



ที่ ศธ ๐๔๑๗๖/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑
๗/๗ ถนนโพศรี อำเภอเมืองอุดรธานี ๔๑๐๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑

ด้วยโรงเรียน.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์ดังรายการต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------|
| <input type="checkbox"/> แบบ ปพ. ๑: ป (ฉบับพิมพ์คอมพิวเตอร์) | จำนวน.....เล่ม |
| <input type="checkbox"/> แบบ ปพ. ๑: บ (ฉบับพิมพ์คอมพิวเตอร์) | จำนวน.....เล่ม |
| <input type="checkbox"/> แบบ ปพ. ๑: พ (ฉบับพิมพ์คอมพิวเตอร์) | จำนวน.....เล่ม |
| <input type="checkbox"/> แบบ ปพ. ๒: บ | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> ใบแทนประกาศนียบัตร | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> แบบ ปพ.๒: พ | จำนวน.....แผ่น |

รวมทั้งสิ้นจำนวน.....รายการ

ในการนี้ โรงเรียนได้มอบหมายให้.....ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ เป็นผู้ดำเนินการซื้อแบบพิมพ์กับองค์การการค้าของ สกสศ. โดยให้เรียกเก็บ
เงินค่าแบบพิมพ์จากโรงเรียนดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

หมายเหตุ

- โรงเรียนต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการสั่งซื้อ
(สำนักงานเขตมีอำนาจในการอนุญาตซื้อแบบพิมพ์เท่านั้น)
- แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ที่ได้รับมอบหมาย

เรียนดี มีคุณธรรม