



คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล



นางสมพร รัตนชาติวงศ์
นิติกรชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

กลุ่มกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรธานี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอนวิธีการ แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน อาทิ การดำเนินงานวินัยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ การดำเนินคดีของรัฐ เสริมสร้างให้บุคลากรปฏิบัติงานและปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องความต้องการของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น ตลอดจนภาคประชาชนซึ่งมีความคาดหวังในองค์กรในการให้บริการและทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สำหรับคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงานของ นางสมพร รัตนชาติวงศ์ นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรธานี เขต ๑

นางสมพร รัตนชาติวงศ์
นิติกรชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คู่มือการปฏิบัติงาน	
- ด้านการดำเนินงานวินัย	๑
- การดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง	๒
- การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง	๔
- การสั่งพักราชการ	๖
- การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน	๗
- ด้านกฎหมายและการดำเนินคดีของรัฐ	๙
- ด้านการอุทธรณ์และร้องทุกข์	๑๑
- งานคุ้มครองคุณธรรมจริยธรรม	๑๕
- ด้านการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ	๑๗
แผนผังการปฏิบัติงาน	
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง	๓
- การสืบสวนข้อเท็จจริง	๓
- การสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง	๓
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง	๕
- การสืบสวนข้อเท็จจริง	๕
- การสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง	๕
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการสั่งพักราชการ	๗
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน	๗
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและการดำเนินคดีของรัฐ	๑๐
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการอุทธรณ์และร้องทุกข์	๑๓
- การอุทธรณ์	๑๓
- การร้องทุกข์	๑๔
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านงานคุ้มครองคุณธรรมจริยธรรม	๑๖
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ	๑๘

คู่มือปฏิบัติงาน ด้านการดำเนินงานวินัย

๑. ขอบเขตงาน

ครอบคลุมตั้งแต่การส่งเสริมวินัยให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตลอดจนรับเรื่องร้องเรียนสับสนข้อเท็จจริงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรงการรายงานการดำเนินการทางวินัยในการดำเนินการนี้กล่าวถึงเฉพาะในส่วนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเท่านั้นไม่ได้หมายความรวมไปถึงการดำเนินงานวินัยของพนักงานราชการลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ใช้ระเบียบกฎหมายแยกต่างหาก คนละส่วนกัน

๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๑ การส่งเสริมวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

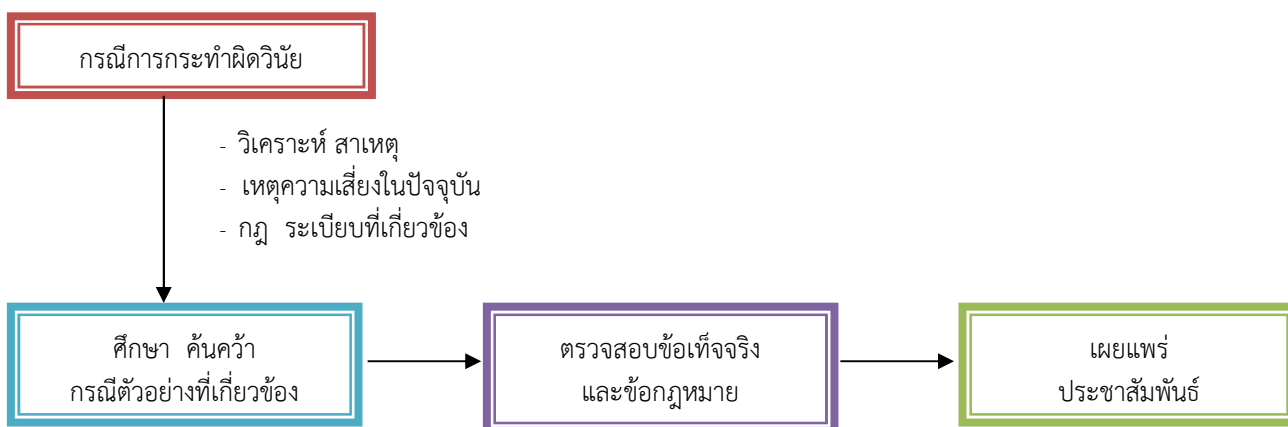
๒.๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์วิจัยสาเหตุการกระทำผิดวินัยการเสริมสร้างวินัยจริยธรรมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัยและจริยธรรม

๒.๑.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๓ ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๔ จัดทำและสนับสนุนการจัดทำเอกสารคู่มือสื่อเกี่ยวกับการรักษาวินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑ ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๓๓ และฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๒ การดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง

๒.๒.๑ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายบุคคลหรือให้ชี้แจงเมื่อมีการร้องเรียนหรือปรากฏเป็นข่าวในสื่อมวลชนหรือได้รับรายงานจากหน่วยอื่นหรือผู้บังคับบัญชาพบเห็นการกระทำผิด

๒.๒.๒ ตรวจสอบจำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริงถ้ากรณีไม่มีมูลก็เสนอผู้บังคับบัญชายุติเรื่อง แต่ถ้ากรณีมีมูลเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรงก็เสนอผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง

๒.๒.๓ คณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรงดำเนินการสอบสวนตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณาพ.ศ.๒๕๕๐

๒.๒.๔ เสนอรายงานการสอบสวนตามแบบ สว.๖ พร้อมสำนวนการสอบสวนให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาถ้าไม่ผิดวินัยให้ยุติเรื่องถ้าผิดวินัยให้ออกคำสั่งลงโทษทางวินัยตามระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยวิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือนพ.ศ.๒๕๖๑

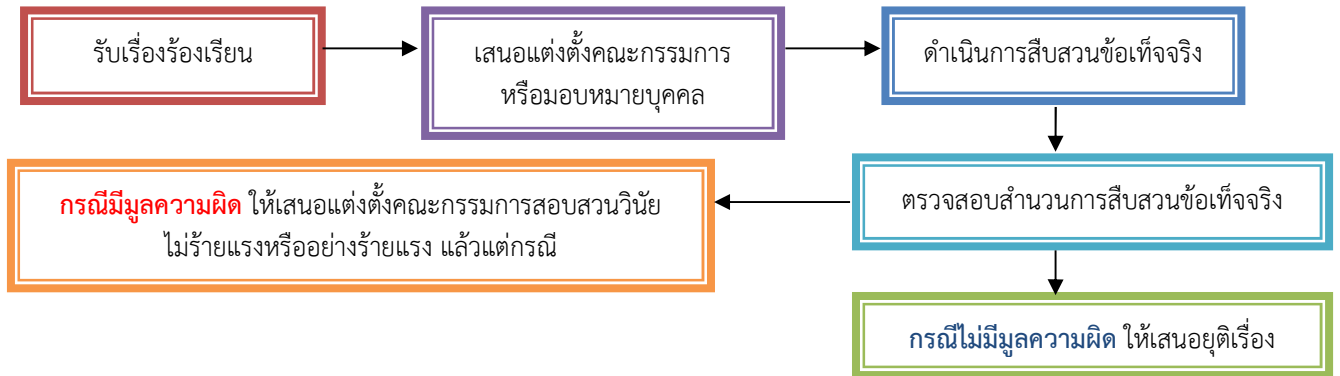
๒.๒.๕ รายงานการดำเนินการทางวินัยตามมาตรา ๑๐๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

