



## การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานีเขต ๑ ได้ขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐ มีระบบมาตรการ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนหน่วยงานภายในสังกัด/กำกับเพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินการ ของหน่วยงานภาครัฐ โดยให้การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเป็นเครื่องมือในการป้องกัน สกัดกั้น ลด และปิดโอกาสการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงคุณภาพ “ระบบการ บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management Systems : CRMS) เพื่อประเมิน ประสิทธิภาพของแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถ นำมาตรการในการป้องกันการทุจริต (Corruption Risk Control) ไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผลเป็นรูปธรรม อันจะส่งผลให้ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐลดลง บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความ เชื่อมั่นต่อการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลให้ค่าคะแนนดัชนีที่สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานีเขต ๑ เป็นหน่วยงานระดับภูมิภาค มีการ บริหารในการป้องกันการทุจริต มีเป้าหมายในการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยมุ่งเน้น การวางระบบ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ลด และปิดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริตให้ได้ มากที่สุด และการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานได้อย่างแท้จริง ตลอดจน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) โดยพัฒนาและต่อยอดจากระบบ ITA Online สู่การวัดระดับการส่งเสริมความโปร่งใส ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (OIT+ ) เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูล มีความเป็นระบบ ลดความซับซ้อน และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการได้อย่างแท้จริง เป็นเครื่องมือวัดระดับธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานนำไปปรับปรุงพัฒนาการทำงาน ให้ดีขึ้นมีค่าคะแนนดัชนีที่สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑

# สารบัญ

| เรื่อง                                                           | หน้า |
|------------------------------------------------------------------|------|
| ส่วนที่ ๑ บทนำ                                                   |      |
| ๑. หลักการและเหตุผล                                              | ๑    |
| ๒. วัตถุประสงค์                                                  | ๑    |
| ๓. นิยามการบริหารความเสี่ยง                                      | ๒    |
| ๔. กระบวนการบริหารความเสี่ยง                                     | ๓    |
| ๕. การประเมินความเสี่ยง                                          | ๓    |
| ๖. ขอบเขตการประเมินความเสี่ยงการทุจริต                           | ๕    |
| ส่วนที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต                    |      |
| ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง                                      | ๖    |
| (๑) การคัดเลือกกระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต      | ๗    |
| (๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต                           | ๘    |
| (๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต                   | ๙    |
| (๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต              | ๑๑   |
| (๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต                     | ๑๔   |
| ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง                                 |      |
| การวิเคราะห์ความเสี่ยง(Risk Assessment for Conflict of Interest) | ๑๖   |
| สรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยง                                       | ๑๗   |
| ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง        | ๑๘   |
| ภาคผนวก                                                          | ๒๐   |

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ในหน่วยงานจะช่วยเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งได้ว่าการดำเนินการของหน่วยงานจะไม่มีการทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาก็จะน้อยกว่าหน่วยงานอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าหน่วยงานที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้า ตามกรอบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มุ่งเน้นให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ การปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม กรณีการให้หรือรับของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อกำหนดเป็นมาตรการสำคัญในการป้องกันการทุจริตและการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ใช้เป็นกลไกในการดำเนินงาน การกำกับติดตาม และการประเมินผลด้านการป้องกันการทุจริต ในประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นการดำเนินงานที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

### ๒. วัตถุประสงค์

มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถจะช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม จะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กรถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร ทั้งนี้ การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มีการทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่นหรือหากเกิดความเสียหายขึ้น ก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด การประเมินความเสี่ยงการทุจริต เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการค้นหาหรือระบุจุดอ่อน

(Weakness) ของระบบต่างๆ ภายในองค์กรที่อาจเป็นช่องให้เกิดการทุจริต และเป็นการมุ่งหาความเป็นไปได้ (Potential) ที่จะเกิดการกระทำการทุจริตในอนาคตวัตถุประสงค์หลักของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต : เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

๒.๑ เพื่อให้เข้าใจจุดเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดการทุจริต

๒.๒ ปรับปรุงกลไกการทำงาน เพื่อยับยั้งการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒.๓ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

๒.๔ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

### ๓. นิยามการบริหารความเสี่ยง

**การบริหารความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมอย่างเป็นระบบ ในการระบุความเสี่ยงการวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดลำดับความเสี่ยง ประเมินกิจกรรมควบคุมภายในหรือการจัดการที่มีอยู่ และการกำหนดมาตรการในการวางแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ตามภารกิจการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการทำงานในลักษณะที่ทุกภาระงานต้องประเมินความเสี่ยงก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งและแทรกกิจกรรมการตอบโต้ความเสี่ยงไว้ก่อนเริ่มปฏิบัติงานหลักตามภาระงานปกติของการเฝ้าระวังความเสี่ยงล่วงหน้าจากทุกภาระงานร่วมกัน โดยเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบปกติที่มีการรับรู้และยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้อง (ผู้นำส่งงานให้) เป็นลักษณะ Pre-Decision ส่วนการตรวจสอบภายในจะเป็นในลักษณะกำกับติดตามความเสี่ยงเป็นการสอบทาน เป็นลักษณะ Post-Decision

**ความเสี่ยง** หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือ ลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักที่กำหนด

**การระบุความเสี่ยง** หมายถึง การระบุปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ตามภารกิจ โดยพิจารณาจากแหล่งที่มาของความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรทุกด้าน เช่น ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย เป็นต้น

**กรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี ๔ กระบวนการ ดังนี้**

Corrective : แก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้ว่าจะเกิด สิ่งที่มีประวัติอยู่แล้ว ทำอย่างไรจะไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก

Detective : เฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยง ทำอย่างไรจะตรวจพบต้องสอดส่องตั้งแต่แรก ตั้งข้อบ่งชี้บางเรื่องที่น่าสงสัยทำการลดระดับความเสี่ยงนั้น หรือให้ข้อมูลเบาะแสนั้นแก่ผู้บริหาร

Preventive : ป้องกัน หลีกเลี่ยง พฤติกรรมที่นำไปสู่การสุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิดในส่วนที่พฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำอีก (Known Factor) ทั้งที่รู้ว่าทำไปมีความเสี่ยงต่อการทุจริต จะต้องหลีกเลี่ยงด้วยการปรับ Workflow ใหม่ ไม่เปิดช่องว่างให้การทุจริตเข้ามาได้อีก

Forecasting : การพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่จะเกิดขึ้นและป้องกันป้องกันปราชัยล่วงหน้าในเรื่องประเด็นที่ไม่คุ้นเคย ในส่วนที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต (Unknown Factor)

**การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง** หมายถึง การวิเคราะห์หาสาเหตุ/ปัจจัย และผลกระทบของความเสียหาย โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและผลกระทบของความเสียหาย (ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม/โครงการ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงว่าอยู่ในระดับใด

**ระดับความเสี่ยง** หมายถึง ค่าของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**ลำดับความเสี่ยง** หมายถึง ค่าของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงมาจัดลำดับความสำคัญ เพื่อนำมาจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง

**ความเสี่ยงที่ยอมรับได้** หมายถึง ความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้

**ความเสี่ยงที่เหลืออยู่** หมายถึง ความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่ภายหลังจากที่ได้มีการจัดวางกิจกรรมควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยงแล้ว

**แผนบริหารความเสี่ยง** หมายถึง แผนที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น เพื่อใช้ในการกำหนดระบบการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ประเมินได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

#### ๔. กระบวนการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

- ๔.๑ การระบุความเสี่ยง
- ๔.๒ การวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
- ๔.๓ การประเมินผลการควบคุมและการจัดการความเสี่ยง
- ๔.๔ การติดตามประเมินผล และการรายงานผล
- ๔.๕ การทบทวนการบริหารความเสี่ยง
- ๔.๖ การสื่อสาร

#### ๕. การประเมินความเสี่ยง

กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน หรือผลประโยชน์ทับซ้อนประเภทของความเสียหาย การประเมินความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ โดยทั่วไปจะแบ่งออกเป็น ๕ ด้านหลัก (ตามกรอบมาตรฐานสากลและแนวทางของกระทรวงการคลัง) ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

**๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

**๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)** เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

**๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)** เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงินเช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณ ไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการเป็นต้นเนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

**๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C)** เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการดำเนินการที่ผิดกฎหมาย การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงานสาเหตุของการเกิดความเสี่ยงอาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

**๔.๑ ปัจจัยภายใน** เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่บ่อยครั้งการควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึงและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

**๔.๒ ปัจจัยภายนอก** เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือสภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

## **๕. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย ๔ ปัจจัยหลักดังนี้**

**๕.๑ ความเสี่ยงด้านอุปกรณ์ (Hardware Risk)** ความเสียหายที่เกิดจากตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เสริม หรือระบบเครือข่ายเสื่อมสภาพ ชำรุด หรือใช้งานไม่ได้

**๕.๒ ความเสี่ยงด้านการเข้าถึงข้อมูล (Access Risk)** ปัญหาการควบคุมสิทธิ์ โดยบุคคลไม่มีหน้าที่อาจเข้ามาดูข้อมูลลับ หรือพนักงานไม่สามารถเข้าถึงระบบเพื่อทำงานได้

**๕.๓ ความเสี่ยงจากผู้ใช้งาน (Peopleware Risk)** ข้อผิดพลาดที่เกิดจากตัวบุคคล เช่น การตั้งรหัสผ่านง่ายเกินไป การรู้เท่าไม่ถึงการณ์ หรือการเผลอคลิกลิงก์หลอกลวง

**๕.๔ ความเสี่ยงด้านความถูกต้องของข้อมูล (Integrity Risk)** ข้อมูลในระบบถูกแก้ไขให้ผิดเพี้ยน สูญหาย หรือไม่ครบถ้วน ทำให้งานประมวลผลเกิดความผิดพลาด

## ๖. ขอบเขตการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

แบ่งประเภทความเสี่ยงการทุจริต ออกเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๖.๑ ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการประชาชนอนุมัติ หรืออนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

๖.๒ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๖.๓ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

### ศัพท์เฉพาะคำนิยาม

| ศัพท์เฉพาะ                                         | คำนิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)              | การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตแลประทุมิชอบ หรืออาจการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต                                                                                                                                              |
| ความเสี่ยง (Risk)                                  | ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ <ul style="list-style-type: none"><li>- ผลกระทบทางลบเรียกว่าความเสี่ยง</li><li>- ผลกระทบทางบวกเรียกว่าโอกาส</li></ul> |
| ความเสี่ยง / ปัญหา                                 | ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิดต้องหามาตรการควบคุม<br>ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วรู้อยู่แล้วต้องแก้ไขปัญหา                                                                                                                                                                                            |
| ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต                         | เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง                                                                                                                                                                                                                                                 |
| โอกาส (Likelihood )                                | โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ผลกระทบ (Impact)                                   | ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน                                                                                                                                                                                                                                             |
| ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) | คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)                                                                                                                                             |

