



# แผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา EMERGENCY PLAN

ศูนย์บริหารความสูงและความปลอดภัย สพฐ

สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

แผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา (Emergency plan) เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นตัวอย่างและแนวทางปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนำไปศึกษา ปรับใช้และพัฒนาเป็นแผนเผชิญเหตุของหน่วยงาน เพื่อเตรียมความพร้อมและปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิดที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2570 ข้อ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เล่มนี้จะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เป็นอย่างดี ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่ได้ร่วมกันจัดทำแผนเผชิญเหตุในสถานศึกษาจนสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ด้วยดี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป	1
โครงสร้างคณะกรรมการบริหารความสุขและความปลอดภัยโรงเรียน	4
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความสุขและความปลอดภัยโรงเรียน	5
การวิเคราะห์และประเมินปัจจัยความเสี่ยงจาก 4 กลุ่มภัย	7
แผนเผชิญเหตุ 4 กลุ่มภัย	
- ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)	13
- ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)	15
- ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)	17
- ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาวะทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)	19
รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์บุคลากรและเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย ของสถานศึกษา	21
หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยในพื้นที่	22
แผนผังระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานด้านความปลอดภัยในพื้นที่	24
การรายงานเหตุที่รวดเร็ว แม่นยำ ทันต่อสถานการณ์	26
ปฏิทินการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ	27
<b>ภาคผนวก</b>	
- แบบฟอร์มแผนเผชิญเหตุ	29
- Infographic แผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา	29
- คณะทำงานแผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา	30

### ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

1. ชื่อโรงเรียน โรงเรียนปลอดภัยวิทยา
2. สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
3. สถานที่ตั้ง เลขที่ 85/8 ม.4 ต. .... อ. .... จ. ....
4. ระดับชั้นที่เปิดสอน ระดับชั้นประถมศึกษา./ มัธยมศึกษา
5. ข้อมูลติดต่อสื่อสาร
  - 5.1 หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงาน
  - 5.2 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
  - 5.3 เว็บไซต์
  - 5.4 Facebook
6. ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหารสถานศึกษา
  - 6.1 ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โทร.
  - 6.2 ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โทร.

### 7. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
1		ผู้อำนวยการสถานศึกษา		
2		รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		
3		ครู		
4		ครู		
5		ครู		

### 8. ข้อมูลนักเรียน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนชาย	จำนวนนักเรียนหญิง	รวมทั้งหมด
<b>รวม</b>			

## 9. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

ชุมชนที่ตั้งของโรงเรียนปลอดภัยวิทยา ตั้งอยู่ที่ [ชื่อหมู่บ้าน/ตำบล/แขวง] มีอาณาเขตติดต่อกับ... [ระบุทิศหลักๆ หรือพื้นที่สำคัญใกล้เคียง]... ลักษณะภูมิประเทศเป็น [ระบุลักษณะ เช่น ที่ราบลุ่ม/เนินเขาเล็กน้อย] โดยมีแม่น้ำ/คลอง [ชื่อ] ไหลผ่าน ซึ่งเอื้อต่อการประกอบอาชีพ [ระบุอาชีพ]

สภาพเศรษฐกิจและอาชีพ : ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ [อาชีพหลัก เช่น เกษตรกรรมปลูกข้าว/ทำสวนยางพารา/ประมง] รองลงมาคือ [อาชีพรอง เช่น รับจ้างในโรงงาน/ค้าขาย] ระดับฐานะทางเศรษฐกิจโดยรวมอยู่ในระดับ [ปานกลางค่อนข้างน้อย/ดี] ทำให้ [ระบุผลกระทบต่อการศึกษา เช่น ผู้ปกครองส่วนใหญ่ต้องทำงานหนัก ทำให้มีเวลาดูแลบุตรหลานจำกัด / ผู้ปกครองสามารถให้การสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนได้ดี]

สภาพสังคมและวัฒนธรรม : ชุมชนมีประชากรประมาณ [จำนวน] คน ส่วนใหญ่นับถือศาสนา [ศาสนาหลัก] ประชาชนมีความผูกพันกันแบบเครือญาติ มีความเข้มแข็งทางด้าน [ระบุจุดเด่น เช่น ประเพณีบุญบั้งไฟ/การทำผลิตภัณฑ์จากผ้าทอ] โดยมีแหล่งเรียนรู้สำคัญในชุมชน ได้แก่ [ระบุแหล่ง เช่น วัด/มัสยิด, กลุ่มอาชีพ, OTOP, ป่าชุมชน] เป็นต้น

ความสัมพันธ์กับสถานศึกษา : [ระบุเรื่องที่ชุมชนสนับสนุน เช่น การจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา, การสอนภูมิปัญญาท้องถิ่น, การปรับปรุงภูมิทัศน์] โรงเรียนมีภาคีเครือข่ายสำคัญ เช่น [ระบุหน่วยงาน เช่น อบต., รพ., สต., สถานีตำรวจ] ซึ่งเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

## 10. ข้อมูลอาคารสถานที่

## 10.1 อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งปลูกสร้าง

ที่	ชื่ออาคาร	จำนวน ( ชั้น )	จำนวน ( ห้อง )	พื้นที่ใช้สอย (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1	อาคาร.....				
2	อาคาร.....				
3	อาคาร.....				
4	อาคาร.....				

