

ขั้นตอนการขอส่งตัวนักเรียนไปเรียนศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.)

การส่งตัวนักเรียนเข้ารับการศึกษาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับนักเรียนที่มีอายุอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ กรณีผู้ปกครองที่มีความประสงค์ส่งเด็กนักเรียนจากสถานศึกษาเข้ารับการศึกษาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.)

โรงเรียนทำหนังสือส่งมาที่เขตพื้นที่การศึกษา โดยแนบเอกสารดังนี้

- ๑) สำเนาบันทึกข้อความครุประจำชั้น รายงานเกี่ยวกับความจำเป็นหรือพฤติกรรมของนักเรียนในการขอไปเรียนศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.) เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
- ๒) หนังสือนำส่งถึง ผอ.สพป.อุดรธานี เขต ๑ เพื่อขอส่งตัวนักเรียนไปเรียนศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.)
- ๓) ใบคำร้องขอย้ายนักเรียน (แบบ พฐ. ๑๙)
- ๔) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้านของนักเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๕) รูปถ่ายนักเรียน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ แผ่น
- ๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, ทะเบียนบ้านบิดา และหรือมารดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด (กรณีเป็นผู้ปกครองแทนบิดาและหรือมารดา)

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอมรรัตน์ แสนโยธะกะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โทร ๐๘๔-๔๐๔๗๙๗๑