๒.๒.๕.๑ กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการทางวินัยแล้วให้ตรวจเสนอรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาเมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับรายงานแล้วเห็นว่ายุติเรื่อง งดโทษ หรือการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมก็มีอำนาจสั่งงดโทษ ลดโทษ เพิ่มโทษ เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในคำสั่งเดิม หรือดำเนินการอย่างใดเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาให้ได้ความจริงและความยุติธรรมได้ตามควรแก่กรณีและเมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้พิจารณาตามอำนาจหน้าที่แล้วให้เสนอหรือรายงาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาถ้ามีมติเป็นประการให้ดำเนินการไปตามนั้น แล้วรายงานการดำเนินการทางวินัยพร้อมสำนวนการสอบสวนไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเห็นแย้งกับมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ก็ให้รายงานไปยัง ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาต่อไป ถ้าเห็นด้วยกับมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ก็ถือว่าการรายงานการดำเนินการทางวินัยเป็นอันสิ้นสุด ถ้าก.ค.ศ. มีมติเปลี่ยนแปลงการลงโทษหรือมีความเห็นเป็นประการใดต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมตินั้น

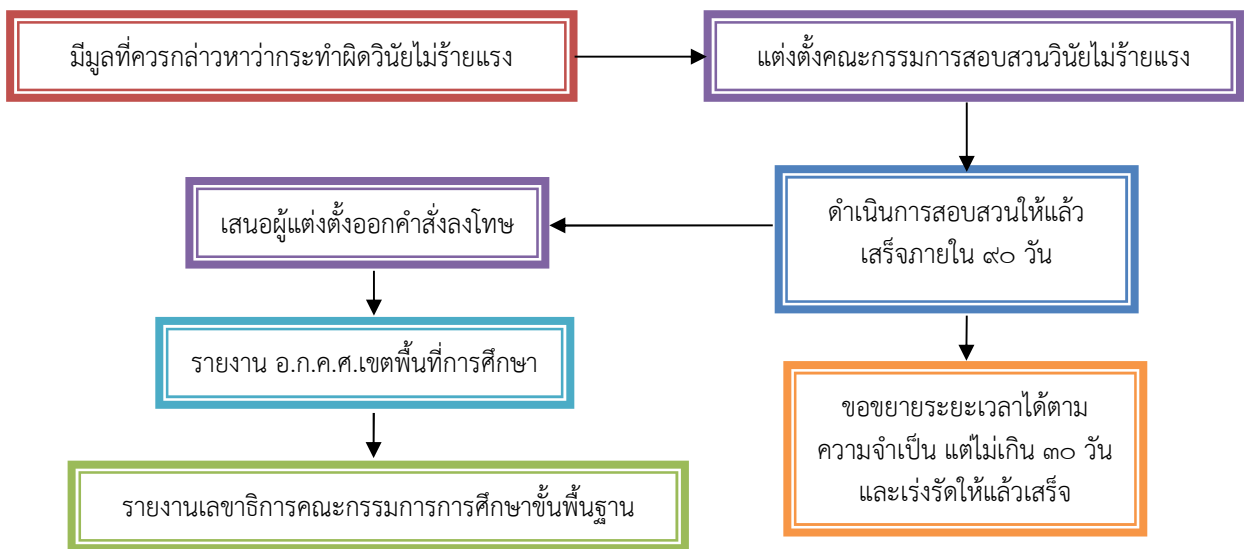
๒.๒.๕.๒ กรณีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการทางวินัยแล้วให้รายงาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา เมื่อมีมติเป็นประการใดให้ดำเนินการไปตามนั้นแล้วรายงานการดำเนินการทางวินัยพร้อมสำนวนการสอบสวนไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณา หากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเห็นแย้งกับมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ให้รายงานไปยัง ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาต่อไป ถ้าเห็นด้วยกับมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ศึกษาก็ถือว่าการรายงานการดำเนินการทางวินัยเป็นอันสิ้นสุด ถ้าก.ค.ศ. มีมติเปลี่ยนแปลงการลงโทษหรือมีความเห็นเป็นประการใดต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมตินั้น

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง

๑. การสืบสวนข้อเท็จจริง



๒. การสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง



กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ และฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. กฎก.ค.ศ. ว่าด้วยกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง พ.ศ. ๒๕๔๙

๓. กฎก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐

๔. กฎก.ค.ศ. ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. ระเบียบก.ค.ศ. ว่าด้วยวิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๖. ระเบียบก.ค.ศ. ว่าด้วยวินัยออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๗. ระเบียบก.ค.ศ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๘. กฎหมายกฎระเบียบและหนังสือเวียนอื่นที่เกี่ยวข้อง

แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบ สว.๑ (แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง)
๒. แบบ สว.๒ (บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๓)
๓. แบบ สว.๓ (บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๔)
๔. แบบ สว.๔ (บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา)
๕. แบบ สว.๕ (บันทึกถ้อยคำพยานของฝ่ายกล่าวหา/ฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา)
๖. แบบ สว.๖ (รายงานการสอบสวน)
๗. แบบคำสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรงกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษโดยอาศัยอำนาจของตนเอง
๘. แบบคำสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรงกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษตามมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือที่ ก.ค.ศ. ตั้ง
๙. แบบฟอร์มอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

๒.๓.๑ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายบุคคลหรือให้ชี้แจงเมื่อมีการร้องเรียนหรือปรากฏเป็นข่าวในสื่อมวลชนหรือได้รับรายงานจากหน่วยอื่นหรือผู้บังคับบัญชาพบเห็นการกระทำผิด

๒.๓.๒ ตรวจสอบจำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริงถ้ากรณีไม่มีมูลก็เสนอผู้บังคับบัญชายุติเรื่อง แต่ถ้ากรณีมีมูลเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงก็เสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

๒.๓.๓ คณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงดำเนินการสอบสวนตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.๒๕๕๐

๒.๓.๔ เสนอรายงานการสอบสวนตาม แบบ สว.๖ พร้อมจำนวนการสอบสวนให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาถ้าไม่ผิดวินัยให้ยุติเรื่องถ้าผิดวินัยให้ดำเนินการดังนี้

