเรียนบ้านเลื่อม	
8	นางสาวอรนุช ศรีสมดี	ครูโรงเรียนบ้านเชียงพัง	
9	นายจักรกรินทร์ จุรารัตน์	ครูโรงเรียนบ้านโนนสะอาดผาสุข	
10	นางสาวพรพรรณ กองไชยสงค์	ครูโรงเรียนบ้านตาด	
11	ว่าที่ร.ต.หญิงฐานิตา อึ้งตระกูล	ครูโรงเรียนชุมชนสามพร้าว	
12	นายอัคเดช หันประดิษฐ์	ครูโรงเรียนบ้านถ่อน้อยหนองไผ่คำ	
13	นางสาวอริชฎาน รัตนโคตร	ครูโรงเรียนบ้านหมากตุมดอนยานาง	
14	นายนิติกร พุทธรักษา	ครูโรงเรียนอนุบาลเพ็ญประชาชนกุล	
15	นางสาวศิริพร สมบุตร	ครูโรงเรียนบ้านดงยางนารายณ์	
16	นายศิวกร รัตนสุวรรณชัย	ครูโรงเรียนบ้านข่าทุ่งม่วงโนนศรีสมบูรณ์	
17	นางสาวพรรณชิตา แก่นจันทร์	ครูโรงเรียนบ้านหลวงหัวสวาย	
18	นายสุริยเดช หังษาบุตร	ครูโรงเรียนบ้านด่าน	
19	นางสาวปัญญาวีร์ อุ้นทรัพย์	ครูโรงเรียนบ้านเตาไผ่	
20	นางสาวสุทธิดา บัวพัน	ครูโรงเรียนบ้านคอนสวรรค์สินเจริญ	
21	นางสาวนิธิตา สีหานาวี	ครูโรงเรียนบ้านดงขันทอง	
22	นางสาวฉันทริยา ยามไชย	ครูโรงเรียนบ้านยาง (คุรุราษฎร์วิทยา)	
23	นายกฤษณินทร์ พรหมถาวร	ครูโรงเรียนบ้านสร้างแป้น	
24	นางสาววรรณิภา สุระชน	ครูโรงเรียนบ้านทอนดอนยาว	
25	นายสุรศักดิ์ จันทบูรณ์	ครูโรงเรียนบ้านนาบัวไผ่วิทยา	



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
26	นางสาวภัทราภรณ์ โสชู	ครูโรงเรียนอนุบาลหนองบัวซอ	
27	นางสาวสิตาพร อามาตมนตรี	ครูโรงเรียนบ้านเลา	
28	นายกิตติพร จิตรมาศ	ครูโรงเรียนบ้านน้ำพัน	
29	นางสาวเจนจิรา คณาจันทร์	ครูโรงเรียนบ้านโคกก่องหนองแขวงยาว	
30	นางสาวนริศรา โสมาณวัฒน์	ครูโรงเรียนบ้านหนองแขวงฮีคำหมากคูน	
31	นางสาวภวิกา เจริญศิริธาดา	ครูโรงเรียนบ้านหนองอ้อ	
32	นางสาววงค์จิฬา นาสมवास	ครูโรงเรียนบ้านโคกล่าม	
33	นางสาวทิฆัมพร ไชโย	ครูโรงเรียนบ้านหนองบัวเงิน	
34	นายศุภวิชญ์ เพ็งวงษ์	ครูโรงเรียนบ้านแมตวิทยาคม	
35	นางสาวอรอุมา ฝ่ายขาว	ครูโรงเรียนบ้านเชียงดา	
36	นางสาวอภิญา อนุตร์ตันติกุล	ครูโรงเรียนบ้านโคกโพธิ์	
37	นางสาวอุณดา โชติไสว	ครูโรงเรียนบ้านนาน้ำชุ่ม	
38	นางสาวศุภกานต์ โสภานัส	ครูโรงเรียนชุมชนโนนสูง	
39	นายธราธาร เหมือนโท	ครูโรงเรียนชัยพรมิตรภาพที่ ๖๗	
40	สิบเอกนะวมินทร์ ใฝ่ป้อง	ครูโรงเรียนบ้านหนองอ้อน้อย	
41	นายกันยฤทธิ์ สุกการะเวก	ครูโรงเรียนอนุบาลหนองบัวซอ	
42	นางสาวมลศรี ป่าจิก	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเองเชียงพิณ 1	