## 10.2 ห้องปฏิบัติการ

ลำดับที่	ชื่ออาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	จำนวน (หลัง/แห่ง)	พื้นที่ใช้สอย (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์			
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์			
3	ห้องปฏิบัติการศิลปะ			
4	ห้องปฏิบัติการอื่นๆ			

## 10.3 แหล่งเรียนรู้

ลำดับที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	หมายเหตุ
1		
2		
3		
4		
5		

11. พิกัดแผนที่ ละติจูด...../ ลองจิจูด.....

12. เนื้อที่โรงเรียน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

13. ภูมิทัศน์ในที่ดิน.....

## 14. แผนผังโรงเรียน



หมายเหตุ : สถานศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามบริบทของสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
( ผู้บัญชาการเหตุการณ์ )

เครือข่ายด้านความปลอดภัย  
ที่ประสานความร่วมมือ  
ประกอบด้วย

คณะกรรมการสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน

ระดับท้องถิ่น



- กำนัน
- ผู้ใหญ่บ้าน
- องค์กรปกครองท้องถิ่น

ระดับความมั่นคง



- ตำรวจ
- ทหาร
- ฝ่ายปกครอง
- สาธารณสุข
  - ด้านสุขภาพจิต
  - ด้านสุขภาพกาย
- องค์กรภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
(รองผู้บัญชาการเหตุการณ์)

คณะทำงานระดับสถานศึกษา

ครูที่ปรึกษา /  
ครูประจำชั้น

ครูแนะแนว

ครูฝ่าย  
ปกครอง

สภานักเรียน

ผู้ประสาน  
4 กลุ่มภัย

1. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์

2. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ

3. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ์

4. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพกายและจิตใจ



คำสั่งโรงเรียนพลอดภัยวิทยา

ที่ ...../2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความสุขและความปลอดภัย โรงเรียนพลอดภัยวิทยา

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตระหนักถึงความสำคัญด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากสถานการณ์และเหตุภัยที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน โดยกำหนดให้สถานศึกษา วิเคราะห์และประเมินปัจจัยความเสี่ยงจาก 4 กลุ่มภัยตามบริบทของตนเอง และจัดลำดับความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ชักซ้อมแผนเผชิญเหตุ จนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และทันท่วงที นั้น

โรงเรียนพลอดภัยวิทยา พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารความสุขและปลอดภัยให้เกิดกับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายสถานศึกษาปลอดภัยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความสุขและความปลอดภัยของโรงเรียนพลอดภัยวิทยา ดังนี้

1. ที่ปรึกษา

- 1.1 ..... ตำแหน่ง.....
- 1.2 ..... ตำแหน่ง.....
- 1.3 ..... ตำแหน่ง.....
- 1.4 ..... ตำแหน่ง.....

มีหน้าที่ ให้ความช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษาในการดำเนินงานการบริหารความสุขและความปลอดภัยของโรงเรียนพลอดภัยวิทยา

2. คณะกรรมการอำนวยการ

- 2.1 ..... ตำแหน่ง.....
- 2.2 ..... ตำแหน่ง.....
- 2.3 ..... ตำแหน่ง.....

มีหน้าที่

## 3. คณะกรรมการจัดทำและชักซ้อมแผน

3.1 ..... ตำแหน่ง.....

3.2 ..... ตำแหน่ง.....

3.3 ..... ตำแหน่ง.....

## มีหน้าที่

## 4. คณะกรรมการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง

4.1..... ตำแหน่ง.....

4.2..... ตำแหน่ง.....

4.3..... ตำแหน่ง.....

## มีหน้าที่

## 5. คณะกรรมการผู้ประสานงาน 4 กลุ่มภัย

5.1..... ตำแหน่ง.....

ผู้ประสานงานภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

5.2..... ตำแหน่ง.....

ผู้ประสานงาน ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

5.3..... ตำแหน่ง.....

ผู้ประสานงาน ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)

5.4..... ตำแหน่ง.....

ผู้ประสานงาน ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

มีหน้าที่ รับผิดชอบ ดูแล และประสานงานด้านความปลอดภัยของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา  
กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรเทาเหตุความไม่ปลอดภัยเบื้องต้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ....

(นายบริหารดี มีความปลอดภัย)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนปลอดภัยวิทยา

การวิเคราะห์และประเมินปัจจัยความเสี่ยง 4 กลุ่มภัย  
ของโรงเรียนปลอดภัยวิทยา  
ปีการศึกษา 2569

## การวิเคราะห์และประเมินปัจจัยความเสี่ยง 4 กลุ่มภัย

### 1. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

ที่	ชนิดภัย	2569				มูลค่าทรัพย์สินของ ทางราชการเสียหาย (บาท)	
		จำนวนครั้งที่ เกิดภัย (ครั้ง)	บาดเจ็บ (คน)		เสียชีวิต (คน)		
			ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	นักเรียน	ครูและบุคลากร ทางการศึกษา		นักเรียน
1	การล้วงละเมิดทางเพศ						
2	การทะเลาะวิวาท						
3	การกลั่นแกล้งรังแก						
4	การชุมนุมประท้วงและการจลาจล						
5	การก่อวินาศกรรม / ก่อการร้าย						
6	การระเบิด						
7	สารเคมีและวัตถุอันตราย						
8	ทำร้ายร่างกาย						
9	การล่อลวง ลักพาตัว/หายออกจากบ้าน						
10	ความรุนแรงอื่นๆ						

สรุปภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence) ที่เกิดขึ้น เรียงลำดับจากมากไปน้อย ดังนี้