## ส่วนที่ ๒

### ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยมีตัวชี้วัดย่อยประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต และการให้ความสำคัญต่อผลการเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงานอันจะเป็นการอุดช่องว่างของการทุจริต และการกำกับติดตามการนำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

| ข้อมูล | ข้อมูล                                                                                     | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒๑    | การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๔ | -แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างน้อยด้าน ๑ ด้าน จาก ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้<br>(๑) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ<br>(๒) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่<br>(๓) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ<br>-ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) การคัดเลือกกระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต<br><b>อย่างน้อย ๑ กระบวนการหรือโครงการ</b><br>(๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต<br>(๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต<br>(๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต<br>(๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต<br><br><b>หมายเหตุ</b><br>-หน่วยงานสามารถศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนและวิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้จากคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ |

## ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ ได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเองมิให้เกิดการให้หรือรับสินบน รวมถึงผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม วัตถุประสงค์หลักคือ เพื่อให้หน่วยงานมีแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ สามารถลดเหตุการณ์และโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ ขอบเขตประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจจะแบ่งความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจหรือการปฏิบัติหน้าที่ประกอบด้วย ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

(๑) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ประเด็น การบริหารงานบุคคล การสอบบรรจุเข้ารับราชการ

(๒) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ประเด็น การบริหารงานบุคคล การสอบบรรจุเข้ารับราชการ

(๓) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ประเด็นคือ การจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑

**ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจมี ๕ ขั้นตอน ดังนี้**

(๑) การคัดเลือกกระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต อย่างน้อย ๑ กระบวนการหรือโครงการ

(๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

(๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

(๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

(๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

### **ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการ หรือโครงการ**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ จะแบ่งความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจหรือ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ความเสี่ยงด้านการบริหารงานบุคคล

ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ตารางระบุความเสี่ยงการทุจริต (know factor และ Unknow factor)

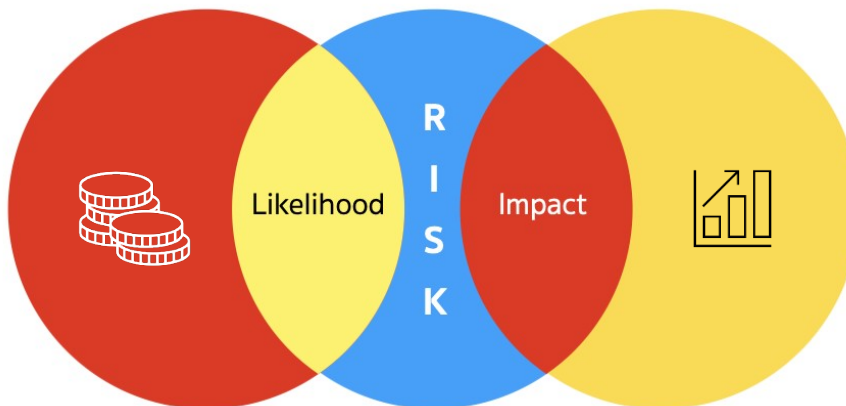
| เหตุการณ์ความเสี่ยง                                                                                                                                                                               | ประเภทความเสี่ยง                      |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                   | Know factor<br>(ความเสี่ยงที่เคยเกิด) | Un know factor<br>(ความเสี่ยงที่ไม่เคยเกิด) |
| <b>๑. ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</b>                                                                                                                                                         |                                       |                                             |
| ๑. เจ้าหน้าที่อาจมีการรับ/เรียกรับสินบนเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและหลักเกณฑ์ที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทหรือผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง                                                              |                                       | ✓                                           |
| ๒. เจ้าหน้าที่/กรรมการตรวจรับ มีการรับ/เรียกรับสินบนจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ทำให้ไม่ได้ตรวจเช็คจริงหรือตรวจรับไม่ครบถ้วนตามครบถ้วนตามรายการ/รายละเอียดของ TOR เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง |                                       | ✓                                           |
| <b>๒. ความเสี่ยงด้านการบริหารงานบุคคล</b>                                                                                                                                                         |                                       |                                             |
| ๑. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ (ฝ่ายเลขาฯ)อาจมีการรับ/เรียกรับสินบนจากผู้เข้าสอบเพื่อเปิดเผยข้อสอบแก่ผู้ที่จะเข้าสอบบรรจุเข้ารับราชการส่งผลให้ข้อสอบรั่วไหลได้                                         |                                       | ✓                                           |
| ๒. เจ้าหน้าที่โรงพิมพ์อาจมีการรับ/เรียกรับสินบนจากผู้เข้าสอบเพื่อเปิดเผยข้อสอบแก่ผู้ที่จะเข้าสอบบรรจุเข้ารับราชการส่งผลให้ข้อสอบรั่วไหลได้                                                        |                                       | ✓                                           |
| ๓. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ (ฝ่ายเลขาฯ)อาจมีการรับ/เรียกรับสินบนจากผู้เข้าสอบเพื่อเปิดเผยคำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์แก่ผู้เข้าสอบหรือมีการให้คะแนนการสัมภาษณ์โดยมีความไม่เป็นกลาง                      |                                       | ✓                                           |
| ๔. เจ้าหน้าที่อาจจะมีการรับ/เรียกรับสินบน เพื่อกрокและรวมคะแนนให้ผู้เข้าสอบไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เข้าสอบให้ได้ขึ้นบัญชีฯ ในลำดับที่สูงขึ้น                          |                                       | ✓                                           |

### ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการดำเนินงานตามภารกิจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ กำหนดเกณฑ์สำหรับการประเมินความเสี่ยงของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ ด้านโอกาส (Likelihood) และด้านผลกระทบ (Impact) และการให้คะแนน การประเมินความเสี่ยง ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนน ทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

**โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)** พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

**ผลกระทบ (Impact)** การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน



### ๑. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

| โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) |                                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------|
| ๕                                    | โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี |
| ๔                                    | โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี |
| ๓                                    | โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี |
| ๒                                    | โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี |
| ๑                                    | โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๑ ครั้งต่อปี        |

### ๒. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

| ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) |                                                                              |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ๕                                  | เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน บุคลากรถูกชี้มูลความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม   |
| ๔                                  | ภาพลักษณ์หน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง |
| ๓                                  | หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง                                 |
| ๒                                  | ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส        |
| ๑                                  | แทบจะไม่มี                                                                   |

### ๓. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

#### ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

| ลำดับ | ระดับความเสียหาย                          | ช่วงคะแนน   |
|-------|-------------------------------------------|-------------|
| ๑     | ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)   | ๑๕-๒๕ คะแนน |
| ๒     | ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)         | ๙-๑๔ คะแนน  |
| ๓     | ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M) | ๔-๘ คะแนน   |
| ๔     | ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)          | ๑-๓ คะแนน   |

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ X ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ ในการจัดแบ่ง ดังนี้

| ระดับความเสี่ยง  | คะแนนระดับความเสี่ยง | มาตรการกำหนด                                   | การแสดงผลสัญลักษณ์ |
|------------------|----------------------|------------------------------------------------|--------------------|
| สูงมาก (Extreme) | ๑๕-๒๕ คะแนน          | มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง | สีแดง              |
| สูง (High)       | ๙-๑๔ คะแนน           | มีมาตรการลดความเสี่ยง                          | สีส้ม              |
| ปานกลาง (Medium) | ๔-๘ คะแนน            | ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง  | สีเหลือง           |
| ต่ำ (Low)        | ๑-๓ คะแนน            | ยอมรับความเสี่ยง                               | สีเขียว            |

| Risk Score |         |         |         |        |        |
|------------|---------|---------|---------|--------|--------|
| โอกาสเกิด  | ผลกระทบ |         |         |        |        |
|            | ๑       | ๒       | ๓       | ๔      | ๕      |
| ๕          | สูง     | สูง     | สูงมาก  | สูงมาก | สูงมาก |
| ๔          | ปานกลาง | สูง     | สูง     | สูงมาก | สูงมาก |
| ๓          | ต่ำ     | ปานกลาง | สูง     | สูง    | สูงมาก |
| ๒          | ต่ำ     | ต่ำ     | ปานกลาง | สูง    | สูงมาก |
| ๑          | ต่ำ     | ต่ำ     | ปานกลาง | สูง    | สูง    |

#### ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตจากการดำเนินงานตามภารกิจ

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตโดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่า มีรูปแบบพฤติกรรมการณ์การทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน ให้ละเอียดและชัดเจน มากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ด้วยก็ได้ เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้นการค้นหาความเสี่ยงการทุจริต ค้นหาจาก ความเสี่ยงที่เคยเกิดหรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor ) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือ เป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูลไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตนั้นอยู่แล้วหรือไม่

โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการที่สำคัญต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัด จากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยี ไม่มีหรือไม่พอบุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่มี

จิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงานอาจ ไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ ๑ โดยตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

### การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยง

การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตเป็นการวิเคราะห์เพื่อแสดงสถานะความเสี่ยงของแต่ละเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยแบ่งออกเป็น

**สถานะสีเขียว** : เป็นความเสี่ยงระดับต่ำ

**สถานะสีเหลือง** : เป็นความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถใช้อำนาจรอบคอบระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงานตามปกติการควบคุมดูแล

**สถานะสีส้ม** : เป็นกระบวนการความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้มาเกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงานภายในองค์กร มีหลายขั้นตอนจนยากต่อการควบคุมหรือไม่มีความควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ

**สถานะสีแดง** : เป็นความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จัก ไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรือสม่ำเสมอ

### เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยง

(ระดับความเสี่ยง = โอกาสเกิดการทุจริต x ระดับความรุนแรงของผลกระทบ)

| ระดับ | ระดับความเสี่ยง                            | ช่วงคะแนน |
|-------|--------------------------------------------|-----------|
| ๔     | ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)   | ๑๕ - ๒๕   |
| ๓     | ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)         | ๙ - ๑๔    |
| ๒     | ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M) | ๔ - ๘     |
| ๑     | ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)          | ๑ - ๓     |

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตออกเป็น ๒ ด้าน คือ

๑) ด้านการทุจริตที่เกิดจากคน

๒) ด้านการทุจริตที่เกิดจากระบบงานหรือกระบวนการจึงได้กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

ตารางแบบการประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตจากการดำเนินงานตามภารกิจ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ลำดับ<br>ที่ | ขั้นตอน<br>การดำเนินงาน                                                                                                                      | ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                     | Risk Score (L x I) |        |             |                 |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|-------------|-----------------|
|              |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                | Likelihood         | Impact | Risk Score  | ระดับความเสี่ยง |
| ๑            | <b>๑. การจัดซื้อจัดจ้าง</b><br>การกำหนดร่างขอบเขตของงาน                                                                                      | เจ้าหน้าที่อาจมีการรับ/เรียกรับสินบนเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและหลักเกณฑ์ที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทหรือผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง                                                              | ๓                  | ๕      | ๓x๕<br>= ๑๕ | สูงมาก          |
| ๒            | การตรวจรับ                                                                                                                                   | เจ้าหน้าที่/กรรมการตรวจรับ มีการรับ/เรียกรับสินบนจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ทำให้ไม่ได้ตรวจเช็คจริงหรือตรวจรับไม่ครบถ้วนตามครบถ้วนตามรายการ/รายละเอียดของ TOR เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง | ๒                  | ๕      | ๒x๕<br>= ๑๐ | สูง             |
| ๓            | <b>๒. การสอบบรรจุเข้ารับราชการ</b><br>การจัดประชุมคณะกรรมการออกข้อสอบ                                                                        | คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ (ฝ่ายเลขานุการ) อาจมีการรับ/เรียกรับสินบนจากผู้เข้าสอบเพื่อเปิดเผยข้อสอบแก่ผู้ที่จะเข้าสอบบรรจุเข้ารับราชการส่งผลให้ข้อสอบรั่วไหลได้                                    | ๓                  | ๓      | ๓x๓<br>= ๙  | สูง             |
| ๔            | การจัดเตรียมและพิมพ์ข้อสอบ                                                                                                                   | เจ้าหน้าที่โรงพิมพ์อาจมีการรับ/เรียกรับสินบนจากผู้เข้าสอบเพื่อเปิดเผยข้อสอบแก่ผู้ที่จะเข้าสอบบรรจุเข้ารับราชการส่งผลให้ข้อสอบรั่วไหลได้                                                        | ๓                  | ๔      | ๓x๔<br>= ๑๒ | สูง             |
| ๕            | การจัดประชุมคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง                                                                                           | คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ (ฝ่ายเลขานุการ) อาจมีการรับ/เรียกรับสินบนจากผู้เข้าสอบเพื่อเปิดเผยคำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์แก่ผู้เข้าสอบหรือมีการให้คะแนนการสัมภาษณ์โดยมีความไม่เป็นกลาง                 | ๒                  | ๓      | ๒x๓<br>= ๖  | ปานกลาง         |
| ๖            | กรอกและรวมคะแนนการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์และการตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติของผู้ที่สอบผ่าน สำหรับจัดทำประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ | เจ้าหน้าที่อาจจะมีการรับ/เรียกรับสินบน เพื่อกรอกและรวมคะแนนให้ผู้เข้าสอบไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เข้าสอบให้ได้ขึ้นบัญชีฯ ในลำดับที่สูงขึ้น                          | ๔                  | ๔      | ๔x๔<br>= ๑๖ | สูงมาก          |

## ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

### ๑. การจัดซื้อจัดจ้าง

| มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต                                                                                      | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา                     | ผู้รับผิดชอบ                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| <b>๑. การกำหนดร่างขอบเขตของงาน</b><br>- การตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกับคู่ค้าหรือผู้เสนอราคา | ๑) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องที่มีความเป็นอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้เสีย<br>๒) มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการหลายราย<br>๓) ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด                                                                                                                                                                                             | ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙ | กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| <b>๒. การตรวจรับ</b><br>- การตรวจสอบการตรวจรับของเจ้าหน้าที่/กรรมการตรวจรับ ให้ครบถ้วนตามรายการ/รายละเอียดของ TOR     | ๑) เจ้าหน้าที่/กรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนตามข้อตกลง หรือ TOR ประกอบการตรวจสอบ<br>๒) จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อประกอบการตรวจสอบ<br>๓) ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด<br>๔) มีการประกาศนโยบายงดรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปลูกจิตสำนึกแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง | ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙ | กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |

### ๒. การสอบบรรจุเข้ารับราชการ

| มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต                                                                         | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
| <b>๑. การจัดประชุมคณะกรรมการออกข้อสอบ</b><br>- มีการกำหนดแนวทางการป้องกันข้อสอบรั่วไหลก่อนการสอบข้อเขียน | ๑) วางแผนและกำหนดแนวทาง การออกข้อสอบโดยมอบหมายคณะกรรมการออกข้อสอบในแต่ละรายวิชาที่ออกสอบและกำหนดจำนวนข้อที่ออกข้อสอบ<br>๒) ให้คณะกรรมการส่งไฟล์ข้อสอบให้ฝ่ายเลขานุการรวบรวมทางอีเมล เพื่อคัดเลือกข้อสอบ สำหรับจัดทำข้อสอบต้นฉบับ<br>๓) มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำข้อสอบที่ชัดเจนและเฉพาะที่เกี่ยวข้องเท่านั้น | ๑๕ วัน   | กลุ่มบริหารงานบุคคล |