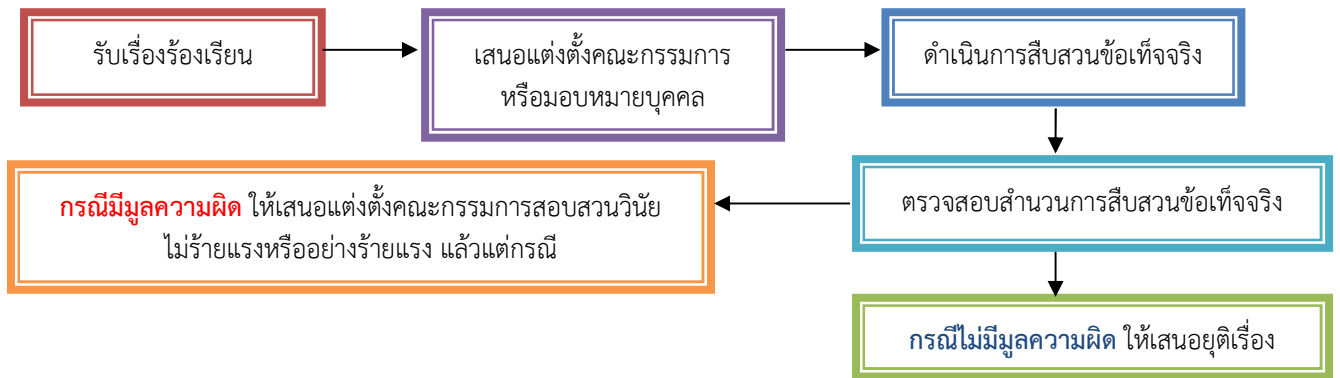
๒.๓.๔.๑ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนและผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนมีความเห็นพ้องกันในระดับโทษไม่ร้ายแรงให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งลงโทษให้เป็นไปตามระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยวิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ ประกอบกับกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วรายงานให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา ถ้ามีมติเป็นประการใดให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งหรือปฏิบัติไปตามมตินั้น

๒.๓.๔.๒ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนและผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนมีความเห็นในระดับโทษแย้งหรือต่างกัน (ระดับโทษร้ายแรงกับระดับโทษไม่ร้ายแรง) ให้นำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาความผิดและกำหนดโทษและเมื่อมีมติเป็นประการใดให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้น

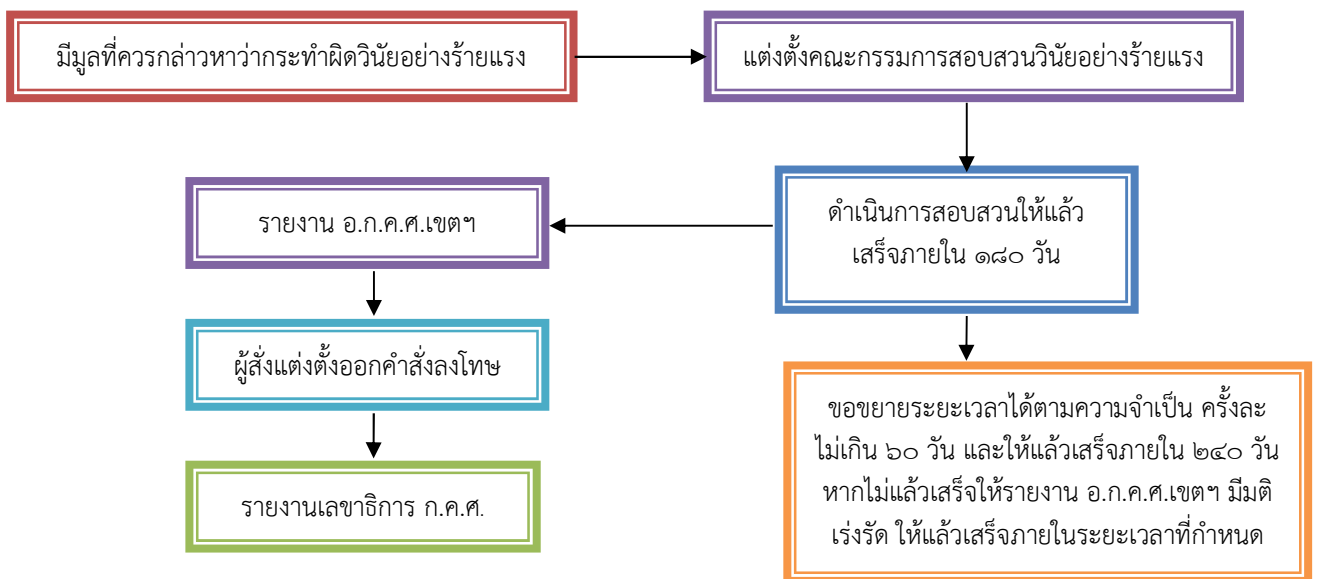
๒.๓.๔.๓ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนและผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน มีความเห็นพ้องกันในระดับโทษว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้นำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาความผิดและกำหนดโทษถ้ามีมติเป็นประการใดให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้นแล้วรายงานการดำเนินการทางวินัยพร้อมสำนวนการ สอบสวนไปยัง ก.ค.ศ.เพื่อพิจารณา ถ้า ก.ค.ศ.เห็นด้วยกับมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาก็ถือว่าการรายงาน การดำเนินการทางวินัยเป็นอันสิ้นสุด ถ้า ก.ค.ศ.มีมติเปลี่ยนแปลงการลงโทษหรือมีความเห็นเป็นประการใด ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมตินั้น

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

๑. การสืบสวนข้อเท็จจริง



๒. การสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง



กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ และฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๒
๒. กฎก.ค.ศ.ว่าด้วยกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง พ.ศ.๒๕๔๙
๓. กฎก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.๒๕๕๐
๔. กฎก.ค.ศ.ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือน พ.ศ.๒๕๖๑
๕. ระเบียบก.ค.ศ.ว่าด้วยวิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
๖. ระเบียบก.ค.ศ.ว่าด้วยวันออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘
๗. ระเบียบก.ค.ศ.ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑
๘. กฎหมายกฎระเบียบและหนังสือเวียนอื่นที่เกี่ยวข้อง

แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบ สว.๑ (แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง)
๒. แบบ สว.๒ (บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๓)
๓. แบบ สว.๓ (บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๔)
๔. แบบ สว.๔ (บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา)
๕. แบบ สว.๕ (บันทึกถ้อยคำพยานของฝ่ายกล่าวหา/ฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา)
๖. แบบ สว.๖ (รายงานการสอบสวน)
๗. แบบคำสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรงกรณีผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษโดยอาศัยอำนาจของตนเอง
๘. แบบคำสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรงกรณีผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษตามมติ อ.ก.ค.ศ.เขตฯ.หรือที่ ก.ค.ศ. ตั้ง
๙. แบบฟอร์มอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ การสั่งพักราชการ