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

## 2. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

ที่	ชนิดภัย	2569				มูลค่าทรัพย์สิน ของทางราชการเสียหาย (บาท)	
		จำนวนครั้งที่ เกิดภัย (ครั้ง)	บาดเจ็บ (คน)		เสียชีวิต (คน)		
			ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	นักเรียน	ครูและบุคลากร ทางการศึกษา		นักเรียน
1	ภัยธรรมชาติ						
2	ภัยจากอาคารเรียน/สิ่งก่อสร้าง						
3	ภัยจากยานพาหนะ						
4	ภัยจากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ						
5	ภัยจากเครื่องมือ อุปกรณ์						
6	อัคคีภัย						
7	ภัยทางน้ำ จมน้ำ						
8	ภัยอุบัติเหตุอื่น ๆ						

สรุปภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident) ที่เกิดขึ้นมากที่สุดดังนี้

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

### 3. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)

ที่	ชนิดภัย	2569				มูลค่าทรัพย์สิน ของทางราชการ เสียหาย (บาท)	
		จำนวนครั้งที่ เกิดภัย (ครั้ง)	บาดเจ็บ (คน)		เสียชีวิต (คน)		
			ครูและบุคลากร ฯ	นักเรียน	ครูและบุคลากร ฯ		นักเรียน
1	ถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง						
2	การคุมคามทางเพศ						
3	การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม / จากการศึกษา						
4	การลงโทษนักเรียนเกินกว่าเหตุ						
5	บุกรุกสถานศึกษา						
6	ภัยจากการถูกละเมิดสิทธิอื่น ๆ						

สรุปภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right) ที่เกิดขึ้นมากที่สุดดังนี้

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

#### 4. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

ที่	ชนิดภัย	2569				มูลค่าทรัพย์สิน ของทางราชการ เสียหาย (บาท)	
		จำนวนครั้งที่ เกิดภัย (ครั้ง)	บาดเจ็บ (คน)		เสียชีวิต (คน)		
			ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	นักเรียน	ครูและบุคลากร ทางการศึกษา		นักเรียน
1	ภาวะจิตเวช						
2	ฆ่าตัวตาย / ทำร้ายตัวเอง						
3	ติดเกม						
4	ยาเสพติด						
5	โรคระบาดในมนุษย์ / โรคติดต่อในมนุษย์						
6	โรคไม่ติดต่อในมนุษย์ (โรคประจำตัว)						
7	ภัยไซเบอร์						
8	การพนัน						
9	มลภาวะเป็นพิษ						
10	โรคระบาดในสัตว์ / ภัยจากสัตว์						
11	ภาวะทุพโภชนาการ						
12	ภัยที่เกิดจากผลกระทบอื่น ๆ						

สรุปภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness) ที่เกิดขึ้นมากที่สุดดังนี้

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....

ตัวอย่างแผนเผชิญเหตุ 4 กลุ่มภัย

### ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

1. ชื่อภัย : ภัยจากการทะเลาะวิวาท
2. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ (คนที่ 1 2 3 ...)
3. ผู้ประสานงาน
  - คนที่ 1. โทร :
  - คนที่ 2. โทร :
 ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้
  - บรรเทาสาธารณภัย โทร :
  - สถานีตำรวจภูธร โทร :
  - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล โทร :
  - โรงพยาบาล โทร :
  - อื่น ๆ
4. ขั้นตอนการปฏิบัติ

<b>แนวทางการปฏิบัติ</b>	
<b>ก่อนเกิดเหตุ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำระเบียบในการประพฤติดุบัติตนในสถานศึกษา</li> <li>2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจการปฏิบัติตน ตามระเบียบ</li> <li>3. เผื่อระวัง สังเกตพฤติกรรมทั้งในระดับชั้น เรียน สถานศึกษา และชุมชน</li> <li>4. สร้างภาคีเครือข่ายเผื่อระวังในสถานศึกษา และชุมชน</li> <li>5. จัดระบบสื่อสาร เพื่อติดตามพฤติกรรม นักเรียนอย่างต่อเนื่อง</li> <li>6. ให้ความรู้เรื่องการอยู่ร่วมกันในสังคม และ ผลกระทบที่เกิดจากการทะเลาะวิวาท</li> <li>7. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคม</li> <li>8. จัดเวที กิจกรรมให้นักเรียนได้แสดงออก ตามความสามารถอย่างเหมาะสม</li> <li>9. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา</li> <li>10. ประสานภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหา</li> <li>11. ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายโดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอมตามมาตรการ จากเบาไปหาหนัก</li> </ol>
<b>ขณะเกิดเหตุ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ สถานศึกษา ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์</li> <li>2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งครูที่ปรึกษา ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อยุติเหตุการณ์นั้น ๆ หากเกินกำลังให้หาคนช่วยเหลือในการระงับ เหตุแล้วแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที</li> <li>3. แจ้งเหตุในระบบของหน่วยงานต้นสังกัด</li> <li>4. การให้ข้อมูลกับผู้บัญชาการเหตุการณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความชัดเจนและถูกต้อง</li> </ol>