สมาชิกทีมที่ 1

อำเภอเมือง (1,3,5,7,9)



นายกรเมศ ละอองเอกกรวิค
ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านแม่หนอง



นางพรสวรรค์ สงวนนาม
ครู โรงเรียนบ้านหมากแข้ง



นายเสกสรรค์ ลาสม
ครู โรงเรียนบ้านหมากแข้ง



นางสาววิรวรรณ สิ้นทาร์
ครู ร.ร.บ้านหนองปูนเหล่าหลักวิทยา



นางสาวจุไรศ กุลศรี
ครู โรงเรียนบ้านหมากแข้ง



นายจิกกรินทร์ ฐารัตน์
ครู โรงเรียนบ้านโนนสะอาดมาสุข



นางสาวศรุตดา พิชัยอุษิต
ครู โรงเรียนบ้านเชียงพิน



นางสาวพรพรรณ กองไชยสงค์
ครู โรงเรียนบ้านตาด



นางสาวศุภกานต์ ไสภวาน์ส
ครู โรงเรียนชุมชนโนนสูง



นางสาวอริชฐาน รัตน์โคตร
ครู โรงเรียนบ้านหมากตมคอนยานาง



นายธรรดาร เหมือนโพธิ์
ครู โรงเรียนบ้านชัยพรมมิตรภาพที่ 67



สมาชิกทีมที่ 2

อำเภอเมือง (4,6,8)



นางปงถักร ศิริโส
ครู โรงเรียนอนุบาลอุดรธานี



นายศุภกิจ ศิริโส
ครู โรงเรียนอนุบาลอุดรธานี



นายจิตวิรุฬห์ แก้วบุญศรี
ครู โรงเรียนอนุบาลอุดรธานี



นางสาวอรนุช ศรีสมดี
ครู โรงเรียนบ้านเซียงพัง



นางปฐมพร ศรีโพธิ์วงษ์
ครู โรงเรียนอนุบาลอุดรธานี



นางสาวพรศิริ สมบูรณ์พร้อม
ครู โรงเรียนบ้านเลื่อม



ว่าที่ร.ต.หญิงฐานิตา อังตรระกุล
ครู โรงเรียนชุมชนสามพร้าว



นางสาวอภิญญา อนุตร์ตันติกุล
ครู โรงเรียนปอ้อยประชาสรรค์



นายอัคคเดช หันประดิษฐ์
ครู โรงเรียนบ้านถ่อนน้อยหนองไผ่คำ



สมาชิกทีมที่ 3 อำเภอเพ็ญ

 <p>นายฉัตรนนท์ เคนทาม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าคำฝักหนาม</p>	 <p>นางอรุณา สุตตานนท์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงศรีสำราญ</p>	 <p>นางฉัฐริญา เคนทาม ศึกษานิเทศก์ สพป.อุดรธานี เขต 1</p>
 <p>นายเนติกร พุทธรักษา ครู โรงเรียนอนุบาลเพ็ญประชานุกูล</p>	 <p>นางสาวศิริพร สมบูรณ์ ครู โรงเรียนบ้านดงยางนารายณ์</p>	 <p>นางสาวพรรณชิตา แก่นจันทร์ ครู โรงเรียนบ้านหลวงหัวสวย</p>
 <p>นายศิวกร รัตนสุวรรณชัย ครู รร.บ้านป่าทุ่งม่วงโนนศรีสมบูรณ์</p>	 <p>นางสาวปัญญาวีร์ อุณหทัย ครู โรงเรียนบ้านเตาไห</p>	 <p>นางสาวรัตนภาพร ทักขิณบุตร ครู โรงเรียนดงใหญ่เจริญพัฒนา</p>
 <p>นางสาวสุภาธิดา บัวทัน ครู โรงเรียนบ้านคอนสวรรค์สันเจริญ</p>	 <p>นางสาวนิติตา สีหานารี ครู โรงเรียนบ้านดงบันทอง</p>	 <p>นายกฤษณ์ภัทร์ พรหมถาวร ครู โรงเรียนบ้านสร้างบ้าน</p>
 <p>นางสาวฉันทิยา ยามไชย ครู รร.บ้านยาง (คุรุราษฎร์วิทยา)</p>	 <p>นางสาววรรณา สุระชน ครู โรงเรียนบ้านทอนดอนยาว</p>	 <p>นายสุรศักดิ์ จันทร์บุญ ครู โรงเรียนบ้านนาบัวไม้</p>