| มาตรการควบคุมความเสี่ยง<br>การทุจริต                                                                                                                                                                                                        | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา  | ผู้รับผิดชอบ                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|
| <b>๒. การจัดเตรียมและพิมพ์ข้อสอบ</b><br><br>- มีการกำหนดแนวทางในการป้องกันข้อสอบรั่วไหลก่อนการสอบข้อเขียน                                                                                                                                   | ๑) เตรียมและจัดเก็บไฟล์ข้อสอบโดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ<br>๒) พิมพ์ข้อสอบก่อนวันสอบ ๑ วัน โดยมีเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบควบคุมการพิมพ์ข้อสอบตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงขั้นตอนบรรจุข้อสอบใส่ซองเก็บข้อสอบ<br>๓) เก็บรักษาข้อสอบในสถานที่ที่เป็นห้องปิดทึบและมีกุญแจล็อกห้องจนถึงวันสอบข้อเขียน<br>๔) กำหนดให้ผู้เข้าสอบตรวจสอบข้อสอบร่วมตรวจสอบซองเก็บก่อนการแจกข้อสอบ | ๑ - ๕ วัน | กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>บุคคล |
| <b>๓. การจัดประชุมคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b><br><br>- มีการกำหนดแนวทางในการป้องกัน คำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์รั่วไหลก่อนการสอบสัมภาษณ์                                                                                        | ๑) กำหนดคำถามและเกณฑ์การให้คะแนนที่ใช้สำหรับสัมภาษณ์ให้เป็นมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจและเกิดความเป็นกลางของกรรมการในการให้คะแนนการสัมภาษณ์แก่ผู้เข้าสอบ<br>๒) จัดประชุมคณะกรรมการ ๑ วันก่อนสัมภาษณ์หรือก่อนเริ่มสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกคำถามและแจกคำถามสัมภาษณ์ให้คณะกรรมการสำหรับสัมภาษณ์เฉพาะครั้ง ๓) มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนและเกี่ยวข้องเท่านั้น   | ๑๕ วัน    | กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>บุคคล |
| <b>๔. กรอกรวบรวมคะแนนการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์และการตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติของผู้ที่สอบผ่าน สำหรับจัดทำประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้</b><br><br>- มีการกำหนดให้มีการตรวจสอบและทวนสอบการรวมคะแนนสอบข้อเขียนและคะแนนสอบสัมภาษณ์ | ๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบมีการตรวจสอบและทวนสอบการรวมคะแนนสอบข้อเขียนและคะแนนสอบสัมภาษณ์<br>๒) เจ้าหน้าที่เสนอผลการรวมคะแนนสอบข้อเขียนและคะแนนสอบสัมภาษณ์ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนจัดทำประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้                                                                                                                 | ๗ วัน     | กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>บุคคล |

### ส่วนที่ ๓

#### การวิเคราะห์ความเสี่ยง

#### การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Assessment for Conflict of Interest) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

##### ๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค

- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

##### ๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต

- การจัดซื้อจัดจ้าง และการจ้างบริการ

- การกำหนดร่างขอบเขต และคุณลักษณะวัสดุครุภัณฑ์การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือขายสินค้า

- การตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดหาพัสดุ

- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง

- การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ

- การเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่

- การรับ/เรียกรับสินบนจากผู้เข้าสอบ

##### ๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ

- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกระงับผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่

- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

##### ๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

##### (๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

##### อุดรธานี เขต ๑ รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรคให้แก่เจ้าหน้าที่

- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่

- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี

- ยกย่องเชิดชูผู้เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน

- เผยแพร่ความเสียหายจากการทุจริตแก่บุคลากรให้รับทราบ
- ไม่ปกป้องผู้กระทำผิด

**(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น**

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- กำหนดการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน

**สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๒ ประเด็นหลัก คือ การจัดซื้อจัดจ้าง และการสอบบรรจุเข้ารับราชการ

**๑. ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง มี ๒ ประเด็น ดังนี้**

- ๑.๑ การกำหนดร่างขอบเขตของงาน
- ๑.๒ การตรวจรับ

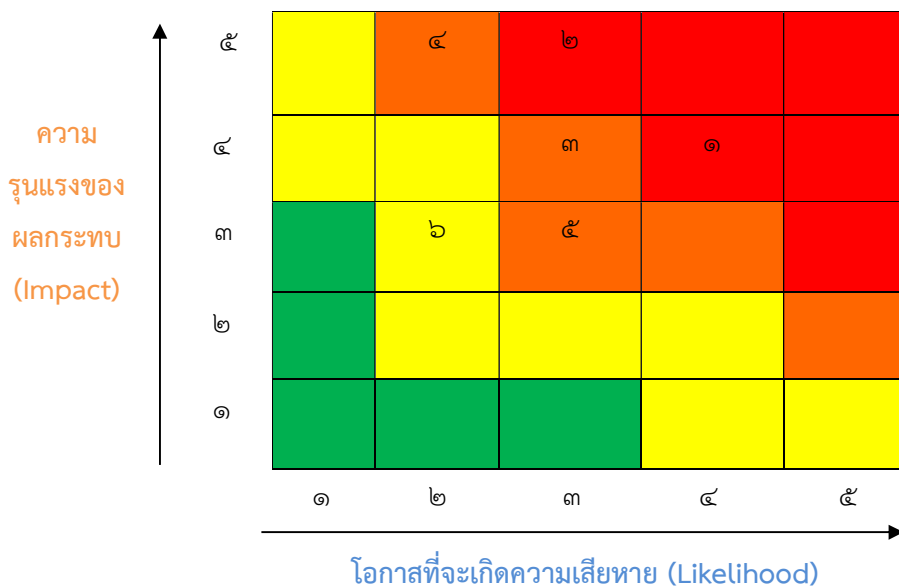
**๒. ประเด็นการสอบบรรจุเข้ารับราชการ มี ๔ ประเด็น ดังนี้**