<b>แนวทางการปฏิบัติ</b>	
<b>หลังเกิดเหตุ</b>	<p>1. ครูที่ปรึกษา ครูผู้ประสบเหตุ พุดคุยให้ กำลังใจ สร้างความไว้วางใจแก่นักเรียน รอนักเรียนผ่อนคลายลง ประสานเชิญผู้ปกครองมาพบนักเรียนที่สถานศึกษา เพื่อรับทราบข้อเท็จจริง</p> <p>จากคำบอกเล่าของนักเรียนด้วยตนเองแล้ว ร่วมกันแสวงหาแนวทางช่วยเหลือ นักเรียนไม่ให้กลับไปกระทำพฤติกรรมความรุนแรงขึ้นอีก</p> <p>2. หากคู่กรณีอยู่ในสถานศึกษาเดียวกัน ให้หลีกเลี่ยงการเผชิญหน้ากัน และเมื่อความขัดแย้งลดลงครูฝ่ายกิจการนักเรียนจึงจัดให้ทั้งสองฝ่ายได้พบกันเพื่อปรับความเข้าใจ สร้างความรัก ความสามัคคีกัน</p> <p>3. หากคู่กรณีเป็นบุคคลภายนอกสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายบุคลากรที่เหมาะสมเป็นผู้ดำเนินการในการแก้ไขปัญหา</p> <p>4. การให้ข้อมูลกับผู้บัญชาการเหตุการณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความชัดเจนและถูกต้อง</p>

### ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

1. ชื่อภัย : ภัยธรรมชาติ (ดินถล่ม)
2. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ (คนที่ 1 2 3 ...)
3. ผู้ประสานงาน

คนที่ 1.

คนที่ 2.

ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย โทร :

สถานีตำรวจภูธร โทร :

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล โทร :

โรงพยาบาล โทร :

อื่น ๆ

4. ขั้นตอนการปฏิบัติ

แนวทางการปฏิบัติ	
<b>ก่อนเกิดเหตุ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สํารวจข้อมูลความเสี่ยงที่เกิดจากภัยธรรมชาติ</li> <li>2. จัดทำแผนป้องกันภัยทางธรรมชาติ</li> <li>3. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือในการป้องกันภัยธรรมชาติ</li> <li>4. ชักซ้อมการเผชิญเหตุภัยธรรมชาติ</li> <li>5. สร้างความรู้ความเข้าใจถึงปัญหาและ ผลกระทบที่เกิดจากภัยธรรมชาติรูปแบบต่างๆ</li> <li>6. จัดกิจกรรมฝึกทักษะการเผชิญปัญหา ภัยธรรมชาติ</li> <li>7. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>8. แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วนที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์</li> <li>9. ติดต่อสื่อสารภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อร่วมให้ความช่วยเหลือและแก้ปัญหา</li> <li>10. ประสานงานหน่วยงาน องค์กร เพื่อให้ความ ช่วยเหลือ เยียวยา และ ฟื้นฟูจิตใจ</li> </ol>
<b>ขณะเกิดเหตุ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหา สถานการณ์ เพื่อแจ้งสัญญาณเตือนภัย</li> <li>2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินและประเมิน สถานการณ์</li> <li>3. แจ้งเหตุในระบบของหน่วยงานต้นสังกัด</li> <li>4. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วม แก้ปัญหา</li> <li>5. อพยพเด็กนักเรียนเข้าสู่พื้นที่ปลอดภัย</li> <li>6. คัดแยกปฐมพยาบาลเบื้องต้น</li> </ol>

แนวทางการปฏิบัติ	
	7. การให้ข้อมูลกับผู้บัญชาการเหตุการณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความชัดเจนและถูกต้อง
หลังเกิดเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งต่อ ติดตาม ช่วยเหลือ เยียวยา รាយกรณี</li> <li>2. สำนวความเสียหาย</li> <li>3. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของ สถานศึกษาสรุปผลการทำงานและ รายงานหน่วยงานต้นสังกัด และ ผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี</li> <li>4. การให้ข้อมูลกับผู้บัญชาการเหตุการณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความชัดเจนและถูกต้อง</li> </ol>

### ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ์ (Right)

1. ชื่อภัย : ภัยที่เกิดจากการถูกปล่อยปละละเลย ทอดทิ้ง
2. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ (คนที่ 1 2 3 ...)
3. ผู้ประสานงาน

คนที่ 1.

คนที่ 2.

ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย โทร :

สถานีตำรวจภูธร โทร :

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล โทร :

โรงพยาบาล โทร :

อื่น ๆ

#### 4. ขั้นตอนการปฏิบัติ

แนวทางการปฏิบัติ	
<b>ก่อนเกิดเหตุ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อรู้จักและคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อการป้องกัน แก้ปัญหาและการให้คำปรึกษา</li> <li>2. ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศ กำกับและติดตาม ให้ครูที่ปรึกษา ครูผู้สอนหมั่นสังเกตพฤติกรรม และสภาพร่างกายเด็กนักเรียนทุกครั้งก่อนทำการสอน</li> <li>3. ส่งเสริมพัฒนานักเรียนด้านความสามารถตามความถนัด ความสนใจและความต้องการ ให้มีภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต และสามารถอยู่ในสังคมอย่างปลอดภัย</li> <li>4. สร้างภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน</li> <li>5. จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลพฤติกรรมนักเรียนและผู้ใกล้ชิด</li> <li>6. จัดทำข้อมูลช่องทางขอความช่วยเหลือ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษาและชุมชน</li> <li>7. กิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเอง</li> <li>8. จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตอย่างรอบด้าน</li> <li>9. ฝึกทักษะการปฏิเสธการเอาตัวรอดและการขอความช่วยเหลือ</li> <li>10. แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วนที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์</li> <li>11. แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมาย</li> <li>12. ประสานภาคีเครือข่ายเพื่อร่วมแก้ปัญหา</li> <li>13. สร้างขวัญกำลังใจโดยการติดตามเยี่ยมเยียนอย่างสม่ำเสมอขณะเกิดเหตุ</li> </ol>
<b>ขณะเกิดเหตุ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์</li> <li>2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>3. แจ้งเหตุในระบบของหน่วยงานต้นสังกัด</li> <li>4. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>