ในกรณีนี้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ จะออกคำสั่งพักราชการเพื่อรอฟังผลการสอบสวนก็ได้

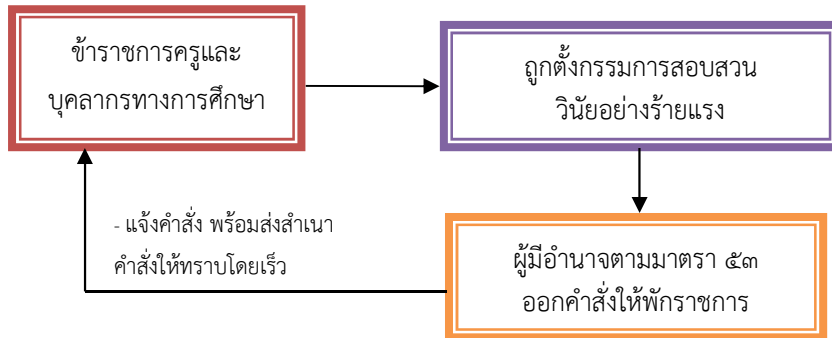
๒.๔.๑ เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาในเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ราชการหรือเกี่ยวกับความประพฤติหรือพฤติกรรมอันไม่น่าไว้วางใจและพนักงานอัยการไม่รับเป็นทนายแก้ต่างให้และถ้าให้คงอยู่ในหน้าที่ราชการอาจเกิดความเสียหายแก่ราชการ

๒.๔.๒ มีพฤติการณ์ที่แสดงว่าถ้าคงอยู่ในหน้าที่ราชการจะเป็นอุปสรรคต่อการสอบสวนพิจารณา หรือจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยขึ้น

๒.๔.๓ อยู่ในระหว่างควบคุมหรือขังโดยเป็นผู้ถูกจับในคดีอาญาหรือต้องจำคุกโดยคำพิพากษา และได้ถูกควบคุมขังหรือต้องจำคุกเป็นเวลาติดต่อกันเกินสิบห้าวันแล้ว

๒.๔.๔ ถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงและต่อมามีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำความผิดอาญาในเรื่องที่สอบสวนหรือถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงภายหลังที่มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำความผิดอาญาในเรื่องนั้นและเห็นว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษาถึงที่สุดได้ความประจักษ์ชัดอยู่แล้วว่าการกระทำความผิดอาญาของผู้นั้นเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการสั่งพักราชการ



- ถ้าคงอยู่ในหน้าที่ราชการอาจเกิดความเสียหาย
- มีพฤติการณ์ว่าถ้าคงอยู่ในหน้าที่ราชการจะเป็นอุปสรรคต่อการพิจารณา
- ถูกคุมขังหรือต้องจำคุกติดต่อกันเกินกว่า ๑๕ วัน
- กระทำความผิดอาญาและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนพ.ศ.๒๕๕๕

แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบ พ.๑ (ให้พักราชการ)
๒. แบบ พ.๓ (การสั่งกลับกรณีไม่มีความผิดวินัย)
๓. แบบ พ.๔ (การสั่งกลับกรณีมีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง)
๔. แบบ พ.๕ (การสั่งกลับกรณีไม่เป็นผู้ถูกสั่งพักใช้/พ้นกำหนดเวลาถูกพักใช้)

๒.๕ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

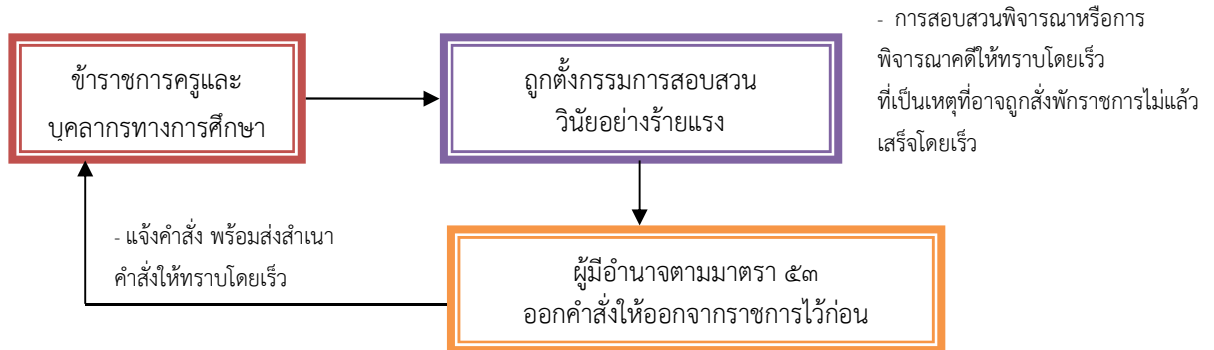
ในกรณีดังนี้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ จะสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนก็ได้

๒.๕.๑ มีเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการและเห็นว่า การสอบสวนพิจารณาหรือการพิจารณาคดีที่เป็นเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการนั้นจะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว

๒.๕.๒ มีเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการกรณีถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นเวลาเกิน ๑ ปี

๒.๕.๓ เมื่อได้สั่งพักราชการไว้แล้วหากเห็นว่า การสอบสวนพิจารณาหรือการพิจารณาคดีที่เป็นเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการนั้นจะไม่แล้วเสร็จโดยเร็วหรือถูกสั่งพักราชการกรณีถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแล้วเห็นว่าอาจถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นเวลาเกิน ๑ ปี

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน



กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งพักราชการ และการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕

แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบ พ.๒ (ให้ออกจากราชการไว้ก่อน)
๒. แบบ พ.๓ (การสั่งกลับกรณีไม่มีความผิดวินัย)
๓. แบบ พ.๔ (การสั่งกลับกรณีมีความผิดวินัยร้ายแรง)
๔. แบบ พ.๕ (การสั่งกลับกรณีเป็นผู้ถูกสั่งพักใช้/พ้นกำหนดเวลาถูกพักใช้)

คู่มือการปฏิบัติงาน ด้านกฎหมายและการดำเนินคดีของรัฐ

๑. ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมตั้งแต่การดำเนินคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีล้มละลาย จนกระทั่งคดีถึงที่สุด และยังรวมถึงการบังคับคดีหรือมาตรการบังคับทางปกครอง การดำเนินการเพื่อหาผู้รับผิดชอบทางละเมิดเรียกค่าสินไหมทดแทน อีกทั้งต้องดำเนินการให้เป็นตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๑. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย แก่หน่วยงานและสถานศึกษา รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ตลอดจนผู้มารับบริการในเรื่องอื่น ๆ ด้วย