- ๒.๑ การจัดประชุมคณะกรรมการออกข้อสอบ
- ๒.๒ การจัดเตรียมและพิมพ์ข้อสอบ
- ๒.๓ การจัดประชุมคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ๒.๔ กรอกและรวมคะแนนการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์และการตรวจสอบหลักฐาน และคุณสมบัติของผู้ที่สอบผ่าน สำหรับจัดทำประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรมหรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

| ลำดับ | ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต                                                                                                              | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|-----------------|-----------------|
| ๑     | การกำหนดร่างขอบเขตของงาน                                                                                                                     | ๓     | ๕       | ๑๕              | ๒               |
| ๒     | การตรวจรับ                                                                                                                                   | ๒     | ๕       | ๑๐              | ๔               |
| ๓     | การจัดประชุมคณะกรรมการออกข้อสอบ                                                                                                              | ๓     | ๓       | ๙               | ๕               |
| ๔     | การจัดเตรียมและพิมพ์ข้อสอบ                                                                                                                   | ๓     | ๔       | ๑๒              | ๓               |
| ๕     | การจัดประชุมคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง                                                                                           | ๒     | ๓       | ๖               | ๖               |
| ๖     | กรอกและรวมคะแนนการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์และการตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติของผู้ที่สอบผ่าน สำหรับจัดทำประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ | ๔     | ๔       | ๑๖              | ๑               |

## แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานหรือผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ดังนี้

### ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

| ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน                                                                                                | จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| กรอกและรวมคะแนนการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์และการตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติของผู้ที่สอบผ่าน สำหรับจัดทำประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ | ลำดับที่ ๑ (สูงมาก = ๑๖ คะแนน) |
| การกำหนดร่างขอบเขตของงาน                                                                                                                     | ลำดับที่ ๒ (สูงมาก = ๑๕ คะแนน) |
| การจัดเตรียมและพิมพ์ข้อสอบ                                                                                                                   | ลำดับที่ ๓ (สูง = ๑๒ คะแนน)    |
| การตรวจรับ                                                                                                                                   | ลำดับที่ ๔ (สูง = ๑๐ คะแนน)    |
| การจัดประชุมคณะกรรมการออกข้อสอบ                                                                                                              | ลำดับที่ ๕ (สูง = ๙ คะแนน)     |
| การจัดประชุมคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง                                                                                           | ลำดับที่ ๖ (ปานกลาง = ๖ คะแนน) |

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๓ ระดับ คือ สูงมาก สูง และปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานหรือผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มีดังนี้

| ระดับความเสี่ยง                                                                                          | มาตรการกำหนด                                                                          | ปัจจัยความเสี่ยง                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  เสี่ยงสูงมาก (Extreme) | จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงมีมาตรการลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง           | ๑. กรอกและรวมคะแนนการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ และการตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติของผู้ที่สอบผ่าน สำหรับจัดทำประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้<br>๒. การกำหนดร่างขอบเขตของงาน |
|  เสี่ยงสูง (High)       | จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงและมีมาตรการลดความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ | ๑.การจัดเตรียมและพิมพ์ข้อสอบ<br>๒.การตรวจรับ<br>๓.การจัดประชุมคณะกรรมการออกข้อสอบ                                                                                               |
|  ปานกลาง (Medium)       | ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง                                         | การจัดประชุมคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง                                                                                                                              |
|  ต่ำ (Low)             | ควรมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง                                                          | -                                                                                                                                                                               |

**ภาคผนวก**

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในการดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ



**ปณิธานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1**

คณะผู้บริหารการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1  
ขอให้คำมั่นสัญญาต่อพ้องกรณีในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบด้วยการขับเคลื่อนโครงการ  
เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตดังนี้

- 1. เราจะร่วมป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ**
- 2. เราจะปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตให้เป็นวิถีชีวิตในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1**
- 3. เราจะสร้างเครือข่ายความซื่อสัตย์สุจริตระหว่างสถานศึกษาองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นรูปธรรมและมีความยั่งยืน**

**ทั้งหมดนี้เพื่อธำรงชาติไทย ให้สถิต เสถียรสถาพร ตลอดจิตรวีถีกาล**







UDN NEWS 1  
ฉบับที่ 222-2569 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1

พิธีลงนามบันทึกข้อตกลง  
ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1  
และสำนักงานส่งเสริมความโปร่งใส (สทอ.)