สมาชิกทีมที่ 4 อำเภอหนองวัวซอ



นางสิริรัตน์ ตระราชย์
ครู โรงเรียนบ้านหมากแข้ง



ว่าที่ร.ต.หญิงกัลยกร พรมณาไร้
ศึกษานิเทศก์ สพป.อุดรธานี เขต 1



นางวันดา กุงง่า
ครู โรงเรียนบ้านหมากแข้ง



นางสาวภัทราภรณ์ โสชู
ครู โรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ



สิบเอกหนะวณิชท์ ไร่ป้อง
ครู โรงเรียนบ้านหนองอ้อยน้อย



นายกัญญฤทธิ์ สุกการะวง
ครู โรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ



นางสาวสิตาพร อามาตมนตรี
ครู โรงเรียนบ้านเลา



นายกิตติพิพร จิตรมาศ
ครู โรงเรียนบ้านน้ำพัน



นางสาวมลศรี ป่าจิก
ครู ร.ร.นิคมสร้างตนเองเชียงพิณ 1



นางสาวเจนจิรา คณจันทร์
ครู ร.ร.บ้านโคกทองหนองนางยาว



นางสาวนริศรา โสमानวิฒน์
ครู โรงเรียนบ้านหนองหว่อคำหมากคุด



นางสาวกรวิภา เจริญศิริธาดา
ครู โรงเรียนบ้านหนองอ้อ



นางสาววงค์จิรา นาสมาวาส
ครู โรงเรียนบ้านโคกล่าม



นางสาวที่ฉ่มพร ไชโย
ครู โรงเรียนบ้านหนองบัวเงิน



สมาชิกทีมที่ 5
อำเภอสร้างคอม

นางชวลีสา สรรพโส
ครู โรงเรียนหนองสำโรงวิทยา

นางสาวอรอุมา ฝ้ายขาว
ครู โรงเรียนบ้านเชียงดา

นายฉวีวัฒน์ สมบัติศรี
ครู โรงเรียนบ้านนาหมิ่ง

นางสาวอุณหดา โชติไสว
ครู โรงเรียนบ้านหน้าชุม

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ (2566). นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2567-2568. แหล่งที่มา <https://www.moe.go.th/360>
- กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1. (2568). แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 แหล่งที่มา plan@loe1.go.th
- ดวงดาว พันธิตพงษ์. (2566). **ปัจจัยที่สัมพันธ์กับพฤติกรรมการทำวิจัยของอาจารย์มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ**. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- สุทธนู ศรีไสย์. (2555). **หลักการนิเทศการศึกษา** (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย.
- เสาวณี สิริสุขศิลป์. (2563). **ภาวะผู้นำทางวิชาการและการนิเทศการศึกษา** (ฉบับปรับปรุง) เอกสารประกอบการสอน. ขอนแก่น: คณะศึกษาศาสตร์. มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- สำนักงานนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2567). **ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2568** แหล่งที่มา <https://www.obec.go.th/about/>
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1. (2566). **แผนปฏิบัติการนิเทศการศึกษา ปีการศึกษา 2567**, อุดรธานี : กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา.
- อัญชลี ธรรมะวิธิกุล. (2552). **กระบวนการนิเทศภายใน**. กรุงเทพฯ: อักษรบริการ.



ประวัติผู้นิเทศ



ชื่อ-สกุล ว่าที่ร.ต.หญิงกัลยกร นามสกุล พรมนาไร่
 เกิดวันที่ 20 เดือน เมษายน พ.ศ. 2526 อายุ 41 ปี
 เบอร์โทรศัพท์ 0956596444 ID LINE : sv.lamud

E-mail sv.kanyakorn8899@gmail.com

ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน ศึกษาพิเศษ ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
 สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานีเขต 1
 ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ. 2548 ครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกวิชาเคมี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ปี พ.ศ. 2549 ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาการวัดและประเมินผลการศึกษา
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ปี พ.ศ. 2550 การศึกษามหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปี พ.ศ. 2554 หลักสูตร Leadership Development Program (LDP.)
 ณ Washington University U.S.A.

ปี พ.ศ. 2555 หลักสูตร Instructional Leadership Program ณ University of Sydney

ปี พ.ศ. 2556 ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาภาวะผู้นำการบริหารการศึกษา
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ทุนสนับสนุนงานวิจัยประจำปี 2556)





กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