๒.๒. รับเรื่องจากโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีล้มละลาย

๒.๓. เสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ

๒.๔. รวบรวมพยานหลักฐาน ประสานงานและมีหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนักงานอัยการ เพื่อจัดพนักงานอัยการให้ว่าต่างหรือแก้ต่างในคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีล้มละลาย ที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐฟ้องคดีหรือถูกฟ้องคดี รวมทั้งการดำเนินการอื่น ๆ ตามกระบวนการพิจารณาคดีจนกระทั่งศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษาและรวมไปถึงการอุทธรณ์และฎีกาคำสั่งหรือคำพิพากษาคดีถึงที่สุด

๒.๕. รวบรวมพยานหลักฐานและจัดทำคำฟ้องในฐานะผู้ฟ้องคดีหรือคำให้การในฐานะผู้ถูกฟ้องคดี ให้ใช้กับหน่วยงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อส่งศาลปกครอง และดำเนินการอื่นตามกระบวนการพิจารณาคดีจนคดีถึงที่สุด

๒.๖. การบังคับคดีและการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง รวมถึงการสืบทรัพย์หรือหลักทรัพย์ของลูกหนี้ตามคำพิพากษา เพื่อการบังคับคดี

๒.๗. แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบทางละเมิดรวมทั้งค่าสินไหมทดแทนกรณีเกิดความเสียหายแก่ราชการ ตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ รวมทั้งการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

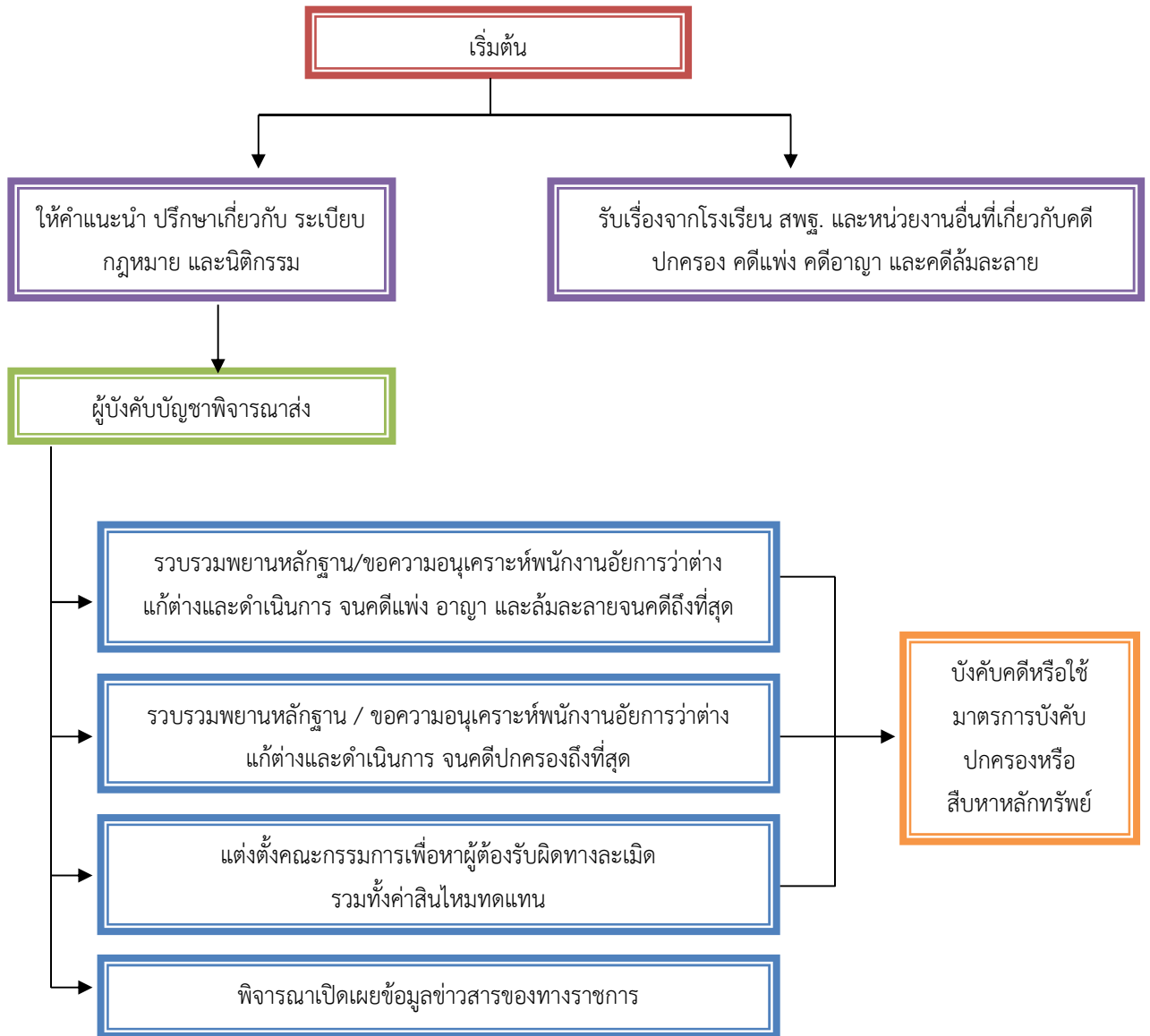
๒.๘. การพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการ รวมถึงการเข้าตรวจดูและคัดสำเนาเอกสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ. ๒๕๔๐

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ / ประมวลกฎหมายอาญา
๒. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง / ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
๓. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
๔. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒
๕. พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๗. พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

- ๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๙. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๑๐. กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและการดำเนินคดีของรัฐ



คู่มือการปฏิบัติงาน ด้านการอุทธรณ์และร้องทุกข์

๑. ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่องอุทธรณ์และร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนการดำเนินการแจ้งผลให้ทราบการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ กล่าวถึงเฉพาะในส่วนของการรับเรื่องและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเท่านั้น ไม่ได้หมายความรวมถึงการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ที่ใช้ระเบียบกฎหมายแยกต่างหากคนละส่วนกัน

๒. คำจำกัดความ

๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๒.๓ กศจ. เขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๒.๔ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ หมายถึง ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตาม มาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๑ การอุทธรณ์

๓.๑.๑ รับเรื่องอุทธรณ์คำสั่งลงโทษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ที่ถูกผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือน

๓.๑.๒ ตรวจสอบพิจารณาหนังสืออุทธรณ์ว่าเข้าข่ายที่จะรับไว้พิจารณา ตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ.๒๕๕๐ หรือไม่ เช่น อุทธรณ์คำสั่งลงโทษภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งหรือไม่ ผู้ถูกลงโทษอุทธรณ์คำสั่งเพื่อตนเองหรือมีผู้อื่นอุทธรณ์คำสั่งแทน ฯลฯ