NO GIFT POLICY  
นโยบายปลอดของขวัญ  
ในการปฏิบัติงานของบุคลากร

ความโปร่งใส  
Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT+)

ประกาศ  
เจตจำนงสุจริต  
ในการปฏิบัติงานของบุคลากร

### การประชุมชี้แจงแนวทาง การส่งเสริมความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT+)

วันพฤหัสบดีที่ 9 กรกฎาคม 2569 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1  
นำโดย นางแพรวพา ภูสงัด ผอ.สพป.อุดรธานี เขต 1  
พร้อมด้วย นายสาคร เสียงเย็น, นายไสว พังคะบุตร และ นายวิริยกร ชัยดิษฐ์ รอง ผอ.สพป.อุดรธานี เขต 1  
ดำเนินการประชุมชี้แจงแนวทางการส่งเสริมความโปร่งใส  
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT+)  
ณ ห้องประชุมพระราชธีรภรณ์ สพป.อุดรธานี เขต 1

PR@UDN 1 Team นายนิรโรจน์ โรจนประเสริฐ เจ้าหน้าที่ ICT : ภาพ/ นางสาวศุภรารณ ตวงทรัพย์ นักประชาสัมพันธ์ : ข่าว

7/7 ถ.โพธิ์ศรี ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000 ☎ 042-222041 🌐 www.udn1.go.th @ info@udn1.go.th 📺 Facebook: สพป.อุดรธานี เขต 1





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมและแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้อยู่บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(นางแพรวา ภูสงัด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑

**UDN1**

สำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1

**ITA**



การควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเคร่งครัด

**@UDN1**

**มาตรการป้องกันทุจริต**  
การสรรหาและเลือกสรรบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายุทธนา เขต 1

- 1 สอดส่องดูแล-รายงาน
- 2 ห้ามแวนอ้าง เข้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ
- 3 ห้ามจำหน่ายแจกจ่ายเอกสารหนังสือสอน
- 4 ดำเนินการตามมาตรการป้องกันทุจริตอย่างเคร่งครัด



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรธานี เขต ๑  
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง  
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรธานี เขต ๑ ลงวันที่ ๒๘  
พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๘ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ไม่เว้นวันหยุดราชการ  
โดยจะดำเนินการสอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และสอบข้อเขียน ภาค ข ความรู้  
ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ และประเมิน ภาค ค ความเหมาะสม  
กับตำแหน่งและวิชาชีพ ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม - วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ และ  
สอบภาค ค (สัมภาษณ์) ในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานกำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้  
และเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้สมัครคัดเลือกดังกล่าวและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และให้เป็นไปตามมาตรการ  
ป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรธานี เขต ๑ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต  
ดังนี้

๑. ให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรธานี เขต ๑ และบุคลากร  
ในสถานศึกษาช่วยกันสอดส่อง กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด  
อย่างใกล้ชิด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการ  
แสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาอุตรธานี เขต ๑ ปฏิบัติหรือดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและ  
แต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุ  
พิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๒.๑ ห้ามแอบอ้างตนเอง หรืออ้างบุคคลอื่น กับบุคคลใด หรือผู้สมัครคัดเลือก หรือผู้สมัคร  
เข้ารับการศึกษาทุกตำแหน่ง ให้หลงเชื่อว่าตนเองสามารถให้ความช่วยเหลือใด ๆ เพื่อให้คัดเลือกได้  
หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกทุกตำแหน่ง

- ๒ -

๒.๒ ห้ามเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ ในหน้าที่โดยมิชอบหรือโดยทุจริตกับบุคคล ห้างร้าน หรือบริษัท สำนักพิมพ์ หรือตัวแทน ในการขาย แหะนำ แจกจ่าย หรือประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับหนังสือ ตัวอย่าง ข้อสอบ หรือแนวข้อสอบ เพื่อให้บุคคลใดหรือผู้สมัครสอบหลงเชื่อว่าเป็นตัวอย่างข้อสอบ หรือแนวข้อสอบ ในการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๓ ห้ามกระทำการในลักษณะที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชาเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับการ คัดเลือกคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือกระบวนการอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้สมัครสอบ

๒.๔ ห้ามจัดทำเอกสาร จำหน่าย แจกจ่ายเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร การคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเด็ดขาด เว้นแต่การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. ห้ามบุคคล ร้านค้า บริษัทหรือสำนักพิมพ์ใด ๆ นำหนังสือหรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวอย่าง ข้อสอบหรือแนวข้อสอบ เพื่อขาย จำหน่าย แจกจ่าย หรือกระทำการใด ๆ ภายในบริเวณสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ และสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการคัดเลือก หรือการสอบคัดเลือก ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๔. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หากมีกลุ่มบุคคลหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้คัดเลือกได้หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก โดยเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทน หรือ พบเห็นพฤติกรรมของบุคคลที่ส่อไปในทางทุจริต ขอความร่วมมือให้ท่านผู้พบเห็น หรือได้เบาะแสพฤติกรรม ดังกล่าว ขอให้แจ้งโดยตรง หรือทางโทรศัพท์ ดังนี้

๑) นายภิญญ ภูริศรี ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ โทรศัพท์ ๐๔๓ ๑๒๓ ๘๔๖๔

๒) นางแพรวา ภูสัจด์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุดรธานี เขต ๑ โทรศัพท์ ๐๘๗ ๒๑๕ ๓๑๕๖

๓) นายสาคร เสียงเย็น รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ โทรศัพท์ ๐๘๐ ๗๕๔ ๔๗๘๗

๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ โทรศัพท์ ๐๔ ๒๒๒๒ ๐๔๑

อนึ่ง ผู้สมัครคัดเลือกหรือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกทุกคน ควรตระหนักถึงผลกระทบ ในอนาคตที่จะเกิดขึ้น กรณีการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ เพราะนอกจากจะถูกปรับให้เป็นผู้สอบตก ไม่สามารถเข้ารับราชการได้แล้ว ยังอาจส่งผลให้ผู้ทุจริตในการสอบจะเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไป สำหรับการ เป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๐ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ “ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางแพรวา ภูสัจด์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