<b>แนวทางการปฏิบัติ</b>	
	<p>ในการแก้ไขปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>5. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสบเหตุ</p> <p>6. ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน</p> <p>7. การให้ข่าวกับผู้บัญชาการเหตุการณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความชัดเจนและถูกต้อง</p>
<b>หลังเกิดเหตุ</b>	<p>1. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี</p> <p>2. การให้ข่าวกับผู้บัญชาการเหตุการณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความชัดเจนและถูกต้อง</p>

### ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

1. ชื่อภัย : ยาเสพติด
2. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ (คนที่ 1 2 3 ...)
3. ผู้ประสานงาน

คนที่ 1.

คนที่ 2.

ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย โทร :

สถานีตำรวจภูธร โทร :

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล โทร :

โรงพยาบาล โทร :

อื่น ๆ

#### 4. ขั้นตอนการปฏิบัติ

แนวทางการปฏิบัติ	
ก่อนเกิดเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สํารวจข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง</li> <li>2. วิเคราะห์นักเรียนรายบุคคล</li> <li>3. จัดทำระเบียบข้อตกลงร่วมกัน ทั้งในระดับชั้นเรียน และระดับสถานศึกษา</li> <li>4. สร้างภาคีเครือข่ายเฝ้าระวัง ทั้งในสถานศึกษาและชุมชน</li> <li>5. จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลพฤติกรรมอย่างต่อเนื่อง</li> <li>6. สร้างความรู้ความเข้าใจถึงโทษภัย และผลกระทบของการติดสารเสพติด</li> <li>7. จัดกิจกรรมต่อต้านสารเสพติดในวันสำคัญต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>8. จัดกิจกรรมส่งเสริมการคิด วิเคราะห์และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์</li> <li>9. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สนองต่อความสนใจของนักเรียนอย่างหลากหลาย</li> <li>10. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อหาทางป้องกันและแก้ปัญหาทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา</li> <li>11. ประสานภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วม แก้ปัญหา</li> <li>12. ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายโดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอมตามมาตรการ จากเบาไปหาหนัก</li> <li>13. ประสานการส่งต่อเพื่อให้ความช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>14. เสริมสร้างภูมิคุ้มกันและทักษะชีวิตให้นักเรียน</li> <li>15. จัดกิจกรรมการป้องกัน เฝ้าระวัง และแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา</li> <li>16. พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เข้มแข็ง</li> <li>17. ให้นักเรียนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ป้องกันยาเสพติด โดยมีครูเป็นผู้ให้คำแนะนำและดูแล</li> <li>18. ดำเนินการตามโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของ สพฐ.</li> </ol>

<b>แนวทางการปฏิบัติ</b>	
	<p>19. สร้างเครือข่ายภายนอกในการเฝ้าระวังและป้องกันปัญหา เช่น โครงการครู D.A.R.E , โครงการ 1 โรงเรียน 1 ตำรวจ เป็นต้น</p> <p>20. จัดตั้งชมรมศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น TO BE NUMBER ONE และเพื่อนช่วยเพื่อน</p>
<b>ขณะเกิดเหตุ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์</li> <li>2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือ และแจ้งผู้ปกครอง</li> <li>3. แจ้งเหตุในระบบของหน่วยงานต้นสังกัด</li> <li>4. การให้ข้อมูลกับผู้บัญชาการเหตุการณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความชัดเจนและถูกต้อง</li> </ol>
<b>หลังเกิดเหตุ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการแก้ไขปัญหากรณี ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ย ประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก และช่วยเหลือนักเรียนด้านร่างกาย จิตใจ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน</li> <li>2. ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย</li> <li>3. กรณีเด็กนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้องให้ได้รับการคุ้มครอง/การสงเคราะห์ในเบื้องต้นโดยทันที</li> <li>4. กรณีเด็กนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์</li> <li>5. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี</li> <li>6. การให้ข้อมูลกับผู้บัญชาการเหตุการณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความชัดเจนและถูกต้อง</li> </ol>

## รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์บุคลากรและเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา

ลำดับที่	ตำแหน่ง/หน้าที่	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
1	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ผู้บัญชาการเหตุการณ์)			
2	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (รองผู้บัญชาการเหตุการณ์)			
3	หัวหน้ากลุ่มภัยภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)			
4	หัวหน้ากลุ่มภัยภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)			
5	หัวหน้ากลุ่มภัยภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)			
6	หัวหน้ากลุ่มภัยภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)			
7	ครูที่ปรึกษาชั้น .....			
8	ครูที่ปรึกษาชั้น .....			
9	ครูที่ปรึกษาชั้น .....			
10	ครูที่ปรึกษาชั้น .....			
11	ครูที่ปรึกษาชั้น .....			
12	ครูที่ปรึกษาชั้น .....			
13	ครูแนะแนว			
14	ครูฝ่ายปกครอง			
15	ประธานนักเรียน			

หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยในพื้นที่

1. หน่วยงานความปลอดภัย

ที่	หน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขฉุกเฉิน
1	สถานีตำรวจ.....			191
2	สถานีตำรวจท่องเที่ยว (ถ้ามี)			1155
3	อาสาสมัครตำรวจชุมชน (อส.ตชด.)			
4	กำนันผู้ใหญ่บ้าน			

2. หน่วยงานการแพทย์และกู้ชีพ

ที่	หน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขฉุกเฉิน
5	โรงพยาบาล.....			1669
6	ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)			1669
7	มูลนิธิกู้ชีพ.....			
8	สาธารณสุขอำเภอ/เทศบาล			

3. หน่วยงานดับเพลิงและป้องกันภัย

ที่	หน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขฉุกเฉิน
9	สถานีดับเพลิง.....			199
10	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด			1784
11	อปพร. (อาสาสมัครป้องกันภัย)			

4. หน่วยงานด้านสังคมและคุ้มครองเด็ก

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขฉุกเฉิน
12	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.)			1300
13	ศูนย์ช่วยเหลือสังคม (สายด่วนเด็ก)			1387
14	ศูนย์ปรึกษาปัญหาเสพติด			1165
15	แพทย์หมอบรรเทา (อสม.)			

## 5. หน่วยงานสาธารณูปโภค

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขฉุกเฉิน
16	การไฟฟ้า (แจ้งไฟดับ/ไฟฟ้ารั่ว)			1129
17	ประปา (แจ้งปัญหาน้ำประปา)			1125
18	บริษัทรักษาความปลอดภัย (ถ้ามี)			

## 6. ผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
1	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา			
2	ประธานชมรมผู้ปกครอง			
3	ตัวแทนผู้ปกครองชั้น ม.1			
4	ตัวแทนผู้ปกครองชั้น ม.2			
5	ตัวแทนผู้ปกครองชั้น ม.3			
6	ตัวแทนผู้ปกครองชั้น ม.4			
7	ตัวแทนผู้ปกครองชั้น ม.5			
8	ตัวแทนผู้ปกครองชั้น ม.6			

## ☎ สายด่วนฉุกเฉินสำคัญ

หมายเลข	บริการ
191	ตำรวจ
199	ดับเพลิง
1669	ฉุกเฉินการแพทย์
1300	สายด่วนกระทรวงพัฒนาสังคมฯ
1387	สายด่วนเด็กและเยาวชน
1165	ศูนย์ปรึกษาฯ เสพติด
1784	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมหน่วยงานตามบริบทของสถานศึกษา

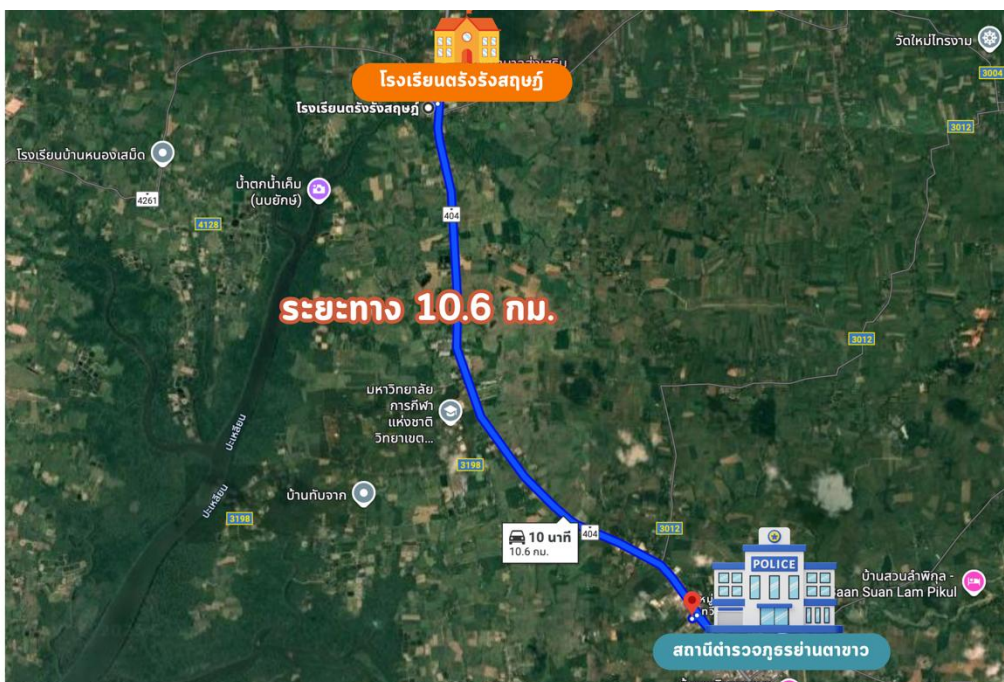
แผนผังระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานด้านความปลอดภัยในพื้นที่

1. หน่วยงานบริการด้านสาธารณสุขใกล้โรงเรียน (วัดระยะทางโดย Google Map)