๓.๑.๓ เสนอรายงานการอุทธรณ์ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

๓.๑.๓.๑ ถ้าผู้อื่นอุทธรณ์แทนผู้ถูกลงโทษ หรืออุทธรณ์นั้นไม่ได้ทำเป็นหนังสือ และลงลายมือชื่อของผู้ถูกลงโทษ หรือไม่ได้ยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง ตามข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ.๒๕๕๐ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาจะมีมติไม่รับอุทธรณ์คำสั่งลงโทษนั้นไว้พิจารณา กรณีนี้ให้แจ้งมติดังกล่าวพร้อมสิทธิในการฟ้องคดีต่อศาลปกครองให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

๓.๑.๓.๒ กรณีอุทธรณ์ถูกต้องและรับเรื่องไว้พิจารณานั้น อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาจะพิจารณามิตตามข้อ ๑๔ แห่งกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ.๒๕๕๐ เมื่อมีมติแล้วให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้น และเมื่อได้สั่งหรือปฏิบัติตามมติแล้ว ก็ให้แจ้งผู้อุทธรณ์ทราบ ซึ่งผู้อุทธรณ์จะอุทธรณ์ต่อไปอีกไม่ได้ เว้นแต่จะเป็นกรณีมีการเพิ่มโทษเป็นโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการเช่นนี้แล้วผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ.ได้อีกชั้นหนึ่ง

๓.๑.๔ กรณีมีการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ หรือกรณีอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือนของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งตามมติของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาให้เสนอ ก.ค.ศ.พิจารณาตามมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการอุทธรณ์และพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ เมื่อ ก.ค.ศ. มีมติเป็นประการใด จะอุทธรณ์ต่อไปอีกไม่ได้ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้น กรณีนี้ให้แจ้งผู้อุทธรณ์ทราบพร้อมสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองด้วย

๓.๒ การร้องทุกข์

๔.๒.๑ รับเรื่องร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ที่เห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำของผู้บังคับบัญชา หรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

๓.๒.๒ ตรวจพิจารณาหนังสือร้องทุกข์ว่าเข้าข่ายที่จะรับเรื่องไว้พิจารณาตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๑ หรือไม่ เช่น ร้องทุกข์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งหรือไม่ร้องทุกข์เพื่อตนเองหรือร้องทุกข์แทนผู้อื่น ฯลฯ

๓.๒.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหนังสือแจ้งพร้อมส่งสำเนาหนังสือร้องทุกข์ให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ทราบโดยเร็ว เพื่อให้ผู้บังคับบัญชานั้นจะได้ส่งเอกสารหลักฐานพร้อมคำชี้แจงเพื่อประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ก.ค.ศ.แล้วแต่กรณี

๓.๒.๔ เสนอรายงานการร้องทุกข์ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

๓.๒.๔.๑ ถ้าเห็นว่าการร้องทุกข์ไม่ได้ทำเป็นหนังสือยื่นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบเรื่องอันเป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ หรือมีผู้ร้องทุกข์แทน ตามข้อ ๕ วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง และข้อ ๗ แห่งกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์พ.ศ.๒๕๕๑ ให้มีมติไม่รับคำร้องทุกข์ไว้พิจารณาจากนั้นมีหนังสือแจ้งให้ผู้ร้องทุกข์ทราบโดยเร็ว

๓.๒.๔.๒ ถ้าเห็นว่าการร้องทุกข์ถูกต้อง ให้มีมติตามข้อ ๑๔ แห่งกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๑ เมื่อมีมติเป็นประการใด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น และเมื่อได้สั่งหรือปฏิบัติตามมตินั้นแล้ว ให้แจ้งผู้ร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือพร้อมสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองโดยเร็ว

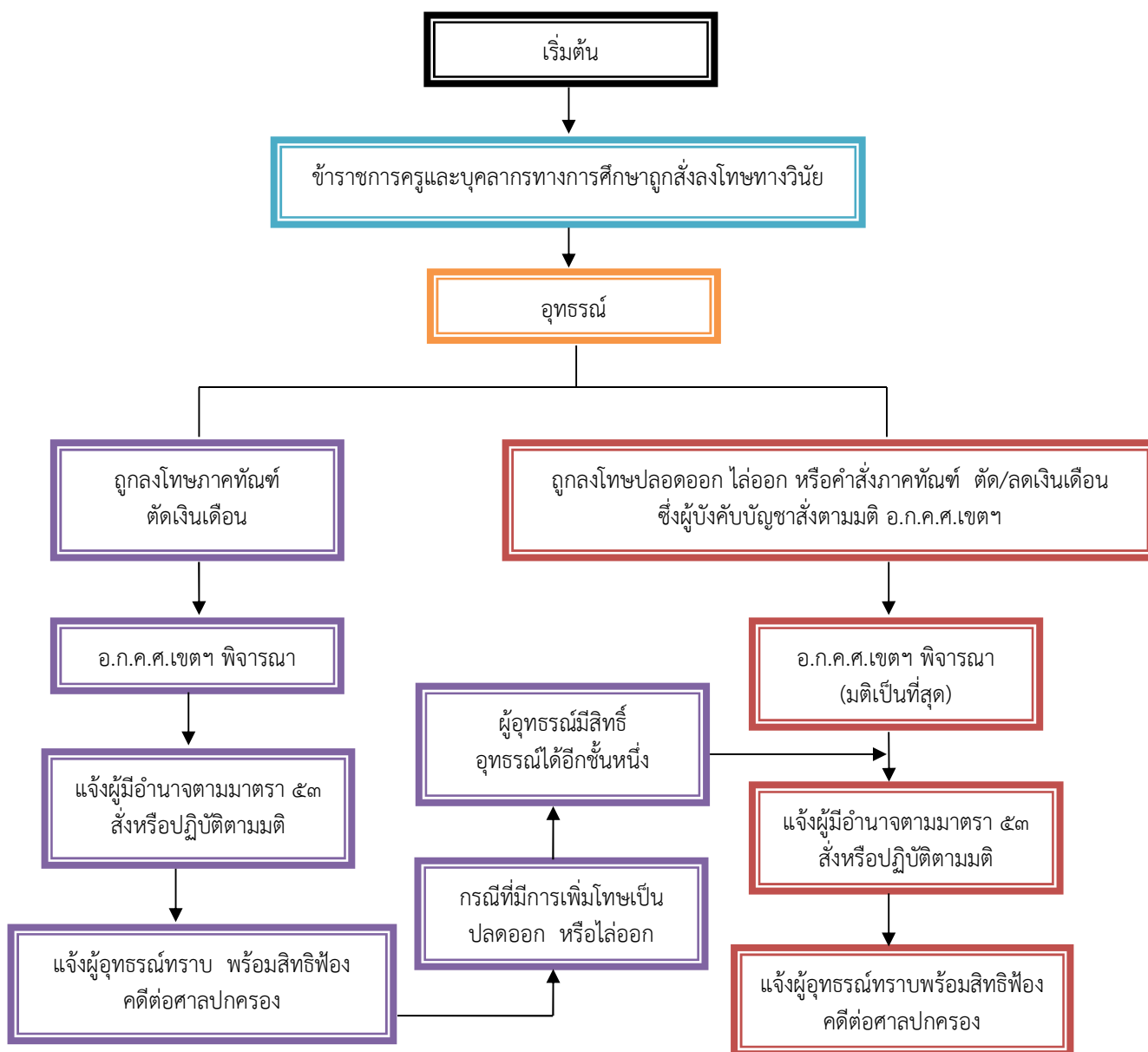
๓.๒.๕ กรณีมีผู้ร้องทุกข์เพราะเหตุถูกสั่งให้ออกจากราชการ ถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเห็นว่าคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งตามมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม ให้เสนอ ก.ค.ศ.พิจารณาตามมาตรา ๑๒๒ และมาตรา ๑๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๑ เมื่อ ก.ค.ศ.มีมติเป็นประการใด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น และเมื่อสั่งหรือปฏิบัติตามมตินั้นแล้ว ให้แจ้งผู้ร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือพร้อมสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองโดยเร็ว