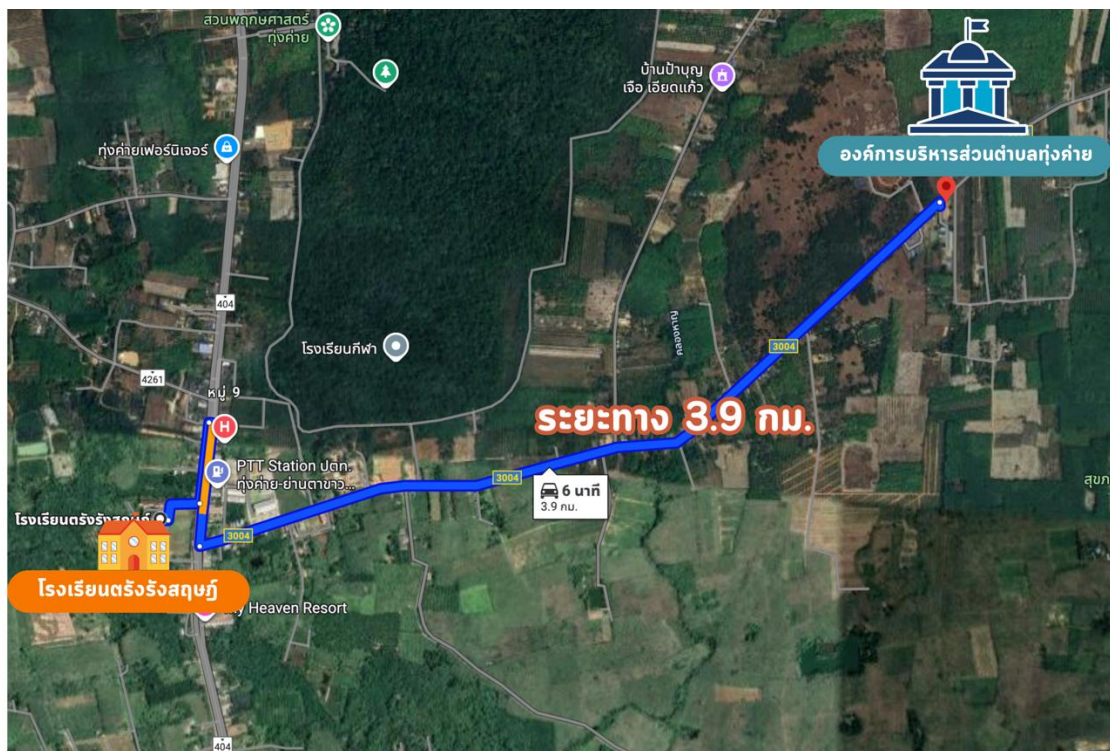
1.1 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งค่าย ต.ทุ่งค่าย อ.ย่านตาขาว จ.ตรัง อยู่ห่างจาก โรงเรียนตรังรังสฤษฎ์ ระยะทาง 0.55 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 นาที



1.2 สถานีตำรวจภูธรย่านตาขาว ต.ย่านตาขาว อ.ย่านตาขาว จ.ตรัง อยู่ห่างจาก โรงเรียนตรังรังสฤษฎ์ ระยะทาง 10.6 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ 10 นาที



1.3 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งค่าย ต.ทุ่งค่าย อ.ย่านตาขาว จ.ตรัง อยู่ห่างจาก โรงเรียนตรังรังษิษณ์ ระยะทาง 3.9 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ 6 นาที



#### 1.4 พื้นที่เสี่ยงภัยลึนามิ

พื้นที่เสี่ยงภัยในโรงเรียน	พื้นที่เสี่ยงภัยนอกโรงเรียน
บริเวณ อาคารเรียนชั่วคราว	ชุมชน...../ บัอมตำรวจ.....

#### 1.5 จุดรวมพล

จุดรวมพลในโรงเรียน	จุดรวมพลนอกโรงเรียน
บริเวณ อาคารเรียนชั่วคราว	บริเวณชุมชน / บริเวณสถานีตำรวจ

#### 1.6 พื้นที่ปลอดภัย

พื้นที่ปลอดภัยในโรงเรียน	พื้นที่ปลอดภัยนอกโรงเรียน
สนามโรงเรียน	รพสต...../รพ.....

# การรายงานเหตุความไม่ปลอดภัยเร่งด่วน ระดับสถานศึกษา

ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## บทบาทของครูและบุคลากรในสถานศึกษา

## บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา

เมื่อได้รับแจ้งเหตุจากบุคคลอื่น  
หรือประสบเหตุ

เมื่อได้รับแจ้งเหตุ/ประสบเหตุ  
(จากครู/บุคลากร/บุคคลภายนอก)

ดำเนินการระงับเหตุ/บรรเทาเหตุ  
(หากสามารถทำได้)

สั่งการ ตัดสินใจ  
เพื่อดำเนินการระงับเหตุ/บรรเทาเหตุ  
เช่น รับนักเรียนกลับสถานศึกษา,  
นำส่งสถานพยาบาล, ให้การดูแลช่วยเหลือ  
ทุกด้านอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

รายงานเหตุต่อ  
ผู้บริหารสถานศึกษา  
ทันทีที่ทราบเหตุ

ดำเนินการ  
ตรวจสอบ  
ข้อเท็จจริง

รวบรวมข้อมูลและสรุปรายงาน  
เสนอผู้บริหารสถานศึกษา  
เพื่อพิจารณาสั่งการเพิ่มเติม

หากพบว่ามีมูลและผู้ก่อเหตุ  
อยู่ภายใต้บังคับบัญชา  
ให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

รายงานเหตุเร่งด่วน  
ต่อสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาทันที

ประสานผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง  
(เครือข่าย สหวิชาชีพ) เพื่อดำเนินการในส่วนที่  
เกี่ยวข้อง/ช่วยเหลือเยียวยาเบื้องต้น

รายงานเหตุและผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง  
ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
เป็นลายลักษณ์อักษรและรายงานเป็นระยะๆ  
อย่างต่อเนื่อง

ติดตาม ดูแลช่วยเหลือ  
รายงานความคืบหน้า  
ต่อผู้บริหารสถานศึกษาเป็นระยะๆ  
อย่างต่อเนื่อง

ประสานผู้ปกครอง ครูผู้รับผิดชอบ  
และผู้เกี่ยวข้อง (เครือข่าย สหวิชาชีพ)  
เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง/  
ช่วยเหลือเยียวยาเบื้องต้น

กำกับติดตาม และ  
รายงานความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง

ปฏิทินการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุ ปีการศึกษา 2569  
โรงเรียนปลอดภัยวิทยา

ที่	ชื่อภัย	ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2						
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1	ภัยจากการทะเลาะวิวาท				✓							✓	
2	ภัยที่เกิดจากการปล่อยปะละเลย ทอดทิ้งและยากจน					✓				✓			
3	ภัยที่เกิดจากยาเสพติด		✓						✓				
4	ภัยที่เกิดจากธรรมชาติ (อัคคีภัย/แผ่นดินไหว/น้ำท่วม)			✓							✓		

คำแนะนำ: สถานศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนเดือนได้ตามความเหมาะสม และควรประเมินผลหลังการฝึกซ้อมทุกครั้ง

ภาคผนวก



**แบบฟอร์มตัวอย่าง  
แผนเผชิญเหตุ**



**Infographic  
แผนเผชิญเหตุ**

## คณะกรรมการแผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา

### ที่ปรึกษา

1. นายพิเชษฐ โพธิ์ภักดิ์ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. นางภัทรวรรณ ภัทรวรรณ รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. นายธีร์ ภวังคนันท์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา
4. นางนัยนา ตันเจริญ ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

### คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายตฤณ ก้านดอกไม้ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. นายอุดม พรหมพันธ์ใจ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา
3. นายกิตติภพ ภาณุรัฐกุลธร ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา
4. นายอนันต์ แยมเกษร ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย
5. พล.ต.ต.อรุณวิทย์ สายสืบ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย
6. พ.ต.อ.นริศ ประรณภาพร รองผู้บังคับการนครบาล 6
7. นายณรงค์ศักดิ์ โพธิ์อ่อน รองผู้อำนวยการศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
8. นางนภาพร พงษ์ชัน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2
9. นายธีรณัย ศรีฟ้า รองผู้อำนวยการศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### คณะกรรมการระดับแผนเผชิญเหตุเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา

1. นายอำนาจ เหลื่อน้อย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3
2. นายอนุพงษ์ คล่องการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
3. นายกวี รัชพลอรียคุณ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางบัว (เพ่งตั้งตรงจิตรวิทยาคาร) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
4. นายวัชรวิรุ้ ธีระเดชโชติ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอุทัยธาราม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
5. นายนิรุทธิ์ หนักเพ็ชร ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดปรีณายก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
6. นายมิตรชัย ไชยนาน ผู้อำนวยการโรงเรียนพะทายพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม
7. นายศัสตราวุธ ศรีชนะ ผู้อำนวยการโรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

8. นายอดิศักดิ์ ดงสิงห์ ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งสงสหประชาสรรค์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครศรีธรรมราช
9. นางสาวมนต์ทิพา สันติทรานนท์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไผ่ล้อม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
10. นายสาธิต แสงปิยะ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสามเรือน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
11. นายลิขิตพันธุ์ อมรสรินันท์ ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมิตรวิทยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
12. นายพงศธร ดำริห์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงเกตุ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 2
13. นางสาวเจนจิรา เวียนสุข ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดเค้า (ประชารัฐวิทยา)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง
14. นางสาวธัญลักษณ์ โพธิ์ช่วย รองผู้อำนวยการโรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
15. นางสาวสุภักษา สรรพคุณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
16. นางสาวณัฐสุดา น้อยอาษา รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
17. นายชยุต รำไพ รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
18. นางสาวรัตน์ชนัญญา เกตุมาลา รองผู้อำนวยการโรงเรียนประชาพัฒนา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม
19. นายศักดิ์โสภณ สุขอ้วน รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรกลิ่นสุคนธ์อุปถัมภ์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
20. นายณัฐวุฒิ เดชอุดม ครู โรงเรียนทวีธาภิเศก  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
21. ว่าที่ร้อยตรี จิรวัดน์ เทพอินทร์ ครู โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
22. นายราชัน สิ้นโพธิ์ครู โรงเรียนวัดด่านพระราม 3  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
23. นางสาวจุฑารัตน์ โรจนวัฒน์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย  
สำนักผู้อำนวยการ

24. นายเดชา ห่องแขง ครู ศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ  
ช่วยราชการ ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักอำนวยการ
25. นายธนาณัติ วงศ์ถามาตย์ นักวิชาการศึกษา  
ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย  
สำนักอำนวยการ
26. นางสาวกชามาส รอดวินิจ นักวิชาการศึกษา  
ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย  
สำนักอำนวยการ
27. นายถนอมศักดิ์ คล้ายเผ่าพงษ์ เจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย  
สำนักอำนวยการ