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

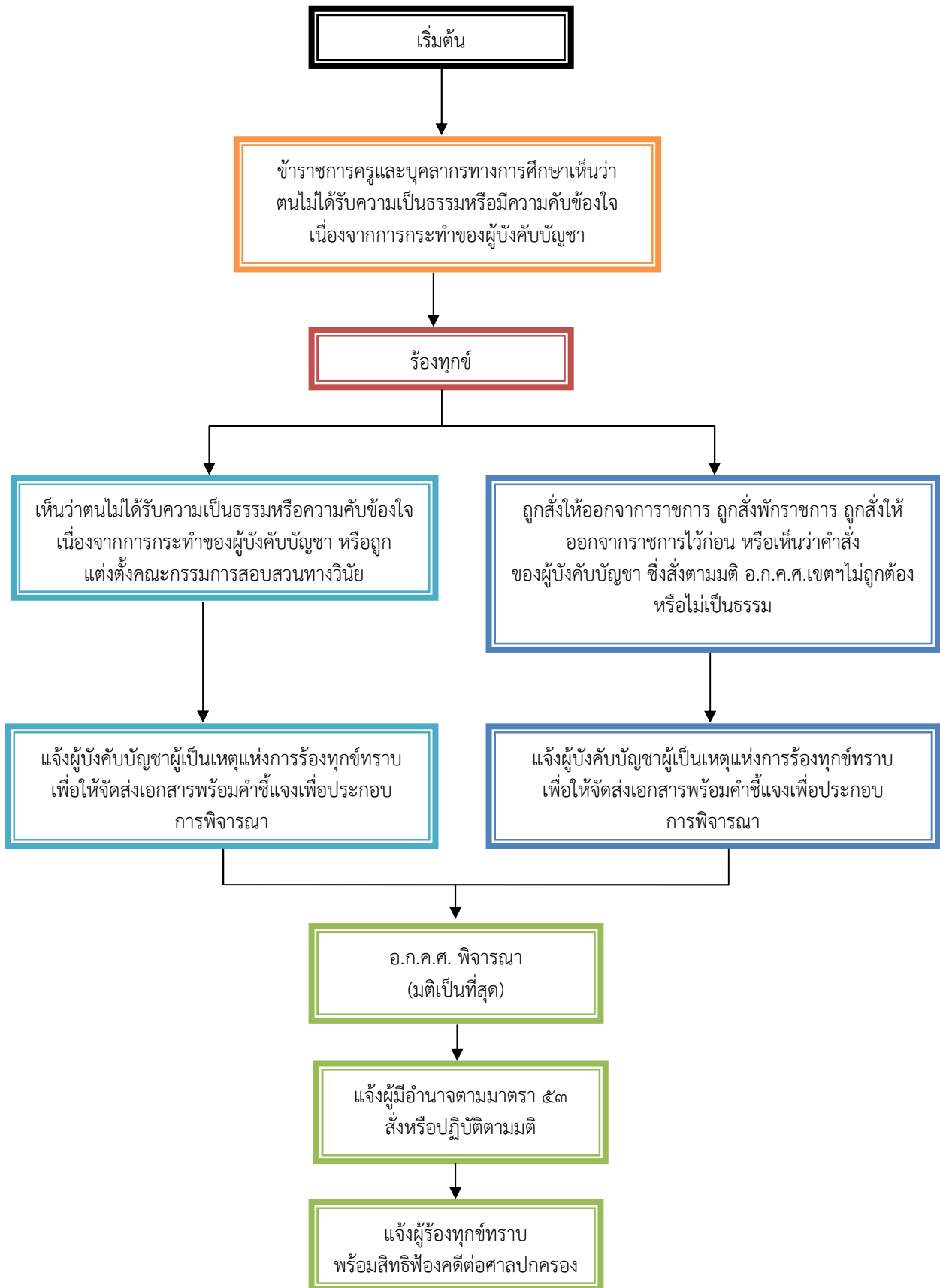
- ๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒. กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๓. กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๔. กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่นที่เกี่ยวข้อง

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการอุทธรณ์และร้องทุกข์

๑. การอุทธรณ์



๒. การร้องทุกข์



คู่มือการปฏิบัติงาน งานคุ้มครองคุณธรรมจริยธรรม

๑. ขอบเขตของงาน

ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนทุกตำแหน่งจึงมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ มีความเป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๙ ประการของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๒

๒. คำจำกัดความ

๒.๑ จริยธรรม หมายถึง จริยธรรมข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๒.๒ ข้าราชการ หมายถึง ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๑ สำนักงานเขตพื้นที่แจ้งแนวปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๒ ให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดเพื่อถือปฏิบัติ

๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่ควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างทั่วถึงและจริงจัง

๓.๓ ดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ และประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ควบคุมและสนับสนุนส่งเสริมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ตามอำนาจหน้าที่

๓.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาอาจสั่งลงโทษทางวินัย ว่ากล่าวตักเตือน ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือสั่งให้ได้รับการพัฒนาตามที่เห็นสมควร เมื่อมีกรณีการฝ่าฝืนจริยธรรม

๓.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการ โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการดังนี้

๓.๕.๑ ในการบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน ย้ายหรือโอนข้าราชการ ให้ใช้พฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้ที่พิจารณาควบคู่กับความรู้ความสามารถ

๓.๕.๒ ปลูกฝังจริยธรรมให้ข้าราชการใหม่ จัดให้ข้าราชการลงลายมือชื่อรับทราบประมวลจริยธรรม จัดให้มีสมุดบันทึกประวัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมของข้าราชการแต่ละคน รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมผู้บริหาร และข้าราชการอย่างสม่ำเสมอ

๓.๕.๓ ประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

๓.๕.๔ คุ้มครองข้าราชการผู้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างเพียงพอ

๓.๕.๕ ยกย่องข้าราชการและส่วนราชการที่ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเคร่งครัด

๓.๕.๖ ตอบข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

๓.๕.๗ จัดให้มีการศึกษาค่านิยมที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้และดำเนินการแก้ไขปรับเปลี่ยนค่านิยมนั้น

๓.๕.๘ เผยแพร่ให้ประชาชน ผู้เป็นคู่สมรส ญาติ พี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูงของข้าราชการ ตลอดจนประชาชนผู้มาติดต่อราชการทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เพื่อไม่ทำการอันเป็นการส่งเสริมหรือก่อให้เกิดการฝ่าฝืนจริยธรรม

๓.๕.๙ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

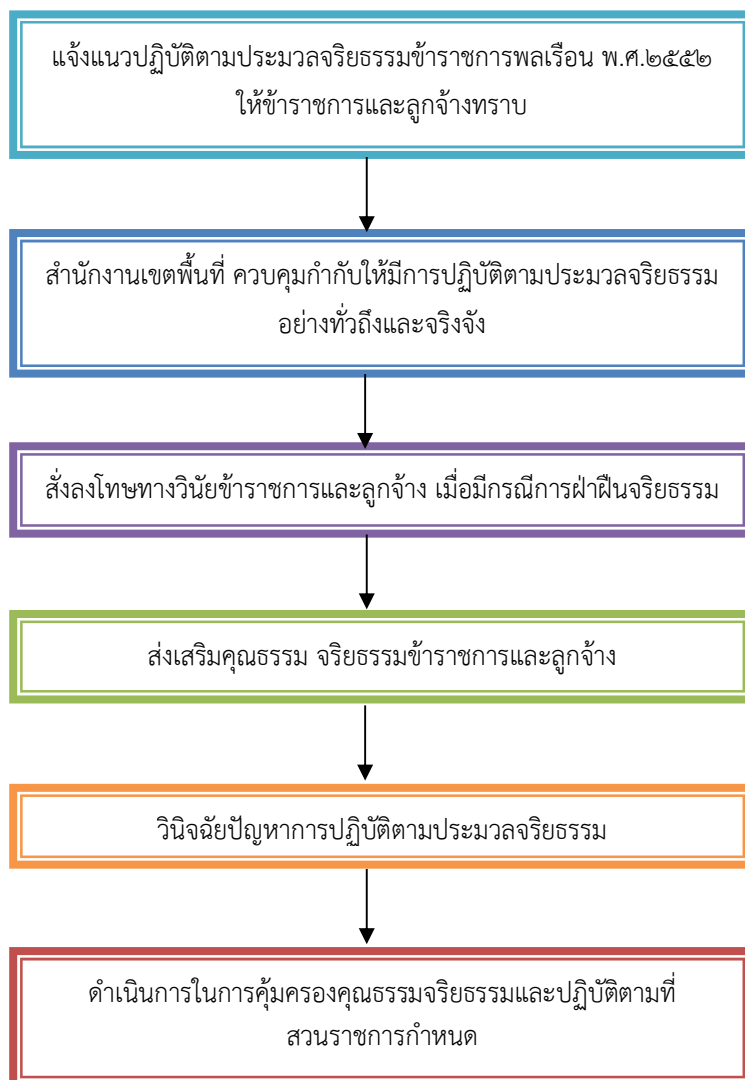
๓.๖ วินิจฉัยปัญหาการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ในเรื่องใดใด ของข้าราชการหรือส่งเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมปฏิบัติตามคำแนะนำ โดยสุจริตไม่ต้องรับผิดชอบ

๓.๗ ดำเนินการในการคุ้มครองคุณธรรมจริยธรรมและปฏิบัติตามที่ส่วนราชการกำหนด

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านงานคุ้มครองคุณธรรมจริยธรรม



คู่มือการปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

๑. ขอบเขตของงาน

การปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพครูเป็นการรักษามาตรฐานการประกอบวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครูให้เป็นไปตามมาตรฐานอยู่เสมอ และยกระดับมาตรฐานวิชาชีพให้สูงขึ้นเหมาะสมอยู่เสมอ โดย การพัฒนาประจำเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะและความชำนาญการ พัฒนาเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ผลพัฒนาไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ห้องครุวิชาชีพครูพิจารณาพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อเนื่องตลอดจนการพักใช้และเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู กรณีอื่นๆ

๒. คำจำกัดความ

๒.๑ มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ และคุณภาพ ที่พึงประสงค์ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตามประกอบด้วย มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานการปฏิบัติตน

๒.๒ จรรยาบรรณของวิชาชีพ หมายถึง จรรยาบรรณวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ประกอบด้วยจรรยาบรรณต่อตนเอง, จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ, จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ, จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ, จรรยาบรรณต่อสังคม

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำข้อมูลหรือประสานข้อมูลถึงความต้องการในการวางแผนพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามที่คุรุสภากำหนดเกี่ยวกับ

๓.๑.๑ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ที่คุรุสภากำหนด

๓.๑.๒ มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๓.๑.๓ มาตรฐานการปฏิบัติตน

๓.๒ วางแผนการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพในรูปแบบที่หลากหลาย ดำเนินการเอง ดำเนินการร่วมกับสถาบัน สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา มอบหมายให้หน่วยงานอื่นพัฒนาโดยความสมัครใจของผู้ประกอบวิชาชีพ

๓.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาส่งเสริมและ ควบคุมความประพฤติและการดำเนินงานของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ มาตรา ๙ (๔)

๓.๔ การดำเนินการกรณีพักใช้ใบอนุญาตหรือเพิกถอนใบอนุญาต ซึ่งดำเนินการโดยยึดกรอบตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพคือ

๓.๔.๑ เมื่อถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพมาตรา ๑๐๙

๓.๔.๒ ถ้าภายใน ๓๐ วัน มีตำแหน่งว่างหรือตำแหน่งอื่นที่ไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และผู้บังคับบัญชาหน่วยงานการศึกษานั้นพิจารณาเห็นว่า ผู้ขึ้นมีความเหมาะสมที่จะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔.๓ ในกรณีที่หน่วยงานการศึกษาตามวรรคหนึ่งไม่มีตำแหน่งว่างหรือตำแหน่งที่สามารถย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้

๓.๔.๔ ภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน ถ้าหน่วยงานการศึกษาใดไม่มีตำแหน่งว่างหรือตำแหน่งที่สามารถย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ หรือ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณีไม่อนุมัติให้ ส่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน

๓.๔.๕ รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบและผู้เกี่ยวข้องทราบ

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖
๓. ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

